

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.03.2025 16:00:33

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

ФОНД

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом и Интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора: 2025

Автор-составитель: Львов Л. В.

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление развитием бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен проводить	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию

анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организаций	ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
	ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>1 Этап – Знать:</i> УК-1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач; <p><i>2 Этап – Уметь:</i> УК-1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональ-

			<p>ной деятельности;</p> <p>3 Этап – Владеть: УК-1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>1 Этап – Знать: УК-2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения. <p>2 Этап – Уметь: УК-2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм; <p>3 Этап – Владеть: УК-2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
3	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>1 Этап – Знать: УК-5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации; <p>2 Этап – Уметь: УК-5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; <p>3 Этап – Владеть: УК-5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений

			культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
4	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>1 Этап – Знать:</i> УК-10.1. - базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> УК-10.2. использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> УК-10.3. финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
5	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-1.1 - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-1.2 - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-1.3 - навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности;</p>
6	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-3.1. - методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика;</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-3.2 - формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-3.3. - навыками применения алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.</p>
7	ПК-5	Способен осу-	<i>1 Этап – Знать:</i>

		ществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-5.1 - способы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; 2 Этап – Уметь: ПК-5.2 - составлять проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций;
8.	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	1 Этап – Знать: ПК-7.1 - правила оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; 2 Этап – Уметь: ПК-7.2 - составлять проект внешнеторгового контракта; 3 Этап – Владеть: ПК-7.3 - навыками осуществления деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1	УК-1	Способен осуществлять поиск,	1 Этап – Знать: УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных за-	Зачет ЗАЧЁТ • Глубокое и прочное усвоение программ-

		критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	дач; 2 Этап – Уметь: УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	ного материала. • Свободное владение понятийным аппаратом. • Иллюстрация теоретических положений примерами; • Выполнение практических заданий и самостоятельной работы за семестр; • Точность и обоснованность выводов; • Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы; НЕЗАЧЁТ • Незнание значительной части программного материала; • Незнание основных терминов, классификаций; • Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения; • Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы; • Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 Этап – Знать: УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения. 2 Этап – Уметь: УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм; 3 Этап – Владеть: УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
3	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	1 Этап – Знать: УК-5.1. - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации; 2 Этап – Уметь:	

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; <p><i>3 Этап – Владеть:</i> УК-5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. 	
4	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>1 Этап – Знать:</i> УК-10.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики; <p><i>2 Этап – Уметь:</i> УК-10.2.</p> <p>использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> УК-10.3.</p> <p>финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	
5	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности; <p><i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного применения 	

			законодательства РФ в области профессиональной деятельности;	
6	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-3.1.</p> <p>- методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика;</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-3.2</p> <p>- формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-3.3.</p> <p>- навыками применения алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.</p>	
7	ПК-5	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-5.1</p> <p>- способы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-5.2</p> <p>- составлять проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p><i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-5.3</p> <p>- методами сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p>	
8.	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической в соответствии с требо-	<p><i>1 Этап – Знать:</i> ПК-7.1</p> <p>- правила оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p><i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-7.2</p> <p>- составлять проект внешнеторгового</p>	

	ваниями законодательст ва Российской Федерации и международ- ных актов	контракта; 3 Этап – Владеть: ПК-7.3 - навыками осуществления деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономиче- скую деятельность.	
--	---	--	--

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития

Устный опрос по вопросам:

1. Основные направления изменений внешней среды.
2. Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений.
3. Теория устойчивого развития.
4. Принципы устойчивого развития при реализации для организации.
5. Цели в области устойчивого развития.

Темы рефератов:

1. Системный подход как методология управления развитием бизнеса.
2. Процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса.
2. Теория опережающего развития.
3. Основные концепции организационного развития.

Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса

Устный опрос по вопросам:

1. Стадии развития бизнеса.
2. Современные методы управления бизнесом.
3. Типы организаций и внутриорганизационные отношения.
4. Бизнес-модели с точки зрения экономики.
5. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.

Темы рефератов:

- 1.Модель изменений К. Левина.
2. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриоргани-
зационные отношения.
3. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина.
4. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции.
5. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И.
Адизес).

Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса

Устный опрос по вопросам:

1. Организационное развитие и жизненный цикл организации.
2. Основные функции управления развитием бизнесом.
3. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса.
4. Планирование деятельности фирмы.
- 5.Мотивация деятельности трудового коллектива.

Темы рефератов:

1. Анализ учетно-статистической информации.
2. Регулирование деятельности.
3. Организационное развитие и управлеченческое консультирование.
4. Этапы консультационного проекта.
5. Коучинг.

Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации

Устный опрос по вопросам:

1. Человеческий потенциал, ресурс и капитал.
2. Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса.
3. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации.
4. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд.
5. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.

Темы рефератов:

1. Структура индивидуального человеческого капитала.
2. Культурный человеческий капитал.
3. Биологический человеческий капитал.
4. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала.
5. Персональная траектория развития.
6. Консультирование.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития

Управлением развитием бизнеса – это система прогрессивных изменений в соответствии с техническим, экономическим и социально-культурным прогрессом, которая способствует расширению деятельности и увеличению значимости предприятия, как в экономической, так и в социально-политической среде.

Задание 1. Сформулируйте цели в области устойчивого развития ООН. Результаты представьте в таблице.

Таблица 1. Цели в области устойчивого развития ООН

Название цели	Содержание цели
Цель 1. Ликвидация нищеты	
Цель 2. Ликвидация голода	
Цель 3. Хорошее здоровье и благополучие	
Цель 4. Качественное образование	
Цель 5. Гендерное равенство	
Цель 6. Чистая вода и санитария	
Цель 7. Недорогостоящая и чистая энергия	
Цель 8. Достойная работа и экономический рост	
Цель 9. Индустриализация, инновации и инфраструктура	

Цель 10. Уменьшение неравенства	
Цель 11. Устойчивые города и населенные пункты	
Цель 12. Ответственное потребление и производство	
Цель 13. Борьба с изменением климата	
Цель 14. Сохранение морских ресурсов	
Цель 15. Сохранение экосистем суши	

Задание 2. Представьте содержание функций управления в соответствие со стадиями жизненного цикла предприятия. Результаты представьте в таблице.

Таблица 2. Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия

Стадия жизненного цикла	Функции управления
1 стадия. Стадия зарождения (творческая фаза).	
2 стадия. Стадия направленного роста.	
3 стадия. Рост через делегирование.	
4 стадия. Стадия роста через координацию.	
5 стадия. Стадия роста через сотрудничество.	

Задание 3. Дискуссия в группе. «Устойчивое развитие бизнеса возможно – невозмож-
но».

1. Сформулируйте свою точку зрения на тему дискуссии.
 2. Подготовьте аргументы для обоснование своей точки зрения.

Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса

Задание 4.

Таблица 9. Этапы бизнес-планирования

Задание 5. Представьте методы поиска инновационных идей.

Таблица 7. Методы поиска инновационных идей

Задание 6.

Таблица 9. Бизнес-модели в зависимости от менталитета

Бизнес-модель	Возможности	Ограничения
Японская система.		
Американская система		
Европейская система.		
Британская модель		
Шведская модель		
Французская модель		
Арабская модель		
Российская модель		

Решение практических ситуаций**Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса**

Задание 7. Прокомментируйте письменно подход к созданию положительного имиджа, использованный организацией для повышения конкурентоспособности.

Кейс 1. Nike. Американские подростки стали совершать преступления, чтобы достать денег на кроссовки Nike. Хотя сама компания не была в этом виновата, Nike приняла эту беду близко к сердцу и инициировала партнерство с Boys Clubs of America (BCA). В ходе их совместной кампании Nike могла жертвовать BCA по 1,5 тыс. долл. за каждое очко, добытое Майклом Джорданом в игре всех звезд NBA. Деньги пошли на финансирование антикриминальных молодежных программ в городах Америки.

Кейс 2. Gillette. В поисках новых путей продвижения линии дезодорантов Natural Plus компания GiPette вступила в партнерство с Международным фондом дикой природы (WWF). Компания выделила WWF 100 тыс. евро. GiPette предложила своим покупателям помочь делу защиты животных. К каждой упаковке Natural Plus предлагалась майка WWF, приобретая которую, покупатель добавлял WWF 1 евро. Gillette укрепила свою репутацию заботящейся об экологии компании, к тому же добилась невиданного роста продаж нового продукта.

Вопросы:

1. Какого рода конкурентные преимущества получила компания (например, в продвижении товара на рынок, в увеличении продажи товаров и т.д.)?
2. На какой стадии развития находятся компании?
3. Как изменилось содержание функций управления на этой стадии?

Задание 8. Коучинг: «сдвигающие» вопросы»*1. Ознакомьтесь с теорией вопроса.*

Инструмент, который может помочь выйти за рамки готовых «шаблонов» – «сдвигающие» вопросы. Формулировка таких вопросов предлагает клиенту представить ситуацию, когда его проблема уже решена, и описать действия, которые привели к решению этой проблемы. Примерные формулировки вопросов.

- «Представь себе, что ты уже успешно провел переговоры о повышении ЗП, какие аргументы ты привел на этих переговорах?».

• «Представь, что мы уже оптимизировали процесс вывода релиза, что мы сделали в первую очередь, чтоб подготовить план оптимизации?».

• «Представь, что ты уже сдал сертификационный экзамен, где ты смог найти информацию, которая помогла в подготовке? Кто смог помочь тебе в подготовке?».

2. Сформулируйте «сдвигающие» вопросы коуча относительно конкурентных преимуществ предприятия по кейсу.

Кейс: Поиск новых путей продвижения линии дезодорантов Natural Plus компания Gi-Pette вступила в партнерство с Международным фондом дикой природы (WWF). Компания выделила WWF 100 тыс. фунтов. GiPette предложила своим покупателям помочь делу защиты животных. К каждой упаковке Natural Plus предлагалась майка WWF, приобретая которую, покупатель добавлял WWF 1 фунт. Gillette укрепила свою репутацию заботящейся об экологии компании, к тому же добилась невиданного роста продаж нового продукта.

Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации

Задание 9. Развитие человеческого капитала как направление развития бизнеса.

1. Прочитайте представленные позиции бизнеса по проблемам человеческого капитала.

Как вы понимаете каждое из данных высказываний, есть ли среди них такой тезис, с которым бы Вы не поддерживали?

«С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников. Лучшие люди хотят делать такую работу, которая приносит пользу обществу и с такой компанией, чьи ценности они разделяют, где их деятельность учитывается, и их взгляды значимы».

2. Сформулируйте свою точку зрения.

Задание 10. «Расчет человеческого капитала»

1. Ознакомьтесь с теорией вопроса.

Оценочную стоимость работника в данной теории предлагается находить по формуле:

$$\text{Оц. Ст.} = \text{ЗП} * \text{Гкп},$$

Где:

Оц. Ст. - оценочная стоимость работника, руб.;

ЗП - предполагаемая или выплачиваемая заработная плата работнику, руб.;

Гкп - коэффициент (гудвилл кадрового потенциала работника).

Г.Н. Тугускина предлагает оценивать стоимость человеческого капитала работника предприятия определять, как произведение выплачиваемой заработной платы на гудвилл человеческого капитала плюс инвестиции в человеческий капитал за период работы в организации:

$$\text{Оц. Ст.} = \text{ЗП} * \text{Гчк} + \text{И} * 1,$$

2. Рассчитайте человеческий капитал В «ПАО Газпром» по кейсу.

Кейс:

1) ЗП - предполагаемая или выплачиваемая заработная плата работнику, – 65.000 руб.;

2) Гкп - коэффициент (гудвилл кадрового потенциала работника) – 0.85;

3) И «ПАО Газпром» в месяц, 5000 руб.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету

1. Управление развитием бизнеса предприятия как наука.
2. Организационное развитие: сущность и этапы.
3. Персональная траектория развития.
4. Инновационный проект.
5. Устойчивость развития организации.
6. Модель управления на основе делегирования.
7. Принцип системности мышления, обеспечивающий устойчивое развитие.
8. Бизнес-план как инструмент развития бизнеса.
9. Организационное развитие и жизненный цикл организации.
10. Т-образная модель консультирования.
11. Неопределенность как источник организационного развития.

12. Схемы развития бизнеса Г. Минцберга, Р. Лайкerta, Л. Константина.
13. Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса.
14. Направления управления развитием человеческого капитала организации.
15. Содержание и структура человеческого капитала.
16. Венчурный бизнес.
17. Цели устойчивого развития ООН.
18. Модель изменений К. Левина.
19. Биологический человеческий капитал.
20. Формирование стратегии изменений управления развитием бизнеса.
21. Командообразование: сущность и функции в организационном развитии.
22. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес).
23. Человеческий потенциал, ресурс и капитал.
24. Бенчмаркинг.
25. Структура индивидуального человеческого капитала.
26. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса.
27. Модель У. Томпсона.
28. Консультирование как направление развития бизнеса.
29. Факторы и принципы устойчивого развития.
30. Модель управления по отклонениям.
31. Жизненный цикл инновации.
32. Управленческая команда.
33. Концепция устойчивого развития.
34. Система управления развитием бизнеса.
35. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Управление развитием бизнеса предприятия – это:

- а) система любых изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая расширению деятельности и увеличению значимости предприятия в экономической среде;
- б) система прогрессивных изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая расширению деятельности и увеличению значимости предприятия, как в экономической, так и в социально-политической среде;
- в) система изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая увеличению прибыли предприятия.

2. Неопределенность – это:

- а) состояние даже частичного отсутствия информации, касающейся понимания события, его последствий или вероятности наступления, либо осведомленности о них;
- б) состояние отсутствия прогноза о последствиях управляющего воздействия на объект управления;
- в) состояние даже частичного отсутствия информации, касающейся понимания события, его последствий или вероятности наступления, либо осведомленности о них.

3. Преобразование структуры юридического лица, направленное на оптимизацию его работы – это:

- а) развитие предприятия;
- б) реорганизация предприятия;
- в) кризис предприятия.

4. Приоритет – это:

- а) определение и ранжирование событий по важности;
- б) последовательность событий;
- в) организация учета временных затрат.

5. Универсальные компетенции – это:

- а) закрытая система метапрофессиональных знаний и умений, обеспечивающих професиональную успешность.
- б) открытая система метапрофессиональных знаний, умений и обобщенных способов действий, обеспечивающих социально-профессиональную мобильность в ситуации неопределенности;
- в) открытая система метапрофессиональных знаний, умений и обобщенных способов действий, обеспечивающих профессиональную успешность и социально-профессиональную мобильность в ситуации неопределенности.

6. Модель управления на основе делегирования – это:

- а) передача большинства функций подчиненным иерархических уровней управления без уточнения их полномочий и ответственности»;
- б) передача части функций подчиненным иерархических уровней управления на базе четкой постановки задач и инструкции;
- в) передача всех функций подчиненным иерархических уровней управления на базе четкой постановки задач и инструкции.

7. Прогнозирование – это:

- а) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение достоверной актуальной информации о развитии объектов;
- б) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение актуальной информации о развитии объектов;
- в) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение достоверной опережающей информации о развитии объектов.

8. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации – это:

- а) создание организации;
- б) кризис организации;
- в) жизненный цикл организации.

9. Уменьшении величины шага управления за счет совершенствования функций управления путем сокращения времени реакции управляющих воздействий – это:

- а) совершенствования процесса управления;
- б) развитие предприятия;
- в) реорганизация предприятия.

10. Бизнес – это:

- а) любой вид деятельности с целью получения конкурентных преимуществ на рынке;
- б) любой вид деятельности с целью получения прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги;
- в) любой вид деятельности с целью получения прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

11. Управляемые силы, которые оказывают воздействие на устойчивость организации во внешней среде в период ее изменений – это:

- а) факторы устойчивого развития;
- б) условия;
- в) принципы устойчивого развития.

12. Мысленно представлена или материальная система, которая, отражая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте – это:

- а) схема;
- б) модель;
- в) аналог.

13. Рейнжиниринг бизнес-процессов – это:

- а) кардинальное изменение бизнес-процессов под влиянием изменений на рынке труда;
- б) кардинальное изменение бизнес-процессов под воздействием технологических прорывов;

в) выборочное изменение бизнес-процессов под воздействием управляющей системы.

14. Активизация деятельности персонала и побуждение его к эффективному труду для достижения целей организации – это:

- а) мотивация;
- б) целеполагание;
- в) организация.

15. Человеческий капитал – это:

а) ценностная оценка способностей и готовности к осуществлению всех видов профессиональной деятельности;

б) ценностная оценка желания и готовности к осуществлению всех видов деятельности профессиональной деятельности;

в) деловая оценка способностей и готовности к осуществлению определенных видов профессиональной деятельности.

16. Оценивание результатов труда в организации и формирование на их основе соответствующих выводов и решений – это:

- а) мотивация;
- б) целеполагание;
- в) контроль.

17. Интеллект – это:

а) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части;

б) совокупность знаний, в контексте определенной сферы их применения;

в) глобальная способность действовать разумно, быстро адаптироваться к внешним обстоятельствам.

18. Перечень бизнес-функций и функций менеджмента, требуемых для поддержания указанных видов коммерческой деятельности, с учетом выбранных целей и стратегий – это:

- а) бизнес капитал;
- б) доход;
- в) бизнес-потенциал.

19. Свойство продукта, характеризующееся степенью реального или потенциального удовлетворения им конкретной потребности по сравнению с аналогичными объектами, представленными на данном рынке – это:

- а) конкурентоспособность;
- б) преимущество;
- в) приоритет.

20. Структура человеческого капитала включает:

а) мезоуровень – человеческий капитал предприятия, и макроуровень – национальный человеческий капитал;

б) микроуровень – индивидуальный человеческий капитал, мезоуровень – человеческий капитал предприятия, и макроуровень – национальный человеческий капитал;

в) микроуровень – индивидуальный человеческий капитал и мезоуровень – человеческий капитал организаций.

21. Любое локальное воздействие на природу в конечном итоге оказывает влияние на глобальную систему, поэтому при деятельности организации необходимо думать о планете в целом – это:

- а) принцип «партнерство»;
- б) принцип «думать глобально – действовать локально»;
- в) принцип «сохранения природной среды».

22. Постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям среды и результат этого процесса – это:

- а) адаптация;
- б) привычка;

в) навык.

23. Процесс целенаправленного формирования способа взаимодействия людей в группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал в соответствии с целями этой группы – это:

- а) целеполагание;
- б) управление персоналом;
- в) командообразование.**

24. Бенчмаркинг – это:

- а) процесс мониторинга примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы;
- б) процесс и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы;
- в) процесс определения, понимания и адаптации примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы.**

25. Функция управления – это:

- а) отношение между управляющей подсистемой и управляемой подсистемой, требующее от управляющей подсистемы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности управляемых процессов;**
- б) отношение между управляемыми подсистемами для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов;
- в) равноправное взаимодействие между управляющей подсистемой и управляемой подсистемой, требующее от управляющей подсистемы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности процессов.

26. Обострение противоречий, порождаемое формой взаимодействия между элементами системы или между системой и внешней средой, характеризующийся потерей устойчивости и управляемости, разрешением которых может быть преобразование системы или ее гибель – это:

- а) банкротство предприятия;
- б) закрытие предприятия;
- в) кризис предприятия.**

27. Процесс, в ходе которого, человеку помогают достичь определенной цели, которую он перед собой поставил – это:

- а) тьюторство;
- б) коучинг;**
- в) помощник.

28. Мониторинг развития бизнеса – это:

- а) отслеживание и сравнение значений показателей с целевыми значениями, позволяющее оценить правильность выбранных мероприятий;**
- в) количественная и качественная характеристика сформированности свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера;
- в) уровень развития результатов измерения.

29. Биологический человеческий капитал – это:

- а) уровень общих способностей к выполнению трудовых действий, которые используются в жизнедеятельности деятельности;
- б) уровень физических способностей к выполнению специальных действий, которые используются в трудовой деятельности и узакониваются обладание статусом и властью;**
- в) уровень физических способностей к выполнению трудовых действий, которые используются в жизнедеятельности деятельности.

30. Обеспечение согласованности действий всех звеньев управления и поддержание устойчивого режима работы организации – это:

- а) координация;**
- б) целеполагание;

в) планирование.

31. Т-образная модель консультирования – это:

- а) психологическое консультирование;
- б) профессиональное консультирование.

в) оптимизация процессного и экспертного консультирования.

32. Плановый, управляемый и систематический процесс преобразований в области культуры, систем и поведения организации с целью повышения эффективности организации в решении ее проблем и достижении ее целей – это:

- а) организационное развитие;
- б) структура;
- в) организационная культура.

33. Программа – это:

- а) общий, не детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достиженя сложной цели;
- б) детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени;
- в) совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

34. Системное мышление – это:

- а) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части, процесс и результат, индивидуальное и коллективное и умение использовать интеллектуальные инструменты, подходящие для решения;
- б) система способностей, знаний, навыков суждений на основе способностей, знаний, навыков, которые позволяют человеку понимать, описывать и воздействовать на сложные динамические системы;
- в) система суждений, анализа с критической точки зрения, с формулированием выводов, позволяющая выносить обоснованные оценки, интерпретации применительно к решаемым к ситуациям и проблемам.

35. Модель управления по отклонениям – это:

- а) выявление и анализ только явно хороших или явно плохих ситуаций при отклонении от планов предприятия;
- б) выявление и анализ только явно хороших или явно плохих ситуаций при отклонении от планов предприятия;
- в) выявление и анализ только явно хороших или явно плохих ситуаций при отклонении от планов предприятия.

36. Если социальная, экономическая и экологическая задачи и проблемы решаются в комплексе, с пониманием сложности взаимодействия трех составляющих, то – это:

- а) принцип «партнерств»;
- б) принцип системности мышления;
- в) принцип справедливости.

37. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом – это:

- а) управление инновациями;
- б) бизнес-планирование;
- в) прогнозирование.

38. Интеллектуальный компонент индивидуального человеческого капитала включает:

- а) показатели физического здоровья;
- б) система доминирующих потребностей и мотивов, а также отношений, ценностных ориентаций и установок в профессиональной деятельности;
- в) мышление (структура мышления; системность, критичность, гибкость); свойства: внима-

ние, ощущения и восприятия, память, воображение, речь; компетенции).

39. Структурированное описание основных действий компании, которые отвечают целям проекта и стратегии в целом – это:

- а) программа;
- б) предписание;
- в) бизнес-план.

40. Факторы устойчивого развития – это:

- а) управляемые силы, которые оказывают воздействие на устойчивость организации во внешней и внутренней среде;
- б) управляемые силы, которые оказывают воздействие на устойчивость организации во внутренней среде;
- в) управляемые силы, которые оказывают воздействие на устойчивость организации во внешней среде.

41. Стратегия – это:

- а) общий, не детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достиженя сложной цели;
- б) детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени;
- в) общий, план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени.

42. Функция – это:

- а) набор несвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса;
- б) набор взаимосвязанных действий, направленных на решение задач разных процессов;
- в) набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса.

43. Денежные выплаты, выделяемые на реализацию конкретных проектов с обязательной последующей отчетностью в установленные сроки – это:

- а) премия;
- б) зарплата;
- в) грант.

44. Персональная траектория развития – это:

- а) заранее определенная последовательность элементов деятельности для реализации достижения целей, соответствующих его личностному потенциалу;
- б) фактическая последовательность элементов деятельности, характеризующаяся уровнем достижения целей и реализации личностного потенциала;
- в) способ оценивания деятельности обучающегося для реализации достижения целей в процессе образования.

45. Стадия роста бизнеса через сотрудничество – это:

- а) преобладание формального контроля, стимулирования и самодисциплины, авторитарного стиля управления;
- б) преобладание неформального контроля, самомотивации и самодисциплины, командной работе и способность управлять межличностными конфликтами;
- в) преобладание неформального контроля, стимулирования и самодисциплины, авторитарного стиля управления.

46. Жизненный цикл инновации включает:

- а) создание продукта; освоение (внедрение, выход на рынок); рост (развитие рынка); замедление роста (зрелость, стабилизация/насыщение рынка,); спад (уменьшение рынка);
- б) создание нового продукта; освоение (внедрение, выход на рынок); рост (развитие рынка); замедление роста (зрелость, стабилизация/насыщение рынка,); спад (уменьшение рынка);
- в) освоение (внедрение, выход на рынок); рост (развитие рынка); замедление роста (зрелость, стабилизация/насыщение рынка,); спад (уменьшение рынка).

47. Группа влиятельных лиц компании, созданная для помощи первому лицу в принятии и реализации решений, касающихся деятельности всей компании – это:

- управление предприятием;
- управленческая команда;
- руководство предприятием.

48. Самонастраивающаяся система с обратной связью, направленной на процесс реализации функции управления в условиях неопределенности – это:

- открытая система;
- закрытая система;
- интегрированная система.

49. Особое положение внутри социальной группы, которое предполагает оказание влияния на других индивидов для последующего достижения целей – это:

- власть;
- лидерство;
- роль.

50. Концепция устойчивого развития – это взаимосвязанные, взаимозависимые и взаимоподчиненные области единого целого:

- этическая, производственная, управленческая;
- экономическая, социальная и экологическая;
- организационная, маркетинговая, транспортная.

51. Комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов – это:

- инновационный проект;
- целеполагание;
- программа.

52. Любая деятельность человека должна осуществляться с максимально бережным отношением к окружающей среде, где необходимо принимать во внимание общечеловеческую значимость уникального объекта природы – это:

- принцип «партнерства»;
- принцип «думать глобально – действовать локально»;
- принцип «сохранения природной среды».

53. Процессы интервьюирования, тестирования, руководства, советования и т.д., разработанные для принятия решения – это:

- организация;
- консультирование.
- консультирование.

54. Система управление развитием бизнеса в качестве элементов включает:

- управление кадровым развитием предприятия и управление развитием человеческого капитала организации;
- управление организационным развитием предприятия и управление развитием человеческого капитала предприятия;
- управление экономическим развитием предприятия и управление развитием финансового капитала организации.

55. Принцип системности мышления, обеспечивающий устойчивое развитие – это:

- понимание сложности трех составляющих при решении комплекса социальной, экономической и экологической задач и проблем;
- учет сложности трех составляющих при решении комплекса социальной, экономической и экологической задач и проблем;
- понимание и учет сложности взаимодействия трех составляющих комплекса при решении социальной, экономической и экологической задач и проблем.

56. Формирование стратегии изменений управления развитием бизнеса – это:

а) выяснение какие стратегии в области интеллектуального и внутриорганизационного потенциала, а также взаимодействий с внешней средой наиболее приоритетны для управления развитием бизнеса;

б) выяснение какие стратегии в области интеллектуального и внутриорганизационного потенциала, являются наиболее приоритетными для управления развитием бизнеса;

в) выяснение какие стратегии в области взаимодействий с внешней средой являются наиболее приоритетными для управления развитием бизнеса.

57. Проект – это:

а) способ решения задачи и заключение о возможности тиражирования (технологию);

б) способ достижения цели путем решения проблемы, включающий идею, моделирование, единичный практический образец и тиражирование.

в) способ решения задачи через моделирование, единичный практический образец и заключение о возможности тиражирования (технологию).

58. Венчурный бизнес – это:**А) ИНВЕСТИЦИИ В ИННОВАЦИОННЫЙ БИЗНЕС С ВЫСОКИМ РИСКОМ;**

б) инвестиции в инновационный бизнес с низким риском;

в) инвестиции в традиционный бизнес с высоким риском.

59. Описание структурных, операционных, финансовых процессов организации. – это:

а) бизнес-модель;

б) организационная структура управления;

в) объект управления.

60. Планирование – это:

а) прогноз результатов работы;

б) распределение ресурсов по задачам для достижения целей организации;

в) целенаправленное воздействие на использование ресурсов.

61. Устойчивое развитие – это:

а) такие изменения, которые удовлетворяют потребности настоящего времени;

б) такие преобразования, которые удовлетворяют потребностям будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности;

в) такие преобразования, которые удовлетворяют требованиям настоящего времени, но не ставят под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

62. Управление персоналом (людьми) – это:

а) удержание целого предстоящих совместных действий на результат, расстановка людей на функциональные места, и их оснащение;

б) конструирование предстоящих совместных (коллективных) действий;

в) распределение задач исполнителям, контроль их исполнения.

63. Всеобщий выигрыш возможен только при условии компромиссного и грамотного сотрудничества всех партнеров организации – это:

а) принцип «думать глобально – действовать локально»;

б) принцип «партнерства»;

в) принцип «сохранения природной среды».

64. Система управления – это:

а) субъект и объект управления;

б) совокупность управляющего и управляемого элементов;

в) совокупность управляющего и управляемого компонентов.

65. Принцип «экономного менеджмента» – это:

а) организационная структура должна соответствовать процессам предприятия;

б) процессы предприятия должны соответствовать организационной структуре;

в) организационная структура и процессы предприятия взаимно независимы.

66. Целостность бизнес-системы – это:

- а) внешнее единство и внутренняя обусловленность, характеризующая качественную определенность системы;
- б) внутреннее единство, внутренняя обусловленность, характеризующая количественную определенность системы;
- в) внутреннее единство, внутренняя обусловленность, характеризующая качественную определенность системы.

67. Способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, оказывать влияние на поведение других людей для достижения целей организации – это:

- а) власть;
- б) организация;
- в) лидерство.

68. Способность сохранить позитивные тенденции изменений в условиях неустойчивости внешней среды (сингулярности), обостряющейся конкуренции и неопределенности ситуаций – это:

- а) баланс развития организации;
- б) точность развития организации;
- в) устойчивость развития организации.

69. Управление – это:

- а) целенаправленное воздействие управляющей подсистемы на управляемую подсистему путем планирования, организации, мотивации и контроля ее деятельности;
- б) процесс принятия решения о результатах действия управляемой подсистемы;
- в) выбор человеком условий своей жизни.

70. Структура индивидуального человеческого капитала включает:

- а) гуманитарный человеческий капитал и биологический человеческий капитал;
- б) культурный человеческий капитал и биологический человеческий капитал;
- в) культурный человеческий капитал и физический человеческий капитал.

71. Процесс объединения усилий всех подразделений (подсистем) организации для достижения ее целей и задач – это:

- а) интеграция;
- б) синтез;
- в) анализ.

72. Конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления

и получения экономического, социального, научно-технического или другого вида эффекта – это:

- а) инновация;
- б) продукт;
- в) товар.

73. Ценностная оценка способностей и готовности к осуществлению профессиональной деятельности, реализованная часть человеческого потенциала – это:

- а) человеческий капитал;
- б) человеческий ресурс;
- в) человеческий вклад.

74. Управление временем (тайм-менеджмент) – это:

- а) определение приоритетов;
- б) целенаправленное воздействие на использование временного ресурса;
- в) организация учета временных затрат.

75. Долгосрочная антикризисная стратегия, позволяющая сформировать конкурентное преимущество на основе социально ответственного поведения – это:

- а) полноценная стратегия устойчивого роста;
- б) полноценная стратегия интеграции;

в) полноценная стратегия устойчивого развития.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; понимает материал, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, иллюстрирует ответ примерами не только по предложенной литературе; излагает материал последовательно и правильно.
«хорошо»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; понимает материал, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, иллюстрирует ответ примерами не только по предложенной литературе; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые исправляет сам.
«удовлетворительно»	знает и понимает основные положения по содержанию задания; излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения иллюстрирует ответ примерами только по предложенной литературе; излагает материал непоследовательно и допускает 3-4 ошибки.
«неудовлетворительно»	допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; излагает материал непоследовательно, неуверенно и не по существу задания; допускает существенные ошибки, не позволяющие раскрыть смысл задания, являющиеся серьезным препятствием к успешному овладению следующим материалом.

Задание на реферативное изложение материала по теме

Подготовка рефератов:

Написание реферата является обязательным элементом самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Управление развитием бизнеса».

Реферат – это письменный текст, значительный по объёму, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение определённой темы. Это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель написания реферата:

- продемонстрировать необходимые компетенции по дисциплине «Корпоративной социальной ответственности».
- продемонстрировать общий уровень владения основами исследовательской деятельности, устного и письменного общения;

- продемонстрировать сформированность операций мышления.

Этапы подготовки реферата:

1. Определение цели и составление плана реферата.
2. Подбор необходимого материала содержания реферата.
4. Композиционное оформление реферата.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Тренинг-защита, «розыгрыш доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Структура реферата:

1. Ключевые слова.

1. Аннотация содержания (2-3 предложения).

2. Введение (не более 2 страниц). Во введении необходимо обосновать актуальность темы, очеркть область исследования (объект и предмет), основные цели и задачи исследования, сформулировать гипотезу, методологическую и методическую основу.

3. Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы, дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов и авторская идея к ее решению.

4. Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются выводы, а также предполагаемые научные результаты и прогнозы.

5. Библиографический список (от 5 до 10 источников) в алфавитном порядке. В данный список рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

6. Приложение (при необходимости).

Реферат должен сопровождаться мультимедийной презентацией наглядно демонстрирующей визуальные (аудио, видео, графические) материалы, освоенные в ходе самостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице.

Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;

• номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;

• титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС.

Критерии оценивания реферата

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание реферата соответствует теме; Правильное использование источников литературы; Соответствие оформления реферата стандартом; Знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы); Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно;

	Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения; В тексте отражено умение анализировать фактический материал и исторические и культурные факты.
«не зачтено»	Тема реферата раскрыта недостаточно полно; Отсутствует библиографический список; Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения; В тексте отсутствует фактологический анализ; Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть реферата.

Создание презентаций на заданную тему

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Критерии оценивания презентаций

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
Связь презентации с темой реферата.	
Содержание презентации выбранной теме	
Заключение презентации (выводы)	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д)	
Анимационные эффекты (видео и аудио фрагменты, динамичная инфографика и	
Итого баллов:	

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за предоставленную презентацию	Уровни	Оценка
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	Неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций на 1 этапе – Знать

Неудовлетворительный (Предпороговый)

полнота и глубина знаний 00-29%;

Удовлетворительный (Пороговый, минимальный)

полнота и глубина знаний 30-59%;

Хороший (Средний)

полнота и глубина знаний 60-79%;

Отличный (Высокий)

полнота и глубина знаний более 80%;

2 ЭТАП – УМЕТЬ

При выполнении заданий (решение практических ситуаций) и их оценке следует учитывать три основных позиции:

1. Полнота формирования умения в соответствие с компетенцией.
2. Глубина формирования умения в соответствие с компетенцией.
3. Форма представления и обоснованность решения задания (решения практической ситуации).

Критерии оценивания решения заданий (решение практических ситуаций)

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«Отлично»	<p>Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности выполнено с показателями: полнота и глубина умений более 80%.</p> <p>Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на организацию и корпоративную социальную ответственность обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений более 80%.</p>
«Хорошо»	<p>Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности выполнено с показателями: полнота и глубина умений 60-79%.</p> <p>Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на организацию и корпоративную социальную ответственность обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 60-79%.</p> <p>Допущены незначительные ошибки, не приводящие к невыполнению задания.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности выполнено с показателями: полнота и глубина умений менее 29%.</p> <p>Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на организацию и корпоративную социальную ответственность обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 29%.</p> <p>Допущены ошибки, позволяющие выполнить задание.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности выполнено с показателями: полнота и глубина умений 30-59%.</p> <p>Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на организацию и корпоративную социальную ответственность обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 30-59%.</p> <p>Допущены существенные ошибки, непозволяющие выполнить задание.</p>

Критерии оценивания работы на структурирование информации (работа с таблицей)

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Таблица представлена в письменном или печатном формате. Содержание таблицы соответствует заявленной теме Информация в таблице структурирована и соответствует действительности Поля и колонки таблицы заполнены на 100%.
«хорошо»	Таблица представлена в письменном или печатном формате. Содержание таблиц соответствует заявленной теме Информация в таблице структурирована, но имеет некоторые неточности, в отражении фактов. Поля и колонки таблицы заполнены на 80%.
«удовлетворительно»	Таблица представлена в письменном или печатном формате. Содержание таблиц в целом соответствует заявленной теме Информация в таблице не структурирована и имеет существенные недочеты в отражении теоретических фактов. Поля и колонки таблицы заполнены на 60%.
«неудовлетворительно»	Таблица представлена в письменном или печатном формате. Содержание таблиц не соответствует заявленной теме Информация в таблице не структурирована и имеет существенные недочеты в отражении исторических и теоретических фактов. Поля и колонки таблицы заполнены на менее чем на 50%.

Уровень сформированности компетенций на 2 этапе – Уметь*Неудовлетворительный (Предпороговый)*

полнота и глубина умений 00-29%;

Удовлетворительный (Пороговый)

полнота и глубина умений 30-59%;

Хороший (Средний)

полнота и глубина умений 60-79%;

Отличный (Высокий)

полнота и глубина умений более 80%;

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ**Зачет по дисциплине «Управление развитием бизнеса»**

Оценка выставляется методом рейтинга на трех этапах

Параметры оценки	Этап обучения		
	1 этап – Знать	2 этап – Уметь	3 этап – Владеть
Коэффициент	1,0	1,5	2,0
Формула оценивания этапа	Оц *1,0	Оц *1,5	Оц *2,0
Формула оценивания по дисциплине	$Оц \text{ (дисц)} = Оц *1,0 + Оц *1,5 + Оц *2,0$ 3,5		

*Критерии оценивания знаний на зачете***ЗАЧЁТ**

- Глубокое и прочное усвоение программного материала.
- Свободное владение понятийным аппаратом.
- Иллюстрация теоретических положений примерами;
- Выполнение практических заданий и самостоятельной работы за семестр;

- Точность и обоснованность выводов;
 - Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы;
- НЕЗАЧЁТ**
- Незнание значительной части программного материала;
 - Незнание основных терминов, классификаций;
 - Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения;
 - Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы;
 - Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Уровень сформированности компетенций на 3 этапе – Владеть

Неудовлетворительный (Предпороговый)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля не позволяет репродуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач на 00-29%.

Удовлетворительный (Пороговый, минимальный)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач 30-59%.

Хороший (Средний)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, хорошо выполнять деятельность по решению задач 60-79%.

уровень самоконтроля позволяет самостоятельно, продуктивно выполнять деятельность.

Отличный (Высокий)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, отлично выполнять деятельность по решению задач более 80%.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».