

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 17:14:59
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ И
ПРОГРАММ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр

Автор-составитель: Полушина И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... 6

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....8

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....22

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-пра-

законодательства Российской Федерации и международных актов	вовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
---	--

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач; <i>2 Этап - уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
2.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-1.1 - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере; <i>2 Этап - уметь:</i> ПК-1.2 - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - владеть:</i> ПК-1.3 - навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности.
3.	ПК-2	Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по органи-	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-2.1 - основы осуществления деятельности по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений; <i>2 Этап - уметь:</i>

		зации работы исполнителей	ПК-2.2 - осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - проводить оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев; 3 Этап - владеть: ПК-2.3 - навыками применения теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов; - навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.
4.	ПК-4	Способен обрабатывать статистические данные	1 Этап - знать: ПК-4.1 - способы осуществления деятельности по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей; 2 Этап - уметь: ПК-4.2 - проводить расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовить аналитические материалы; 3 Этап - владеть: ПК-4.3 - методикой расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры.
5.	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	1 Этап - знать: ПК-7.1 - правила оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; 2 Этап - уметь: ПК-7.2 - составлять проект внешнеторгового контракта; 3 Этап - владеть: ПК-7.3 - навыками осуществления деятельности на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач; <i>2 Этап - уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	Зачет ЗАЧЕТ - Глубокое и прочное усвоение программного материала. - Свободное владение понятийным аппаратом; - Умение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости; - Иллюстрация теоретических положений примерами; - Выполнение заданий и самостоятельной работы за семестр; - Точность и обоснованность выводов; - Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы; НЕЗАЧЁТ - Незнание значительной части программного материала; - Незнание основных терминов, классификаций; - Неумение
2.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-1.1 - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере; <i>2 Этап - уметь:</i> ПК-1.2 - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - владеть:</i> ПК-1.3 - навыками обоснованного применения законодательства РФ в	НЕЗАЧЁТ - Незнание значительной части программного материала; - Незнание основных терминов, классификаций; - Неумение

			области профессиональной деятельности.	выделить главное, сделать выводы и обобщения; • Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы; • Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
3.	ПК-2	Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-2.1 - основы осуществления деятельности по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений;	
			<i>2 Этап - уметь:</i> ПК-2.2 - осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - проводить оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев;	
			<i>3 Этап - владеть:</i> ПК-2.3 - навыками применения теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов; - навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.	
4.	ПК-4	Способен обрабатывать статистические данные	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-4.1 - способы осуществления деятельности по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей;	
			<i>2 Этап - уметь:</i> ПК-4.2 - проводить расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовить аналитические материалы;	
			<i>3 Этап - владеть:</i> ПК-4.3 - методикой расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры.	
5.	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по	<i>1 Этап - знать:</i> ПК-7.1 - правила оформления документа-	

		формированию пакета документов по внешнеэкономической в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ции по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	
			2 Этап - уметь: ПК-7.2 - составлять проект внешне-торгового контракта;	
			3 Этап - владеть: ПК-7.3 - навыками осуществления деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос

Устный опрос проводится для закрепления изученных тем по дисциплине на занятиях. Студенты осуществляют самостоятельную подготовку к устному опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Примерный список вопросов выглядит следующим образом:

1. Место методов стратегического и проектного управления в общей схеме развития инструментария менеджмента.
2. Проекты, программы и портфели проектов как инструменты реализации стратегии организации.
3. Декомпозиция стратегии организации до уровня проектов.
4. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
5. Сущность и содержание программно-целевого подхода.
6. Программное целеполагание.
7. Достоинства и недостатки программно-целевого метода управления.
8. Государственное программно-целевое управление.
9. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ.
10. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования.
11. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования.
12. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации.
13. Основные положения Федерального закона № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
14. Основные положения Постановления Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
15. Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь.
16. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности.

17. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Организация управления проектами.
18. Особенности разработки и управления региональными проектами.
19. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации.
20. Российские и международные стандарты управления программами.
21. Основные положения ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент.
22. Основные положения The standard for program management PMI.
23. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами.
24. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы.
25. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы.
26. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой.
27. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.
28. Российские и международные стандарты управления портфелями проектов.
29. Основные положения ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Руководство по управлению портфелем проектов.
30. Основные принципы управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности.
31. Типы компонентов портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов.
32. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов.
33. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Балансировка и оптимизация портфеля проектов.
34. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.
35. Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации.
36. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса.
37. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса.
38. Типы проектных офисов.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Выполнение докладов и презентаций по темам дисциплины

Создание докладов и презентаций по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы обучающийся смог наглядно продемонстрировать визуальные (табличные, графические) материалы, освоенные в ходе самостоятельной и практической работы по определенной теме.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Темы докладов**По теме 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие:**

1. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности.
2. Области применения программно-целевого подхода в управлении экономикой.
3. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого планирования и управления.
4. Классификация целевых программ.
5. Исторические вехи советского программно-целевого планирования.
6. Зарубежный опыт программно-целевого планирования.
7. Связь программных целей с решаемыми задачами.
8. Макроэкономические программные цели.
9. Микроэкономические программные цели.
10. Содержательная структура целевой программы.
11. Ресурсное обеспечение программы.
12. Порядок разработки и утверждения целевых программ.
13. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании и управлении.
14. Программы развития муниципальных образований.

По теме 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации:

1. Роль стратегического планирования в государственном регулировании.
2. Формирование теоретико-методологической основы развития системы государственного планирования.
3. Сравнительный анализ способов управления государством на основе опыта государственного планирования в зарубежных странах.
4. Принципы индикативного планирования в практике планирования во Франции.
5. Актуальные проблемы практики государственного планирования в странах СНГ.
6. Генезис нормативной правовой базы стратегического государственного планирования в РФ.
7. Формирование понятийного аппарата стратегического планирования.
8. Сложившаяся практика координации процессов планирования развития и бюджетирования в РФ.

По теме 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития:

1. Организация проектной деятельности в органах исполнительной власти.
2. Обзор национального проекта (состав включенных федеральных проектов, ключевые показатели, ключевые руководители, планируемые мероприятия, бюджет проекта) – по каждому национальному проекту.
3. Каскадирование национальных проектов и их показателей. Структура национального проекта. Функциональная структура управления национальным проектом.
4. Ключевые роли национального, федерального и регионального проектов. Функции руководителя проекта, администратора проекта. Функции проектных офисов.
5. Инструменты реализации национальных проектов.
6. Основные участники реализации проектов и их функции.
7. Инициирование и подготовка национального проекта.
8. Реализация и завершение национального проекта.
9. Особенности управления региональными проектами. Методика разработки региональных проектов.
10. Порядок разработки и реализации государственных программ.

По теме 5. Процессы управления программой:

1. Отличие управления программами от управления проектами.
2. Инициация программы. Разработка плана и инфраструктуры управления программой.
3. Управление исполнением программы. Мониторинг и контроль исполнения программы. Передача результатов и завершение программы.
4. Планирование и контроль содержания программы.
5. Разработка и контроль сроков выполнения программы.
6. Оценка стоимости программы. Определение стратегии и плана финансирования программы.
7. Оценка стоимости компонентов программы. Бюджетирование расходов программы.
8. Мониторинг и управление финансами программы. Закрытие финансирования программы.
9. Планирование качества программы. Обеспечение и контроль качества программы.
10. Идентификация и анализ рисков программы.
11. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков программы.
12. Планирование коммуникаций программы. Распространение информации. Ответственность об исполнении программы.
13. Планирование поставок программы. Осуществление и закрытие поставок программы.
14. Планирование и приоритезация ресурсов программы.

По теме 6. Процессы управления портфелем проектов:

1. Концепция управления портфелем проектов. Стейкхолдеры управления портфелями компании.
2. Обзор групп процессов и областей знаний управления портфелями компании.
3. Разработка стратегического плана управления портфелем.
4. Разработка Устава портфеля.
5. Разработка дорожной карты портфеля.
6. Управление стратегическими изменениями.
7. Разработка плана управления портфелем. Определение портфеля проектов.
8. Оптимизация и авторизация портфеля. Проведение обзоров портфеля.
9. Управление выполнением портфеля.
10. Управление коммуникациями портфеля.
11. Управление рисками портфеля.

По теме 7. Деятельность проектного офиса в организации:

1. Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Деятельность проектного офиса в организации.
2. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса
3. Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (Центр компетенций).
4. Обеспечение поддержки руководства.
5. Экспертно-методическое сопровождение проектов.
6. Внесение изменений в проекты.
7. Допланирование проектов на очередной финансовый год.
8. Методологическое и кадровое обеспечение проектной деятельности.
9. Оценка удовлетворенности проектной деятельностью.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ финансового состояния и пути его улучшения с целью построения стратегического управления эффективностью бизнеса

2. Использование интернет технологий для повышения эффективности деятельности предприятия
3. Использование интернет технологий для повышения эффективности деятельности предприятия
4. Использование методов интернет-маркетинга для повышения эффективности деятельности предприятия
5. Позиционирование компании как инструмент повышения эффективности ее деятельности
6. Построение рекламной кампании предприятия
7. Проектный менеджмент на основе технологий управленческого мышления
8. Разработка бизнес-плана для коммерческого предприятия
9. Разработка бизнес-плана нового продукта для организации
10. Рост стратегической эффективности деятельности предприятия за счет SMM-технологий
11. Стратегические аспекты управления исследования влияния факторов среды на развитие предприятия
12. Стратегические аспекты управления качеством услуг на предприятии
13. Стратегические аспекты управления контент-маркетингом как инструментом продвижения продукта в цифровой среде
14. Стратегические аспекты управления конфликтами в организации
15. Стратегические аспекты управления маркетинговыми исследованиями в организации и эффективность их проведения
16. Стратегические аспекты управления маркетинговыми технологиями продвижения продукции в Интернет-среде
17. Стратегические аспекты управления мотивацией персонала
18. Стратегические аспекты управления организацией стимулирования сбыта товаров в розничной торговле
19. Стратегические аспекты управления организационной культурой
20. Стратегические аспекты управления продвижением коммерческих организаций
21. Стратегические аспекты управления процессом продажи продукции (на примере...)
22. Стратегические аспекты управления рекламной деятельности предприятия
23. Стратегические аспекты управления системой мотивации персонала предприятия
24. Стратегические аспекты управления совершенствованием стилем руководства
25. Стратегические аспекты управления стимулированием сбыта продукции на предприятии
26. Стратегические аспекты управления стимулированием труда персонала на предприятии
27. Стратегические аспекты управления стрессами в организации
28. Стратегические аспекты управления транспортным обеспечением коммерческой деятельности предприятия
29. Стратегические аспекты управления трудовой мотивацией работников коммерческих фирм
30. Стратегические аспекты управления трудовой мотивации работников предприятия
31. Стратегические аспекты управления уровнем конкурентоспособности организации
32. Стратегические аспекты управления эффективностью оказания услуг в организации
33. Стратегические аспекты формирования клиентоориентированного подхода на предприятии
34. Усиление результативности деятельности организации за счет CRM в долгосрочной перспективе
35. Формирование маркетинговой стратегии предприятия
36. Формирование стратегических целей организации с использованием современных информационных технологий

Вопросы к зачету

1. Место методов стратегического и проектного управления в общей схеме развития инструментария менеджмента.
2. Проекты, программы и портфели проектов как инструменты реализации стратегии организации.
3. Декомпозиция стратегии организации до уровня проектов.
4. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
5. Сущность и содержание программно-целевого подхода.
6. Программное целеполагание.
7. Достоинства и недостатки программно-целевого метода управления.
8. Государственное программно-целевое управление.
9. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ.
10. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования.
11. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования.
12. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации.
13. Основные положения Федерального закона № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
14. Основные положения Постановления Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
15. Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь.
16. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности.
17. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Организация управления проектами.
18. Особенности разработки и управления региональными проектами.
19. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации.
20. Российские и международные стандарты управления программами.
21. Основные положения ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент.
22. Основные положения The standard for program management PMI.
23. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами.
24. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы.
25. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы.
26. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой.
27. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.
28. Российские и международные стандарты управления портфелями проектов.
29. Основные положения ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Руководство по управлению портфелем проектов.
30. Основные принципы управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности.
31. Типы компонентов портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов.
32. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов.

- 33. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Балансировка и оптимизация портфеля проектов.
- 34. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.
- 35. Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации.
- 36. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса.
- 37. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса.
- 38. Типы проектных офисов.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Цель проекта – это:

- А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- В. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
- С. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- В. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- С. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- В. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- С. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания**

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты**
- В. Командная работа и чувство сопричастности
- С. Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- А. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- В. Составление перечня недоработок и отклонений
- С. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов**

6. Метод освоенного объема дает возможность:

- А. Освоить минимальный бюджет проекта
- В. Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета**
- С. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- А. 9-15 %**

- В. 15-30 %
- С. до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- А. Экономические и социальные
- В. Экономические и организационные
- С. Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- А. Большой бюджет
- В. **Высокая степень неопределенности и рисков**
- С. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- А. **Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации**
- В. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- С. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- В. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- С. **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- А. Объявляется окончание выполнения проекта
- В. **Санкционируется начало проекта**
- С. Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- А. **Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта**
- В. Направления и принципы реализации проекта
- С. Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- В. Для определения возможных рисков
- С. **Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта**

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- А. **Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта**
- В. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- С. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- А. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- В. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- С. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования**

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- А. Стадия проекта
- В. Жизненный цикл проекта**
- С. Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- А. Материальные, трудовые, затратные**
- В. Материальные, трудовые, временные
- С. Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- А. Единичной
- В. Ординарной
- С. Слабой**

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А. Стимулирующая
- В. Проектная
- С. Маркетинговая**

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- А. Укрупненный график
- В. Матрица ответственности**
- С. Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- А. 10 на 90
- В. 50 на 50**
- С. 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- А. Привлекаемых**
- В. Государственных
- С. Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- А. Этапы
- В. Стадии**

С. Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- А. Консолидация
- В. Консорциум**
- С. Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- А. Контрольных исправлений
- В. Опытной эксплуатации**
- С. Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- А. Притоки**
- В. Активы
- С. Вклады

28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- А. Материнская
- В. Адхократическая
- С. Всеобщее управление проектами**

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- А. Простым
- В. Краткосрочным**
- С. Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- А. Территориальной**
- В. Финансовой
- С. Административной

31. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- А. Инвестор проекта
- В. Координационный совет
- С. Команда управления проектом
- Д. Руководитель проекта
- Е. Инициатор проекта
- Ф. Заказчик проекта**

32. Сетевой график проекта предназначен для

- А. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта**
- В. управления материальными затратами

- C. управления конфликтами проектной команды
- D. управления рисками

33. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- A. Продуктовая СДР
- B. Функциональная СДР
- C. Организационная СДР

34. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- A. Финансирование с полным регрессом на заемщика
- B. Финансирование без права регресса на заемщика
- C. Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- D. Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

35. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- A. Инвестор проекта
- B. Команда проекта
- C. Команда управления проектом
- D. Руководитель проекта
- E. Потребители продукта проекта

36. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- A. независимый
- B. гарантийный
- C. неполный
- D. полный
- E. свободный

37. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- A. сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- B. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

38. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- A. Инвестор проекта
- B. Координационный совет
- C. Куратор проекта
- D. Команда проекта
- E. Команда управления проектом
- F. Руководитель проекта

39. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- A. функциональная
- B. матричная
- C. стратегическая
- D. проектная

40. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- A. Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.
- B. Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- C. Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- D. Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.**

41. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- A. Инвестор проекта
- B. Координационный совет**
- C. Куратор проекта
- D. Команда проекта
- E. Команда управления проектом
- F. Инициатор проекта
- G. Заказчик проекта

42. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- A. стимулирует функциональную изолированность
- B. способствует технологичности выполнения работ в проекте
- C. увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта**
- D. снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

43. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- A. Инвестор проекта
- B. Координационный совет
- C. Куратор проекта
- D. Команда проекта**
- E. -Команда управления проектом
- F. -Руководитель проекта

44. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- A. Продуктовая СДР
- B. Функциональная СДР
- C. Организационная СДР**

45. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- A. бюджет доходов и расходов
- B. бюджет движения денежных средств
- C. прогнозный баланс
- D. бюджет затрат**

46. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- A. Инвестор проекта
- B. Координационный совет
- C. Команда проекта
- D. Команда управления проектом
- E. Руководитель проекта**

Г. Заказчик проекта

47. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- А. номером, ранним и поздним сроком**
- В. длительностью и резервами
- С. задачей и целью
- Д. прибылью и убытками

48. Риск при осуществлении проекта

- А. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.**
- В. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- С. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- Д. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

49. Выберите понятие: программа проектов

- А. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- В. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения**
- С. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

50. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

- А. заинтересованность отсутствует**
- В. выгодой
- С. прибылью
- Д. дивидендами

51. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- А. Продуктовая СДР
- В. Функциональная СДР**
- С. Организационная СДР

52. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- А. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте**
- В. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

53. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- А. Координационный совет
- В. Куратор проекта
- С. Команда проекта**
- Д. Команда управления проектом
- Е. Руководитель проекта

Г. Потребители продукта проекта

54. Проектный офис это

А. подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.

В. подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

С. подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

Д. подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

55. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

А. продукт проекта

В. выгодой

С. заинтересованность отсутствует

Д. дивидендами

56. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

А. Координационный совет

В. Куратор проекта

С. Команда проекта

Д. Команда управления проектом

Е. Инициатор проекта

Г. Заказчик проекта

57. Выберите понятие фазы завершения

А. разработка концепции

В. как мы будем это делать

С. материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

Д. подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

58. Управление риском проекта это

А. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

В. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

С. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

Д. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

59. К способам снижения проектного риска относится

А. мотивирование

В. планирование

С. диверсификация

Д. контроль

60. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- A. Инвестор проекта
- B. Команда управления проектом
- C. Руководитель проекта
- D. Потребители продукта проекта**
- E. Инициатор проекта
- F. Заказчик проекта

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос

Критерии оценивания ответов на вопросы

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- дан прямой ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - приведены логичные аргументы, свидетельствующие об обширных знаниях, умениях и владениях методами управления проектами; - приведены собственные аргументы, ответ не представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на отличном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры, и все это должным образом представлено.
«хорошо»	- дан верный ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - приведены логичные аргументы, свидетельствующие об хороших знаниях, умениях и владениях методами управления проектами; - ответ представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на хорошем уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры, и все это должным образом представлено.
«удовлетворительно»	- дан удовлетворительный ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - ответ представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на удовлетворительном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры.
«неудовлетворительно»	- отсутствуют ответы на значительную часть вопросов; - опущена важная информация, присутствует ненужная информация в ответах на вопросы; - на неудовлетворительном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Доклад с презентацией

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада к практическому занятию вам необходимо:

- 1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
- 2) составить план доклада;
- 3) выделить основные тезисы;
- 4) сформировать презентацию к докладу;
- 5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

Критерии оценки доклада с презентацией

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Критерии оценивания курсовой работы

Результаты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям, дана полная характеристика объекта исследования, проведен анализ темы исследования на материалах данного объекта, выявлены преимущества и недостатки в его работе, разработаны аргументированные предложения по совершенствованию;

– оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументировано ответы на вопросы);

– курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы;

– «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если установлен факт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки

Зачёт

Критерии оценивания знаний на зачёте

ЗАЧЁТ

- Глубокое и прочное усвоение программного материала.
- Свободное владение понятийным аппаратом;
- Умение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости;
- Иллюстрация теоретических положений примерами;
- Выполнение заданий и самостоятельной работы за семестр;
- Точность и обоснованность выводов;
- Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы;

НЕЗАЧЁТ

- Незнание значительной части программного материала;
- Незнание основных терминов, классификаций;
- Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения;
- Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы;
- Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».