

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 15:39:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Научная специальность:
5.2.6. Менеджмент

Форма обучения: Очная
Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: И.С. Полушина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол №9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
11. Образовательные технологии	20

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Менеджмент

1.2. Цель дисциплины

– расширение у аспирантов теоретических знаний и практических умений в исследовательской области менеджмента для целей решения управленческих проблем, совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, комплексов, реализации государственной политики.

1.3. Задачи дисциплины

– сформировать у аспирантов основы методологического мышления, систему знаний и представлений в области научных и практических проблем менеджмента;

– развить у аспирантов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений в области исследования и формулировки управленческих проблем, совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, комплексов, реализации государственной политики;

– сформировать у аспирантов навыки исследования закономерностей развития и управленческих систем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<i>знать:</i> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
		<i>уметь:</i> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
		<i>владеть:</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной

		<p>деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;</p> <p>технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p>
УК-4	<p>Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>знать:</i> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;</p> <p><i>уметь:</i> понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения и аргументировать планы проведения научно-исследовательских работ; следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p><i>владеть:</i> современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>
УК-5	<p>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><i>знать:</i> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p><i>уметь:</i> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p><i>владеть:</i> приемами целеполагания, планирования, реализации</p>

		<p>необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;</p> <p>способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</p>
ОПК-1	<p>способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>знать:</i></p> <p>основные принципы и способы организации научного исследования в соответствующей профессиональной области;</p>
		<p><i>уметь:</i></p> <p>планировать этапы исследовательской деятельности; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивая критическую информацию; анализировать собранные данные и представлять результаты исследования, в т. ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
		<p><i>владеть:</i></p> <p>базовыми информационными и коммуникационными технологиями, применяемыми для проведения исследования в соответствующей профессиональной области для сбора теоретических и эмпирических данных, их анализа и представления полученных результатов;</p>
ПК-1	<p>Готовность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами; исследованию тенденций и закономерностей в области общего и стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, управления персоналом, современных производственных систем</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные теории менеджмента, основные управленческие функции и методы их реализации, основы бизнес-процессов; базисные стратегии бизнеса; основные конкурентные стратегии организации; стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях; основные методы разработки стратегии компании, критерии выбора альтернатив, условия реализации;</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>определять возникающие возможности и оценивать угрозы предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей предприятий; формулировать миссию и цели предприятия на основе анализа; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; использовать информационные технологии в системе управления; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность системы управления;</p>

		<p><i>Владеть:</i> Навыками определения возникающих возможностей предприятия, оценки угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия и принятия управленческих решений на основе результатов оценки; анализа макроокружения организации, проведения конкурентного анализа и принятия управленческих решений на основе результатов анализа; разработки стратегий на основных организационных уровнях; формулирования и реализации планов на уровне бизнес-единиц; расчета и анализа индикативных показателей положения организации; применения современного инструментария оценки эффективности организации</p>
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина **Менеджмент** является дисциплиной вариативной части учебного плана и изучается аспирантами на 1-2 курсах. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами (модулями): «Иностранный язык», «Психология и педагогика высшей школы», «Выполнение научного исследования», «Подготовка диссертации», «Академическое письмо», практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе его обучения в высшем учебном заведении по образовательным программам магистратуры и специалитета. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности в области высшего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНАМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 академических часов. Дисциплина изучается на 1-2 курсах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Разделение по курсам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ.	7	4	3
Общая трудоемкость, час.	252	144	108
Аудиторные занятия, час.	48	28	20
Лекции, час.	20	12	8
Практические и семинарские занятия, час.	28	16	12
Самостоятельная работа	204	116	88
Курсовой проект (работа)	-		
Контрольные работы	-		

Вид итогового контроля	Экзамен		Экзамен
------------------------	---------	--	---------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. История и теория менеджмента.

Наука об управлении и ее развитие. История управленческой мысли. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента. Историческое развитие систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических условиях. Организация как объект управления. Теория организации. Структуры управления организацией. Организационные изменения и организационное развитие.

Тема 2. Управление экономическими системами.

Системы управления. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Теория и методология управление изменениями в экономических системах. Разработка теории и методов принятия решений в экономических и социальных системах. Системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений. Методы и критерии оценки эффективности систем управления. Управление по результатам. Проектирование систем управления организациями. Бизнес-процессы: методология построения и модели оптимизации. Сетевые модели организации. Информационно-аналитическое обеспечение управления организациями. Управленческий учет как элемент системы управления организацией.

Тема 3. Стратегический менеджмент.

Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Бизнес-модели организации. Корпоративные стратегии. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм. Управление организацией в контексте цифровой трансформации. Стратегии и методы цифровой трансформации бизнеса. Развитие теории и форм предпринимательства. Стратегическое и внутрифирменное предпринимательство. Социальное предпринимательство.

Тема 4. Специальные функции и сферы менеджмента.

Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса. Управление устойчивым развитием организации. Теория и методология управления проектами. Процессы, методы, модели и инструменты управления проектами и программами. Управление рисками (риск-менеджмент). Управление операциями. Управление производственными системами. Управление операционной эффективностью предприятия и организации. Управление знаниями: теория, методология, технология и внутрифирменные практики. Управление нематериальными активами фирмы. Управление инновациями. Инновационные способности фирмы. Управление организационными и технологическими инновациями. Межорганизационные формы управления инновациями. Маркетинговые технологии в управлении компанией: теоретические и прикладные аспекты. Вклад маркетинга в создание нематериальных активов и управление ими. Современные модели и методы взаимодействия с клиентами и потребителями. Управление цепями поставок: теоретические и прикладные аспекты. Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация. Управление операционной логистической деятельностью. Управление интеллектуальной собственностью. Управление данными в организации. Применение методов искусственного интеллекта и «больших данных» в менеджменте. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления. Развитие методов принятия инвестиционных решений в организациях различных типов.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами.

Теоретические и методологические основы управления персоналом. Экономические и социальные задачи управления человеческими ресурсами. Технологии управления человеческими ресурсами. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления мультикультурными коллективами. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Модели и методы стимулирования менеджеров. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура. Управленческое консультирование: содержание, формы и методы.

Тема 6. Управление некоммерческими организациями. Государственное и муниципальное управление.

Управление организациями социальной сферы (культура, наука, образование, здравоохранение). Теория и практика управления некоммерческими организациями. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития. Государственное управление социально-экономическими процессами. Государственная политика, механизмы и методы ее разработки и реализации в различных исторических и страновых условиях.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоемкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия
Курс 1					
Тема 1. История и теория менеджмента	46	38	8	4	4
Тема 2. Управление экономическими системами	48	38	10	4	6
Тема 3. Стратегический менеджмент	50	40	10	4	6
Итого за курс 1	144	116	28	12	16
Курс 2					
Тема 4. Специальные функции и сферы менеджмента	34	28	6	2	4
Тема 5. Управление человеческими ресурсами	38	30	8	4	4
Тема 6. Управление некоммерческими организациями. Государственное и муниципальное управление	36	30	6	2	4
Итого за курс 2	108	88	20	8	12
Итого по дисциплине	252	204	48	20	28
Всего з.е.	7				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Курс 1			
Тема 1. История и теория менеджмента	Наука об управлении и ее развитие. История управленческой мысли. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента. Историческое развитие систем управления.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1
Тема 2. Управление экономическими системами	Системы управления. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Теория и методология управление изменениями в экономических системах. Разработка	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1

	теории и методов принятия решений в экономических и социальных системах. Системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений.		ПК-1
Тема 3. Стратегический менеджмент	Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Бизнес-модели организации. Корпоративные стратегии. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1
Курс 2			
Тема 4. Специальные функции и сферы менеджмента	Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса. Управление устойчивым развитием организации.	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1
Тема 5. Управление человеческими ресурсами	Теоретические и методологические основы управления персоналом. Экономические и социальные задачи управления человеческими ресурсами. Технологии управления человеческими ресурсами. Международные аспекты в области управления персоналом.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1
Тема 6. Управление некоммерческими организациями. Государственное и муниципальное управление	Управление организациями социальной сферы (культура, наука, образование, здравоохранение). Теория и практика управления некоммерческими организациями.	2	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1
ИТОГО		20	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Курс 1				
Тема 1. История и теория менеджмента	Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических условиях. Организация как объект управления. Теория организации. Структуры управления организацией. Организационные изменения и организационное развитие.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 2. Управление экономическими системами	Методы и критерии оценки эффективности систем управления. Управление по результатам. Проектирование систем управления организациями. Бизнес-процессы: методология построения и модели оптимизации. Сетевые модели организации. Информационно-аналитическое обеспечение управления организациями. Управленческий учет как элемент системы управления организацией.	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 3. Стратегический менеджмент	Управление организацией в контексте международного бизнеса. Управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм. Управление организацией в контексте цифровой трансформации. Стратегии и	6	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре

	методы цифровой трансформации бизнеса. Развитие теории и форм предпринимательства. Стратегическое и внутрифирменное предпринимательство. Социальное предпринимательство.			
Курс 2				
Тема 4. Специальные функции и сферы менеджмента	Теория и методология управления проектами. Процессы, методы, модели и инструменты управления проектами и программами. Управление рисками (риск-менеджмент). Управление операциями. Управление производственными системами. Управление операционной эффективностью предприятия и организации. Управление знаниями: теория, методология, технология и внутрифирменные практики. Управление нематериальными активами фирмы. Управление инновациями. Инновационные способности фирмы. Управление организационными и технологическими инновациями. Межорганизационные формы управления инновациями. Маркетинговые технологии в управлении компанией: теоретические и прикладные аспекты. Вклад маркетинга в создание нематериальных активов и управление ими. Современные модели и методы взаимодействия с клиентами и потребителями. Управление цепями поставок: теоретические и прикладные аспекты. Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация. Управление операционной логистической деятельностью. Управление интеллектуальной собственностью. Управление данными в организации. Применение методов искусственного интеллекта и «больших данных» в менеджменте. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления. Развитие методов принятия инвестиционных решений в организациях различных типов.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 5. Управление человеческими ресурсами	Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления мультикультурными коллективами. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Модели и методы стимулирования менеджеров. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура. Управленческое консультирование: содержание, формы и методы.	4	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 6. Управление	Сущность, структура и отличительные	4	УК-3	Ответ на

некоммерческими организациями. Государственное и муниципальное управление	особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития. Государственное управление социально-экономическими процессами. Государственная политика, механизмы и методы ее разработки и реализации в различных исторических и страновых условиях.		УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	семинаре
ИТОГО		28		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Курс 1			
Тема 1. История и теория менеджмента	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 2. Управление экономическими системами	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 3. Стратегический менеджмент	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 4. Специальные функции и сферы менеджмента	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 5. Управление человеческими ресурсами	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре
Тема 6. Управление некоммерческими организациями. Государственное и муниципальное управление	Подготовка к семинару	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-1	Ответ на семинаре

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основной вид самостоятельной работы: подготовка к семинарам.

Учебно-методические пособия для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Основная литература:

1. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 327 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223> (дата обращения: 24.04.2025).

2. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для вузов / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 543 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Менеджмент: учебник для вузов / под общ. ред. А.Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 379 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008> (дата обращения: 24.04.2025).

4. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. И.Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 589 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Абчук, В.А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 347 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562108> (дата обращения: 24.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

2. <http://pedsovet.org/> Педсовет. – Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

3. <http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для обучающихся, изучающих педагогику.

4. <http://vak.ed.gov.ru/> ВАК. Сайт содержит необходимые нормативные документы и материалы по аттестации кадров высшей квалификации.

5. <http://quator.ru/> Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы содержит материалы по основным педагогическим проблемам высшей школы.

6. <http://profobrazovanie.org/> - сайт для общения, обсуждения вопросов обучения и воспитания, публикаций и обмена опытом преподавателей и мастеров профессионального образования, реализации творческих проектов, самовыражения и саморазвития.

7. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования" В целях оказания помощи вузам при создании систем управления качеством подготовки специалистов на основе независимой внешней оценки Национальное агентство в сфере образования проводит эксперимент по введению Федерального экзамена в сфере высшего профессионального образования (ФЭПО).

8. ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ". - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.).

9. obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки". - Официальные документы. Надзор. Контроль качества образования (ЕГЭ). Лицензирование. Аттестация.

10. mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

11. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".

12. eLIBRARY.RU - портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

Полезные ссылки:

Аспирантура.рф <http://www.аспирантура.рф/aktualnost>.

Аспирантура: портал для аспирантов: <http://www.aspirantura.spb.ru/index.html>

В помощь аспирантам: пособие по оформлению научных работ: <http://dis.finansy.ru/>

В помощь соискателю ученой степени: <http://www.aspirinby.org/index.php>

Виртуальная библиотека аспиранта: <http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): <http://vak.ed.gov.ru/>

Известия науки: <http://www.inauka.ru/science/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

Научная школа соискателя ученой степени <http://www.scienceschool.ru/lectcourse>.

Ресурсы для соискателей и аспирантов: <http://aspirantura.com/5.htm>.

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Сайт Департамента научных исследований: http://research.mifp.ru/stud_res.html

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://www.sci-innov.ru>

Официальные сайты государственных структур РФ

www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ

www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации

www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ

www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий

www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО.

Сайты международных экономических организаций

www.imf.org- Сайт международного валютного фонда. Самое ценное здесь - обзор мировой экономики, который можно скачать в формате pdf.

www.wto.org - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)

<http://www.worldbank.org> Сайт Всемирного банка

Статистика, аналитика и факты

www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам

www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.

www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг
Интерес представляет аналитическая страница, где имеются ссылки на ежедневные макроэкономические обзоры различных организаций - всего порядка пятидесяти ссылок.

www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. На сайте представлены самые свежие экономические новости. Онлайн котировки

ведущих мировых индексов и курсов валют. Среди достоинств сайта его оперативность - онлайн котировки и самые свежие новости. Только для тех, кто хорошо знает английский.

www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков. Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы

www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа

www.ereport.ru/ - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. Полезная информация по экономике разных стран мира, самые свежие экономические новости, экономические обзоры за последний месяц. Котировки фондовых индексов, цены на нефть и металлы, средние за последний месяц. Сайт регулярно обновляет экономические показатели ряда промышленно развитых стран мира - США, Японии, Еврзоны, Германии, Франции и Великобритании, России и Китая. Вся статистика разбита по странам или регионам. При формировании базы используются данные новостей, обзоров, публикаций и статистических отчетов ведущих мировых информационных и аналитических агентств. В разделе статьи находятся обзоры теоретического и практического характера, призванные улучшить понимание информации и новостей и экономических обзоров.

www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

www.akm.ru - Сайт посвящен фондовому рынку. Здесь можно встретить ленту новостей, экономические обзоры, котировки акций отечественных компаний, курс валют и значения мировых фондовых индексов. С точки зрения макроэкономики, сайт ориентирован на отечественную экономику, а информации по зарубежным странам немного.

x-rates.com - Статистика валютных курсов. На сайте представлена статистика валютных курсов практически всех ведущих стран мира. Можно посмотреть графики, таблицы с ежедневными котировками и средними за месяц. На сайте представлены фотографии национальных валют многих стран мира.

Научно-образовательные порталы и сайты по экономике, обучающие материалы, электронные библиотеки

www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы, Интернет-магазин

ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

econline.hl1.ru - Сайт представляет собой каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские.

www.digitaleconomist.com - Сайт для студентов, содержащий учебные и тестовые материалы (на английском языке)

economics.ru- Проект института "Экономическая школа" Разделы:

- микроэкономика
- макроэкономика
- популярный российский учебник по микроэкономике в России, написан в 90-х годах В. М. Гальпериним.
- Экономика и организация промышленности
- Учебно-методические материалы для преподавателей микроэкономики, а также их студентов.
- путеводитель по ресурсам Интернет, связанным с экономикой.

eur.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы/ Книги по всем экономическим дисциплинам на русском языке. Возможно сохранение html-версии.

www.cfin.ru - Internet-проект по корпоративным финансам. Здесь можно найти практически любую информацию, статьи, современные методики, которыми важно владеть пользователям первичной экономической и финансовой информации, связанным с принятием решений.

www.econorus.org - Официальный сайт Новой экономической ассоциации

www.n-t.org/nl/ek/ - Лауреаты Нобелевской премии по экономике

www.expert-systems.com - Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert.

Лучшие экономические вузы России

www.hse.ru - Государственный Университет Высшая Школа Экономики (Москва)

www.guu.ru - Государственный Университет Управления (Москва)

www.econ.msu.ru - Экономический факультет МГУ

www.fines.ru - Санкт-Петербургский Государственный экономический Университет

www.nes.ru - Российская Экономическая Школа

Лучшие мировые университеты экономического направления

http://www.hbs.edu Гарвардская бизнес-школа

http://www.yale.edu Йельский университет

http://www.stanford.edu Стэнфордский университет

Газеты и журналы

www.FT.com - Газета Financial Times

www.oswego.edu/%7Eeconomic/journals/htm#f - Наиболее полный каталог экономических журналов на английском языке

www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики». Ведущий в России теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Основан в 1929 году. Доступ к архиву статей. Авторы: ведущие аналитики, крупнейшие представители отечественной и зарубежной экономической мысли.

www.expert.ru - сайт широкоизвестного аналитического журнала Эксперт издательства "Коммерсантъ". Всегда точная и достоверная информация.

www.rcb.ru - сайт известного и серьезного аналитического журнала "Рынок ценных бумаг". Поисковая система по архивам журнала выдает перечень статей, опубликованных ранее.

www.gazeta.ru - Газета-Ру - популярный новостной экономический сайт. В разделе "Бизнес" свежие новости по экономике разных стран. Преимущество сайт отдает экономике России. Публикуется также информация по экономике США, Еврзоны, Японии, других стран и регионов.

www.forbes.com – Журнал "Forbes": информация о самых богатых людях мира разных стран.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «*Менеджмент*» представлен отдельным документом и является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации 5.2.6. Менеджмент.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень информационных технологий:

- Платформа для презентаций microsoft powerpoint;
- Онлайн платформа для командной работы miro;
- Текстовый и табличный редактор microsoft word;
- Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- ESET Endpoint Antivirus
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Балаболка»
- NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс
- Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Основные сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ – Режим доступа: URL: https://urait.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические указания для подготовки к семинару

Целью семинара является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На семинар выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к семинару начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения семинара. Как правило, на самостоятельную подготовку к семинару студенту отводится 3-4 недели.

При подготовке к семинару следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы семинара. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Семинар проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Общие правила для подготовки презентации

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).

2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.

3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.

4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

5. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных.

6. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу.

7. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

8. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

9. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета,	<i>Материальное оснащение, компьютерное и</i>

	налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)	<p><i>интерактивное оборудование:</i> Компьютер Экран Проектор Парты (2 –х местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
3.	Библиотека. Читальный зал, №122	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Стенд информационный – 2 шт. Картины – 15 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть</p>

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. технология проблемного обучения
2. технология развития критического мышления;
3. игровые технологии;
4. информационно-коммуникационные технологии