

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2024 15:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Гостиничные услуги

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Автор – составитель: Максимова Т.А.

Челябинск 2023

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	3
1.3. Показатели оценки результатов обучения	12
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	13
3. Критерии оценивания.....	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык (второй) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность Гостиничные услуги.

Форма промежуточной аттестации по семестрам.

Семестр	Форма аттестации
четвертый	Контрольная работа
пятый	Экзамен

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися *общих компетенций*:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 2.А.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей;

ПК 2.А.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия;

ПК 2.Б.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык (второй) учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	<i>уметь</i> : – определять задачи для поиска информации;

	<p>необходимой для выполнения профессиональной деятельности задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею

		<ul style="list-style-type: none"> - определять источники финансирования
		<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.А.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять гостям информацию о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;

		<p>-осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов;</p> <p>-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>-оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
ПК 2.А.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;

		<ul style="list-style-type: none"> - теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - гостиничный маркетинг и технологии продаж; - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
ПК 2.Б.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; - принимать заказы на экскурсионные услуги; - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;

		<ul style="list-style-type: none"> - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; - использовать систему электронных путевок; - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; -корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; -бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; - организовать питание туристов (экскурсантов)
--	--	---

		<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - функции структурных подразделений экскурсионного бюроосновы делопроизводства; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; - технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии; иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - этику межкультурного и делового общения; - туристский потенциал населенного пункта (района); - теоретические основы экскурсионной деятельности; - этику и культуру межличностного общения; - правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
ЛР 13	<p>Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства</p>	

ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
-------	--

**1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине
ОПЦ.06 Иностранный язык (второй)**

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
4 семестр			
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1. 1. Вводный курс	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. Прибытие гостей	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.4. Сервис в гостинице	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.А.1-2.А.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.1. -2.4.	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Промежуточный	Контрольная работа
5 семестр			
Тема 2.5. Информирование гостей, передача сообщений	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.6. Услуги в отеле	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.А.1-2.А.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.А.1-2.А.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.8. Отъезд гостей	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	Текущий	Устный опрос, ролевая игра

	ПК 2.А.1-2.А.2 ЛР 4,13,15		
Тема 2.5. – 2.8.	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Промежуточный контроль	Экзамен

2. Задания для контроля и оценки результатов

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ

Тема 1.1. Вводный курс

Практическое задание № 1. Чтение диалогов и полилогов по общепрофессиональной тематике, подготовка к устному опросу.

Цель: ознакомление с фонетической базой немецкого языка и правилами чтения

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- краткая характеристика фонетической базы немецкого языка;
- основные правила чтения;
- правила чтения звуков и звукосочетаний, не имеющих аналогов в русском языке;
- отработка фонетических навыков, чтение скороговорок и мини-текстов;
- чтение диалогов и полилогов по общепрофессиональной тематике;
- контрольное чтение диалогов для проверки усвоения правил чтения на немецком языке.

Устный опрос

При подготовке к устному опросу рекомендуется выучить и повторить лексико-грамматический материал, речевые обороты, клише, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированную лексику по изучаемой теме, составить с соответствующим лексическим материалом предложения и ситуации, выполнить практическую часть домашнего задания.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ С ГОСТЯМИ/ КЛИЕНТАМИ

Тема 2.1. Прибытие гостей

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и оборотов

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочным диалогом: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые обороты, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевой игре: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей и названий отелей.

Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле», «Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, категорий и стоимости номеров, загруженности номерного фонда отеля, наличия свободных номеров.

Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм:

«Бронирование номера в отеле по телефону», «Предоставление информации по телефону»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, категорий и стоимости номеров, загруженности номерного фонда отеля, наличия свободных номеров в других отелях, информации о скидках и специальных предложениях, действующих в праздничные и выходные дни.

Тема 2.4. Сервис в гостинице

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Предоставление гостям информации о службах отеля, их местоположении и времени работы», «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд и напитков в ресторане»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, наличия служб в отеле, их времени работы и местоположения, информации о скидках и специальных предложениях, наличия свободных столиков в ресторане, пожеланий гостей по заказу блюд и напитков.

Тема 2.5. Информирование гостей, передача сообщений

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Функционирование бытовой техники в номере», «Принятие и передача сообщений для гостей», «Прокат автомобиля»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, категорий и оснащения номеров, наличия в них бытовых приборов, объяснения их функционирования, информация о пунктах проката автомобиля, их времени работы и местоположения, информации о скидках и специальных предложениях.

Тема 2.6. Услуги в отеле

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Обслуживание в номерах/заказ еды в номер», «Спортивные и досуговые программы»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, номеров, заказов еды и напитков, содержания спортивных и досуговых программ для взрослых и детей.

Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Рекомендация достопримечательностей в месте пребывания», «Ориентирование в городе», «Рекомендация и бронирование экскурсий»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, их местопребывания, достопримечательностей в окрестности, содержания экскурсий для взрослых и детей.

Тема 2.8. Отъезд гостей

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Объяснение счета на оплату проживания», «Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)», «Потерянные вещи»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названием отелей, предоставленных отелем услуг, реакции на похвалу и критику в адрес отеля, помощь в поиске потерянных вещей.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к контрольной работе

Разыграйте ситуации по предложенным темам:

1. Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле
2. Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле
3. Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле
4. Бронирование номера в отеле по телефону,
5. Предоставление информации об услугах в отеле и времени работы подразделений
6. Бронирование столиков в ресторане отеля
7. Предоставление информации о функционировании бытовых приборов в номере отеля
8. Реакции на рекламации
9. Прокат автомобиля
10. Обслуживание в номерах
11. Предоставление информации о спортивных и досуговых программах
12. Программы для детей
13. Рекомендация достопримечательностей и экскурсий
14. Счет на оплату проживания в отеле
15. Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)
16. Потерянные вещи

Вопросы для подготовки к экзамену

Разыграйте ситуации по предложенным темам:

1. Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле
2. Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле
3. Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле
4. Предоставление информации об услугах в отеле и времени работы, местоположения служб отеля
5. Бронирование столиков в ресторане отеля
6. Предоставление информации о функционировании бытовых приборов в номере отеля
7. Предоставление информации о спортивных и досуговых программах
8. Программы для детей
9. Рекомендация достопримечательностей и экскурсий
10. Объяснение счета на оплату проживания в отеле
11. Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)
12. Потерянные вещи

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания участия в устном опросе

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Студент показал прочное усвоение лексико-грамматического материала, речевых оборотов и клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики, привел примеры употребления данной лексики, выполнил практическую часть домашнего задания.
«не зачтено»	Студент показал незнание значительной части лексико-грамматического материала, не выполнил практическую часть домашнего задания.

Критерии оценивания участия в ролевой игре

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта в полном объеме, студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера.
«хорошо»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта относительно полно, студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера.
«удовлетворительно»	Роль в целом соответствует концепции игры и ожидаемому результату, однако раскрыта поверхностно, студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры.
«неудовлетворительно»	Студент не принимал участие в ролевой игре.

Критерии оценивания на контрольной работе:

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая,

	фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера. Роль, заданная в ролевой игре, соответствует концепции игры и раскрыта в полном объеме.
«хорошо»	Студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера. Роль соответствует концепции игры и раскрыта относительно полно.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры. Роль в целом соответствует концепции игры раскрыта поверхностно,
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует полное отсутствие усвоения лексико-грамматического материала, речь изобилует грубыми фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками. Роль в заданной игре не раскрыта.

Критерии оценивания на экзамене:

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера. Роль, заданная в ролевой игре, соответствует концепции игры и раскрыта в полном объеме.
«хорошо»	Студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера. Роль соответствует концепции игры и раскрыта относительно полно.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь

	медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры. Роль в целом соответствует концепции игры раскрыта поверхностно,
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует полное отсутствие усвоения лексико-грамматического материала, речь изобилует грубыми фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками. Роль в заданной игре не раскрыта.