

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.01.2024 15:33:39  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОПЦ.15 ТИПОГРАФИКА**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Направленность (профиль): Дизайн одежды и аксессуаров  
Квалификация выпускника: Дизайнер  
Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование  
Год набора: 2022

Автор – составитель: Абдрашитов Р.Р.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1. Область применения .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций .....	5
1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.15 Типографика .....	8
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний .....	9
2.1. Задания для текущего контроля .....	9
2.2. Задания для промежуточного контроля .....	13
3. Критерии оценивания. ....	13
Критерии оценивания выполнения заданий практических занятий .....	13

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.15 Типографика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Учебная дисциплина ОПЦ.15 Типографика изучается в течение одного семестра.

Форма аттестации по семестрам

Семестр	Форма аттестации
Третий	Другие (защита проекта)
Четвертый	Экзамен Курсовая работа

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих и профессиональных компетенций**:

*Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 13</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 23</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 24</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 25</b>

В результате освоения дисциплины ОПЦ.15 Типографика обучающийся должен:

**уметь:**

- создавать смысловую, образную и интонационную аранжировку различных текстов шрифтовыми средствами;
- владеть функциональными и декоративными средствами шрифта: ритмом, динамикой, пропорциями, ориентацией, фактурой и т.д.;
- владеть средствами гармонизации общего композиционного решения;
- правильно применять критерии шрифтовых предпочтений в решении конкретных задач;
- разрабатывать авторские акцидентные шрифты.

**знать:**

- основные направления развития будущего специалиста в профессиональной среде;
- историю шрифта и основы шрифтоведения;
- классификацию наборных шрифтов;
- принципы типографики разных школ и направлений;
- основные аспекты работы с наборными шрифтами в создании шрифтовых композиций разного ранга (буквенная, словесная, алфавитная, текстовая, многоблочная);
- выразительные свойства шрифта и набора;
- методы конструирования и виды модульных систем;
- принципы системного проектирования и верстки

## 1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ОПЦ.15 Типографика учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Уметь:</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Уметь:</b>  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знать:</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b>          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b>          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p><b>Уметь:</b>          разрабатывать концепцию проекта;          находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;          выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;          владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p><b>Знать:</b>          современные тенденции в области дизайна;          теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p><b>Уметь:</b>          проводить предпроектный анализ;          выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;          создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;          использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;          создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;          изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;          проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;          владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>

		<p><b>Знать:</b> законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p><b>Уметь:</b> использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p><b>Знать:</b> систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	<p><b>Уметь:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p> <p><b>Знать:</b> технологии сборки эталонного образца изделия</p>
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива	<p><b>Уметь:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p> <p><b>Знать:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации</p>

### 1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.15 Типографика

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
<b>Семестр 3</b>			
Тема 1. Понятие «Типографика» и область применения	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр композиций Учебное исследование. Устный опрос.
Тема 2. Выразительные средства шрифтового набора	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр композиций Дискуссия
Тема 3. Особенности употребления шрифтовых начертаний	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1	Текущий	Просмотр композиций



	ЛР 13, 16-19, 21-25		
Тема 4. Ритм и построение плоскости листа	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр композиций
Темы 1-4	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Промежуточный	Защита проектов
<b>Семестр 4</b>			
Тема 5. Шрифт и изображение.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр композиций
Тема 6. Шрифт как образ.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Дискуссия Просмотр композиций
Тема 7. Шрифт в рекламе	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Защита проектов
Тема 1-7	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.3, 2.5, 4.1 ЛР 13, 16-19, 21-25	Промежуточный	Экзамен Защита курсовой работы

### **Система контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний**

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине ОПЦ.15 Типографика предусмотрен текущий контроль во время проведения занятий и промежуточная аттестация в форме защиты проекта и экзамена с выставлением итоговой оценки за весь курс.

## **2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний**

### **2.1. Задания для текущего контроля**

**Тема 1.** Понятие «типографика» и область его применения

#### **Практическое занятие № 1.**

**Задание № 1.** Учебное исследование: Плоскость: шрифт + объект (устный опрос)

Цель: Понимание студентом сути и основы графического дизайна – шрифта.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися учебного исследования «Плоскость: шрифт + объект» поэтапно от работы с аналогами до научных выводов (работа с интернет-ресурсами);
- устный опрос преподавателем каждого учащегося на оценку.

**Задание № 2.** Создание шрифтовой композиции в сочетании с простыми геометрическими формами.

Цель: усвоение и закрепление материала, умение структурировать материал, делать выводы, создание шрифтовой композиции по теме.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися упражнения «Создание шрифтовой композиции в сочетании с простыми геометрическими формами» на формате А-4 в графических векторных редакторах;
- подготовка учащимися доклада-сообщения по проекту, подготовленного в виде презентации.

**Тема 2. Выразительные средства шрифтового набора.**

**Практическое занятие № 2.**

**Задание № 1. Исследовательская работа**

Цель: Понятие шрифтового набора, область применения, типы верстки.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися учебного исследования «Выразительные средства шрифтового набора» поэтапно от работы с аналогами до научных выводов (работа с интернет-ресурсами);
- дискуссия на тему: Выразительные средства шрифтового набора.

**Задание № 2.** Описать аналог шрифтовой композиции, выявить основные выразительные средства набора.

Цель: Описать аналог шрифтовой композиции, выявить основные выразительные средства набора

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися описания шрифтовой композиции на выявление основных выразительных средств набора;
- подготовка учащимися доклада-сообщения по проекту, подготовленного в виде презентации.

**Тема 3. Особенности употребления шрифтовых начертаний.**

**Практическое занятие № 3.**

**Задание № 1.** Создание композиции на тему: «Шрифтовая композиция с использованием различных шрифтовых гарнитур».

Цель: Понятие шрифтовой гарнитуры, область применения, типы гарнитур, создание композиции на тему.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;

- выполнение учащимися шрифтовой композиции с использованием различных шрифтовых гарнитур А-4 формата поэтапно от набросков в скетчбуке до графически выполненной композиции в графических редакторах на компьютере;
- просмотр композиций преподавателем в конце урока на оценку.

#### **Тема 4. Ритм и построение плоскости листа.**

##### **Практическое занятие № 4.**

**Задание №1.** Выполнение проекта на тему: «Создание простой модульной сетки».

Цель: Понимание ритмической основы построения модульной сетки и различных способов построения модульной сетки.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися проекта на тему: «Создание простой модульной сетки». На первом этапе учащийся занимается предпроектным анализом, затем ищет варианты мобильной и удобной модульной сетки, например, для журнального издания, а затем выполняет задание в графических редакторах на формате А-4;
- просмотр проектной работы преподавателем в конце урока на оценку.

#### **Тема 5. Шрифт и изображение.**

##### **Практическое занятие № 5.**

**Задание №1.** Создание композиции на тему: «Создание шрифтовых композиций с различными пропорциональными соотношениями».

Цель: гармоничное сочетание шрифтовых и изобразительных форм, выявление образности через шрифтовую композицию.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися шрифтовой композиции с различными пропорциональными соотношениями поэтапно от работы с эскизами до создания оригинал-макета, выполненного в графических редакторах на компьютере;

#### **Тема 6. Шрифт как образ.**

##### **Практическое занятие № 6.**

**Задание №1.** Дискуссия на тему: «Шрифтовые образы в окружающей среде»

Цель: выявление образности через шрифтовую форму в окружающей среде.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- по теме проходит свободная дискуссия, где высказываются мнения, приводятся конкретные примеры, разбираются конкретные ситуации.

**Задание № 2.** Создание композиции на тему: «Создание шрифтовыми средствами сюжетной изобразительной формы»

Цель: выявление образности через шрифтовую форму.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися шрифтовой композиции «Создание шрифтовыми средствами сюжетной изобразительной формы» с использованием различных графических приемов, стилизации шрифтовых графем. Задание выполняется на А-4 формате

- поэтапно от набросков в скетчбуке до графически выполненной композиции в графических редакторах на компьютере;
- просмотр композиций преподавателем в конце урока на оценку.

## **Тема 7. Шрифт в рекламе.**

### **Практическое занятие № 7.**

**Задание №1.** Выполнение проекта на тему: «Шрифтовой информационный плакат».

Цель: выявление основных шрифтовых тенденций, композиционных принципов, образно-графического языка в плакат.

#### **ХОД ЗАНЯТИЯ:**

- преподаватель выдает лекционный материал по теме;
- учащиеся задают вопросы по прослушанной лекции и получают в устном виде ответы от преподавателя;
- преподаватель выдает задание на практическую работу, ставя перед учащимися цели и определяя задачи;
- выполнение учащимися проекта на тему: «Шрифтовой информационный плакат». На первом этапе учащийся занимается предпроектным анализом, затем ищет концептуальное решение графической подачи в скетчах, а затем выполняет задание в графических редакторах на формате А-4;
- просмотр проектной работы преподавателем в конце урока на оценку.

## **2.2. Задания для промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация проходит в виде просмотра выполненных практических (творческих) и проектных заданий.

## **3. Критерии оценивания.**

### **Критерии оценивания выполнения заданий практических занятий**

Оценка «**отлично**» – задание выполнено в полном объеме, соответствует теме, решено композиционно верно, гармоничны цветовые сочетания или тоновые соотношения, задание выполнено качественно в материале.

Оценка «**хорошо**» задание выполнено в полном объеме, соответствует теме, но есть недочеты в образно-композиционном решении, гармоничны цветовые сочетания или тоновые соотношения, задание выполнено качественно в материале.

Оценка «**удовлетворительно**» – задание выполнено в полном объеме, соответствует теме, но есть недочеты в образно-композиционном решении, не гармоничны цветовые сочетания или тоновые соотношения, задание выполнено не качественно в материале.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание не выполнено.

### **Критерии оценивания доклада:**

Оценка «**отлично**» – задание выполнено в полном объеме, доклад подготовлен и полностью раскрывает тему, сделаны правильные выводы по докладу

Оценка «**хорошо**» – задание выполнено в полном объеме, доклад подготовлен и полностью раскрывает тему, но не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «**удовлетворительно**» – выполнено в полном объеме, доклад подготовлен и полностью раскрывает тему, но не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание не выполнено, доклад отсутствует.

### **Критерии оценивания презентации**

Оценка «**отлично**» – тема раскрыта в полном объеме, презентация соответствует всем требованиям.

Оценка «**хорошо**» – незначительные недочеты в оформлении презентации.

Оценка «**удовлетворительно**» – тема раскрыта, но есть замечания по презентации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – презентация не соответствует требованиям, или отсутствует.

**Критерии устного ответа:**

Оценка «отлично» – на все вопросы даны правильные ответы (100%);

Оценка «хорошо» – правильные ответы от 99% до 80%

Оценка «удовлетворительно» - правильные ответы от 79% до 50%

Оценка «неудовлетворительно» – менее 50%

**Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка «отлично»

1. Предоставление студентом всех программных заданий.
2. Решение всех учебных задач, поставленных преподавателем.
3. Предоставление студентом полного объема практических работ.

Оценка «хорошо»

1. Предоставление студентом всех программных заданий.
2. Решение не всех учебных задач, поставленных преподавателем.
3. Предоставление студентом не полного объема практических работ.

Оценка «удовлетворительно»

1. Предоставление студентом не всех программных заданий.
2. Решение не всех учебных задач, поставленных преподавателем.
3. Предоставление студентом неполного объема практических работ.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Отсутствие значительной части программных заданий.
2. Формальное решение учебных задач, поставленных преподавателем.
3. Предоставление студентом неполного объема практических работ.