

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2025 15:10:33  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных  
бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): Управление в гостиничном бизнесе  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора – 2025

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 515).

Автор-составитель: Михайлова М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиченко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов навыков устной речи для создания возможности общения на профессиональные темы с носителями языка

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

-формирование способности участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;

-формирование способности участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства;

-формирование способности применять на практике весь спектр приобретенных знаний и навыков.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 академических часа. Дисциплина изучается на 1,2,3,4 курсе, с 1-7 семестре.

##### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам						
		1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Общая трудоемкость, час.	<b>720</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
Аудиторные занятия, час.	498	34	38	102	108	68	52	96
Лекции, час.	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические, час.	498	34	38	102	108	68	52	96
Самостоятельная работа	195	2	34	42	36	40	20	21
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	-	-	-	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен/ зачет	зачет	зачет	зачет	экзамен	зачет	зачет	экзамен

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 5.1. Содержание дисциплины

**ТЕМА 1. Разговор по телефону.** Звонки по телефону. Прием входящих звонков, сообщений. Просьбы гостей. Грамматика: Модальные глаголы can/could; would you like/I'd like (в просьбах и предложениях).

**ТЕМА 2. Информация для гостей.** Услуги и удобства в гостинице. Их месторасположение. Предоставление информации гостям. Виды гостиниц. Виды комнат. Грамматика:оборот there is/are. Предлоги места.

**ТЕМА 3. Бронирование комнат.** Подтверждение брони. Изменение и отмена брони. Грамматика: Предлоги времени.

**ТЕМА 4. Решение проблем с бронированием.** Отклонение брони. Объяснение и предложение альтернативного варианта. Грамматика: Повторение времен Present Simple / Present Continuous. Краткие формы.

**ТЕМА 5. Корреспонденция.** Написание письма и электронного письма гостю. Ответ на электронные письма гостей и голосовую почту. Правила и клише в письмах.

**ТЕМА 6. Приветствие гостей.** Приветствие и прием гостей. Регистрация вновь прибывших гостей. Грамматика: Притяжательные прилагательные. Местоимения в косвенном падеже (повторение).

**ТЕМА 7. Проблемы при регистрации.** Работа с гостями на стойке администратора. Решение проблем. Специальные просьбы гостей. Грамматика: Past Simple (повторение); have got / haven't got.

**ТЕМА 8. Работа приборов и оборудования в комнате гостя.** Помощь гостям с оборудованием комнаты. Поддержание разговора. Грамматика: Повелительные предложения. Наречия и прилагательные.

**ТЕМА 9. Сервис напитков.** Виды напитков. В баре (виды бокалов, оборудование бара). Сервис вина. Заказ напитков в баре и ресторане. Грамматика: Вопросительные предложения разных типов.

**ТЕМА 10. Сервис еды.** Еда. Виды сервиса. Происхождение ресторана. Виды ресторанов. Виды сыра, кофе. Прием заказов в ресторане. Рекомендация блюд. Грамматика: Прилагательные (для описания количества). Чтение: «Виды обслуживания», «Виды меню».

**ТЕМА 11. Родной край.** Достопримечательности города. Информация и советы гостям города по достопримечательностям. Грамматика: Степени сравнения прилагательных (повторение).

**ТЕМА 12. Альтернативы для путешественника.** Виды транспорта. Рекомендации по транспорту и его оплате. Поездки по городу. Грамматика: Выражение совета, рекомендации, предложения.

**ТЕМА 13. Указание направлений.** Указание направлений движения в отеле и за его пределами. Грамматика: Предлоги направления.

**ТЕМА 14. Удовлетворение потребностей гостей.** Забота о гостях. Предоставление услуг. Грамматика: need smth / need to do smth.

**ТЕМА 15. Жалобы и извинения.** Способы выражения извинения. Грамматика: Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense) (повторение).

**ТЕМА 16. Ошибки и проблемы.** Проблемы в отеле и ресторане. Их решение. Грамматика: косвенные вопросы.

**ТЕМА 17. Предоставление помощи. Советы.** Безопасность. Оказание первой медицинской помощи. Потерянное имущество. Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типов.

**ТЕМА 18. Проблемы при телефонном общении.** Общение с гостями по телефону. Сложности в телефонных разговорах. Фразовые глаголы. Грамматика: Пассивный залог.

**ТЕМА 19. Организация конференций.** Оборудование и помещения для конференций. Описание конференц-зала. Планирование мероприятия. Грамматика: Вводные слова. Чтение: «Бизнес-отель».

**ТЕМА 20. Оплата.** Деньги. Оплата счета в отеле. Безопасность платежей. Грамматика: Числительные (повторение).

Чтение: «Евро. НДС. Кредитные карты. Дорожные чеки».

**ТЕМА 21. Объяснение и обучение.** Гигиена и правила безопасности на кухне. Введение лексики по теме. Диалогические высказывания по теме. Грамматика: Модальные глаголы must / have to.

**ТЕМА 22. Административно-хозяйственная служба гостиницы.** Уборка комнаты. Грамматика: have smth done.

**ТЕМА 23. Здоровье и безопасность.** Меры безопасности и предосторожности. Грамматика: Модальные глаголы should / ought to.

**ТЕМА 24. Страны и культуры.** Праздники и фестивали в разных странах. Отъезд за границу. В аэропорту. Грамматика: Герундий. Инфинитив.

**ТЕМА 25. Изучение культур разных стран.** Культуры разных стран. Межкультурные различия. Грамматика: Глаголы для передачи косвенной речи (Reporting Verbs).

**ТЕМА 26. Трудовая жизнь.** Работа. Обязанности, график работы, оплата. Известные шеф-повара. Мой опыт работы. Грамматика: Прилагательное + Предлог.

**ТЕМА 27. Заявление о приеме на работу.** Сопроводительное письмо. Резюме. Грамматика: will / to be going to для выражения будущего времени.

**ТЕМА 28. Собеседование.** Устройство на работу. Собеседование. Правила поведения во время собеседования. Грамматика: Сопоставление времен Past Simple / Present Perfect.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
<b>1 семестр</b>					
Тема 1. Разговор по телефону.		-	10	-	10
Тема 2. Информация для гостей.		2	12	-	12
Тема 3. Бронирование комнат.		-	12	-	12
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	-	<b>34</b>
<b>2 семестр</b>					
Тема 4. Решение проблем с бронированием.	24	10	14	-	14
Тема 5. Корреспонденция.	24	12	12	-	12
Тема 6. Приветствие гостей.	24	12	12	-	12
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	-	<b>38</b>
<b>3 семестр</b>					
Тема 7. Проблемы при регистрации.	30	8	22	-	22
Тема 8. Работа приборов и оборудования в комнате гостя.	30	10	20	-	20
Тема 9. Сервис напитков.	42	12	30	-	30
Тема 10. Сервис еды.	42	12	30	-	30
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>144</b>	<b>42</b>	<b>102</b>	-	<b>102</b>
<b>4 семестр</b>					
Тема 11. Родной край.	22	6	16	-	16
Тема 12. Альтернативы для путешественника.	22	6	16	-	16
Тема 13. Указание направлений.	20	6	14	-	14
Тема 14. Удовлетворение потребностей гостей.	20	6	14	-	14
Тема 15. Жалобы и извинения.	30	6	24	-	24
Тема 16. Ошибки и проблемы.	30	6	24	-	24
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>
<b>5 семестр</b>					
Тема 17. Предоставление помощи. Советы.	42	20	22	-	22
Тема 18. Проблемы при телефонном общении.	32	10	22	-	22
Тема 19. Организация конференций.	34	10	24	-	24
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	-	<b>68</b>
<b>6 семестр</b>					

<b>Тема 20.</b> Оплата.	14	4	10	-	10
<b>Тема 21.</b> Объяснение и обучение.	18	4	14	-	14
<b>Тема 22.</b> Административно-хозяйственная служба гостиницы.	20	6	14	-	14
<b>Тема 23.</b> Здоровье и безопасность.	20	6	14	-	14
<b>Всего 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>52</b>
<b>7 семестр</b>					
<b>Тема 24.</b> Страны и культуры.	24	4	20	-	20
<b>Тема 25.</b> Изучение культур разных стран.	24	4	20	-	20
<b>Тема 26.</b> Трудовая жизнь.	24	4	20	-	20
<b>Тема 27.</b> Заявление о приеме на работу.	24	4	20	-	20
<b>Тема 28.</b> Собеседование.	21	5	16	-	16
<b>Экзамен</b>	27	-	-	-	-
<b>Всего 7 семестр</b>	<b>144</b>	<b>21</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>96</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>720</b>	<b>195</b>	<b>498</b>	<b>-</b>	<b>498</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>20</b>				

### 5.3. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>Тема 1.</b> Разговор по телефону.	Звонки по телефону. Прием входящих звонков, сообщений. Просьбы гостей. Грамматика: Модальные глаголы can/could; would you like/I'd like (в просьбах и предложениях).	10	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Front-of-the-house personnel». Диалог.
<b>Тема 2.</b> Информация для гостей.	Услуги и удобства в гостинице. Их месторасположение. Предоставление информации гостям. Виды гостиниц. Виды комнат. Грамматика:оборот there is/are. Предлоги места.	12	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Types of accommodation». Контрольная работа. Презентация.
<b>Тема 3.</b> Бронирование комнат.	Подтверждение брони. Изменение и отмена брони. Грамматика: Предлоги времени.	12	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Room types». Диалог.
<b>Тема 4.</b> Решение проблем с бронированием.	Отклонение брони. Объяснение и предложение альтернативного варианта. Грамматика: Повторение времен Present Simple /	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Диалог.

	Present Continuous. Краткие формы.			
<b>Тема 5.</b> Корреспонденция.	Написание письма и электронного письма гостю. Ответ на электронные письма гостей и голосовую почту. Правила и клише в письмах.	12	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Письменная работа.
<b>Тема 6.</b> Приветствие гостей.	Приветствие и прием гостей. Регистрация вновь прибывших гостей. Грамматика: Притяжательные прилагательные. Местоимения в косвенном падеже (повторение).	12	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Front office». Диалог.
<b>Тема 7.</b> Проблемы при регистрации.	Работа с гостями на стойке администратора. Решение проблем. Специальные просьбы гостей. Грамматика: Past Simple (повторение); have got / haven't got.	22	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Дискуссия.
<b>Тема 8.</b> Работа приборов и оборудования в комнате гостя.	Помощь гостям с оборудованием комнаты. Поддержание разговора. Грамматика: Повелительные предложения. Наречия и прилагательные.	20	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Монолог.
<b>Тема 9.</b> Сервис напитков.	Виды напитков. В баре (оборудование бара, виды бокалов). Сервис вина. Заказ напитков в баре и ресторане. Грамматика: Вопросительные предложения разных типов.	30	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстами «At the bar», «Wine service». Презентация.
<b>Тема 10.</b> Сервис еды.	Еда. Виды сыра, кофе. Происхождение ресторана. Виды ресторанов. Виды сервиса. Прием заказов в ресторане. Рекомендация блюд. Грамматика: Прилагательные (для описания количества). Чтение: «Виды обслуживания», «Виды меню».	30	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстами «Food service», «Types of restaurants», «Service staff». Ролевая игра.
<b>Тема 11.</b> Родной край.	Достопримечательности города. Информация и советы гостям города по достопримечательностям.	16	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Проект.

	Грамматика: Степени сравнения прилагательных (повторение).			Диалог.
<b>Тема 12.</b> Альтернативы для путешественника.	Виды транспорта. Рекомендации по транспорту и его оплате. Поездки по городу. Грамматика: Выражение совета, рекомендации, предложения.	16	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Проект. Диалог
<b>Тема 13.</b> Указание направлений	Указание направлений движения в отеле и за его пределами. Грамматика: Предлоги направления.	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Диалог.
<b>Тема 14.</b> Удовлетворение потребности гостей.	Забота о гостях. Предоставление услуг. Грамматика: need smth / need to do smth.	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «The classification of hotels». Диалог. Презентация.
<b>Тема 15.</b> Жалобы и извинения.	Способы выражения извинения. Грамматика: Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense) (повторение).	24	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Диалог. Ролевая игра.
<b>Тема 16.</b> Ошибки и проблемы.	Проблемы в отеле и ресторане. Их решение. Грамматика: косвенные вопросы.	24	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Письменная работа. Диалог.
<b>Тема 17.</b> Предоставление помощи. Советы.	Безопасность. Оказание первой медицинской помощи. Потерянное имущество. Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типов.	22	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Монолог. Диалог.
<b>Тема 18.</b> Проблемы при телефонном общении.	Общение с гостями по телефону. Сложности в телефонных разговорах. Фразовые глаголы. Грамматика: Пассивный залог.	22	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Ролевая игра. Диалог.
<b>Тема 19.</b> Организация конференции.	Оборудование и помещения для конференций. Описание конференц-зала. Планирование мероприятия. Грамматика: Вводные слова. Чтение: «Бизнес-отель».	24	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Проект. Диалог.

<b>Тема 20.</b> Оплата.	Оплата счета в отеле. Безопасность платежей. Грамматика: Числительные (повторение). Чтение: «Евро. НДС. Кредитные карты. Дорожные чеки».	10	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Methods of payment». Ролевая игра. Диалог.
<b>Тема 21.</b> Объяснение и обучение.	Гигиена и правила безопасности на кухне. Введение лексики по теме. Диалогические высказывания по теме. Грамматика: Модальные глаголы must / have to.	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Монолог. Диалог.
<b>Тема 22.</b> Административно-хозяйственная служба гостиницы.	Уборка комнаты. Грамматика: have smth done.	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Back-of-the-house personnel». Монолог. Диалог.
<b>Тема 23.</b> Здоровье и безопасность.	Меры безопасности и предосторожности. Грамматика: Модальные глаголы should / ought to.	14	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Монолог. Диалог.
<b>Тема 24.</b> Страны и культуры.	Праздники и фестивали в разных странах. Отъезд за границу. В аэропорту. Грамматика: Герундий. Инфинитив.	20	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Презентация. Диалог.
<b>Тема 25.</b> Изучение культур разных стран.	Культуры разных стран. Межкультурные различия. Грамматика: Глаголы для передачи косвенной речи (Reporting Verbs).	20	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Дискуссия. Диалог.
<b>Тема 26.</b> Трудовая жизнь.	Работа. Обязанности, график работы, оплата. Известные шеф-повара. Мой опыт работы. Грамматика: Прилагательное + Предлог.	20	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Проект. Диалог.
<b>Тема 27.</b> Заявление о приеме на работу.	Сопроводительное письмо. Резюме. Грамматика: will / to be going to для выражения будущего времени.	20	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Письменная работа. Диалог.
<b>Тема 28.</b> Собеседование.	Устройство на работу. Собеседование. Правила поведения во время собеседования. Грамматика:	16	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Ролевая игра.

	Сопоставление времен Past Simple / Present Perfect.			Диалог.
--	---	--	--	---------

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>Тема 2.</b> Информация для гостей.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Монологическое высказывание по теме «Виды комнат и гостиниц». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу. Презентация отеля. Его услуг и удобств.	2	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги и тема). Защита презентации.
<b>Тема 4.</b> Решение проблем с бронированием.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	10	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 5.</b> Корреспонденция.	Выполнение домашнего задания по теме. Написание письма и электронного письма.	12	УК-4	2 письма.
<b>Тема 6.</b> Приветствие гостей.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания.	12	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 7.</b> Проблемы про регистрации.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	8	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 8.</b> Работа приборов и оборудования в комнате гостя.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	10	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 9.</b> Сервис напитков.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания.	12	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ

	Монологическое высказывание по теме «Виды напитков. В баре». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.			(диалоги и тема).
<b>Тема 10.</b> Сервис еды.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Монологическое высказывание по теме «Виды сервиса». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу. Разработка меню.	12	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги и тема). Меню.
<b>Тема 11.</b> Родной край	Выполнение домашнего задания по теме. Составление и заучивание монологов по теме. Выполнение грамматических упражнений	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ.
<b>Тема 12.</b> Альтернативы для путешественника	Выполнение домашнего задания по теме. Составление и заучивание диалогов по теме	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ
<b>Тема 13.</b> Указание направлений	Выполнение домашнего задания по теме. Составление и заучивание диалогов по теме	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ
<b>Тема 14.</b> Удовлетворение потребностей гостей	Выполнение домашнего задания по теме. Составление и заучивание диалогов по теме	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ
<b>Тема 15.</b> Жалобы и извинения	Выполнение лексико-грамматического упражнений по теме. Составление и заучивание диалогов по теме	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ
<b>Тема 16.</b> Ошибки и проблемы	Выполнение лексико-грамматического упражнений по теме. Составление и заучивание диалогов по теме	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ
<b>Тема 17.</b> Предоставление помощи. Советы.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике. Диалогические высказывания: «Потерянное имущество. Оказание	20	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги).

	первой медицинской помощи». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.			
<b>Тема 18.</b> Проблемы при телефонном общении.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Подготовка к самостоятельной работе и диктанту по пройденному материалу.	10	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги). Диктант. Самостоятельная работа.
<b>Тема 19.</b> Организация конференций.	Выполнение домашнего задания по теме. Подготовка к самостоятельной работе «Описание конференц-зала». Диалогические высказывания. Подготовка к ролевой игре «Открытие нового отеля с конференц-залом». Написание брошюры «Отель г. Челябинска» и письма-рекомендации.	10	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги). Ролевая игра. Брошюра. Письмо.
<b>Тема 20.</b> Оплата.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания. Монологическое высказывание по теме «Виды оплаты».	4	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги и тема).
<b>Тема 21.</b> Объяснение и обучение.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Гигиена на кухне. Объяснение рецепта». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	4	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 22.</b> Административно-хозяйственная служба гостиницы.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Уборка комнаты». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ (диалоги).
<b>Тема 23.</b> Здоровье и безопасность.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Меры предосторожности и	6	УК-4	Контроль домашнего задания. Устный ответ

	безопасности». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.			(диалоги).
<b>Тема 24.</b> Страны и культуры.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Отъезд за границу. В аэропорту». Презентация «Фестивали и праздники в разных странах». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	4	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги). Защита презентации.
<b>Тема 25.</b> Изучение культур разных стран.	Выполнение домашнего задания по теме. Презентация «Национальные особенности культур разных стран». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	4	УК-4	Проверка выполнения заданий. Защита презентации.
<b>Тема 26.</b> Трудовая жизнь.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Мой опыт работы». Монологическое высказывание «Работа моей мечты в индустрии гостеприимства». Презентация «Известный российский шеф-повар/отельер». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	4	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги и тема). Защита презентации.
<b>Тема 27.</b> Заявление о приеме на работу.	Выполнение домашнего задания по теме. Написание сопроводительного письма и резюме. Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	4	УК-4	Проверка резюме и сопроводительного письма.
<b>Тема 28.</b> Собеседование.	Выполнение домашнего задания по теме. Диалогические высказывания «Собеседование при устройстве на работу». Подготовка к самостоятельной работе по пройденному материалу.	5	УК-4	Проверка выполнения заданий. Устный ответ (диалоги).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС) по дисциплине ««Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Печатные издания**

1. English for Hotel and Restorants: schulbuch - Linz: Trauner Verlag, 2021. - 448с.
2. Stott, T.Highly Recommended-1 Pre-intermediate: English for the hotel and catering industry: Workbook / T.Stoott. - Oxford: University press, 2021. - 64р.
3. Stott, T. Highly Recommended-2 Intermediate: English for the hotel and catering industry: Student's book / T.Stoott & A.Pohl. - New edition - Oxford: University press, 2021. - 112р.
4. Deutsch und Kommunikation in der Gastronomie: schulbuch / Rupert Haas, Alice Glatz,Karin Neubock und. - Trauner, 2021. - 160 с.
5. Servierkunde / Wilhelm Gutmayer,Hans Stickler,Simon Siegel. - Trauner Verlag, 2021. - 238 с.
6. Zimmer frei. Deutsch im Hotel: Lehrbuch / U.Cohen. - Berlin: Langenscheidt, 2021. - 96 с.
7. Zimmer frei. Deutsch im Hotel: Arbeitsbuch / N.Grandi. - Berlin: Langenscheidt, 2021. - 77 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Воробьева С.А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1): учебник для вузов / С.А. Воробьева, А.В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 192 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563358> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Воробьева С.А. Английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебник для вузов / С.А. Воробьева, А.В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563359> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Смирнова Н.В. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов / Н.В. Смирнова, А.В. Соколова, Ю.А. Дуглас. — Москва: Юрайт, 2025. — 154 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557899> (дата обращения: 22.04.2025).

### **Дополнительные источники**

1. Комарова А.И. Английский язык. Страноведение: учебник для вузов / А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 456 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563865> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Осипян Л.Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебник для вузов / Л.Г. Осипян, А.В. Тканова. — Москва: Юрайт, 2025. — 182 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565972> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Ситникова И.О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 210 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561143> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Трибунская С.А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебник для вузов / С.А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 218 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564525> (дата обращения: 22.04.2025).

5. Baude, A. Ready to Order: Students' Book / A. Baude. - Pearson Education Limited: 2021. - 112p. - (Elementary English for the restaurant industry).

6. High season. English for the Hotel and Tourist Industry / Keith Harding, Paul Henderson. - Oxford: Oxford University Press, 2021. - 176с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

*Электронные образовательные ресурсы:*

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Иностранный язык является важным аспектом жизни современного человека, способствует развитию мышления, воображения, памяти в процессе повседневного и делового общения. Владение иностранным языком – это необходимая профессиональная компетенция, которая развивается в вузе.

**Структура дисциплины** включает в себя двадцать восемь тем, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», в котором содержатся описание заданий для текущего контроля, методические рекомендации к их выполнению, а также вопросы к зачету и экзамену.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по иностранному языку.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные грамматические правила и тексты по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или чтении текста нужно сначала понять, какой теоретический материал нужно использовать, перевести лексику, затрудняющую выполнение задания и понимание текста.

Рекомендуется использовать записи, сделанные во время объяснения преподавателем (правила, устойчивые выражения, исключения и т.д.), пользоваться рекомендациями по изучению дисциплины; использовать литературу, рекомендуемую составителями программы; использовать вопросы к зачету и экзамену, примерные контрольные работы. Учесть требования, предъявляемые к студентам и критерии оценки знаний.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала изучить правила и основную лексику по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или чтении текста нужно сначала понять, какой теоретический материал нужно использовать, перевести лексику, затрудняющую выполнение задания и понимание текста.

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача

организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачетам (экзаменам) следует в первую очередь повторить весь пройденный за семестр материал, составить диалогические и монологические высказывания с использованием ключевых слов и выражений. Проверить уже готовые тексты на грамматические ошибки. Не лениться обращаться к словарю.

Во время сдачи зачета (экзамена) для успешного ответа рекомендуется несколько раз повторить материал, прежде чем воспроизводить его перед экзаменатором; составить для себя план, записать особо сложные слова и выражения, не забывать про интонацию.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### *Перечень информационных технологий:*

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
 онлайн платформа для командной работы Miro;  
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
 портал института <http://portal.midis.info>

### *Перечень программного обеспечения:*

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
 Mozilla Firefox  
 Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет иностранных языков № 231  (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Стеллаж 77*147 Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф

		<p>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)          Стенд информационный  <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>          Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ          Линза Френеля          Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата          Клавиатура с нанесением шрифта Брайля          Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ          Световые маяки на дверях библиотеки          Тактильные указатели направления движения          Тактильные указатели выхода из помещения          Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения          Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля          Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--	--