

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 08:54:01
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Ученым советом ЧОУВО МИДиС
Протокол №9 от 22.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.В.Усынин
22 апреля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль):
Управление IT-проектами

Присваиваемая квалификация:
Бакалавр

Год набора – 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики № 9 от 22.04.2024 г.

Разработчик:
Заведующий кафедрой математики и информатики,
кандидат технических наук, доцент

Л.Ю. Овсяницкая

Рецензент:
ООО «Генезис-IT»,
Директор



Е.С. Киржацких

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования, направленность (профиль) подготовки.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1 Область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	6
2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	8
3.3 Объем программы	8
3.4 Формы обучения	8
3.5 Срок получения образования.....	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	18
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	18
5.2 Типы практики.....	18

5.3	Учебный план и календарный учебный график	18
5.4	Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
5.5	Программы учебных и производственных практик	20
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО		21
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
6.2	Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств ГИА	22
Раздел 7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....		22
7.1	Общесистемные условия реализации ОПОП бакалавриата	22
7.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП бакалавриата	23
7.3	Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....	24
7.4	Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата	25
7.5	Организация научно-исследовательской деятельности.....	26
7.6	Сведения об организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		28
8.1	Рабочая программа воспитания.....	28
8.2	Календарный план воспитательной работы	29

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования, направленность (профиль) подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧОУВО МИДиС с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838, профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. № 896н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н; профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н.

ОПОП ВО представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838;
- 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. № 896н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 г. № 727н;
- 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. №592н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный 21.08.2020 г. № 1076;
- Устав ЧОУВО МИДиС;
- Локальные акты нормативные образовательной организации.

1.3. Перечень сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

УК – универсальные компетенции.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФЗ – Федеральный закон.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального формирования стратегий и целей бизнес-процессов информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятие; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сфере бизнес-анализа).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Наименование области профессиональной деятельности	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. № 896н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н

08 Финансы и экономика	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н.
------------------------	--------	--

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Тип задач профессиональной деятельности выпускников, а также задачи и объекты профессиональной деятельности представлены в таблице 1:

Таблица 1 – Соотношение области, типов, задач и объектов профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) и наименование профессионального (-ых) стандарта (-ов)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> – описывает компоненты ИТ-инфраструктуры; – проектирует компоненты ИТ-инфраструктуры; – внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры; – ставит стратегические цели; – описывает бизнес-процессы; – обеспечивает поддержку бизнес-процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные системы; – информационно-коммуникационные технологии управления предприятием; – информационные системы аналитической поддержки процессов принятия решений управления предприятием.
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – регламентирует бизнес-процессы предприятия; – разрабатывает направления по совершенствованию бизнес-процессов; – описывает направления по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов; – описывает ИТ-инфраструктуру предприятия; – выполняет технико-экономическое обоснование проектов; – осуществляет контроль за соответствием требованиям заказчика; – разрабатывает организационно-управленческие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> – бизнес-процессы предприятия; – организационно-управленческие решения; – ИТ-инфраструктура предприятия.

		<ul style="list-style-type: none"> — применяет методы обоснования управленческих решений; — анализирует и декомпозирует цели управления ИТ-инфраструктурой; — моделирует ИТ-инфраструктуру; — осуществляет мониторинг и контроль за реализацией организационно-управленческих решений. 	
--	--	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление ИТ-проектами.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

3.3. Объем программы

В соответствии с пунктом 1.9 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика объём программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

В соответствии с пунктом 1.3 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах¹.

3.5. Срок получения образования

В соответствии с пунктом 1.8 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет 4 года,
 в очно-заочной форме – 5 лет,
 в заочной форме – 4 года 10 месяцев,
 при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для

		реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая, культурная, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует</p>

		собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Использует основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования
		ОПК-1.2. Использует информационную безопасность для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства
		ОПК-1.3. Применяет методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования
ОПК-2	ОПК-2. Способен проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач
		ОПК-2.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для рационального решения задач предприятия
		ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе

		отечественного производства, при решении задач управления бизнесом
ОПК-3	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Использует основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий
		ОПК-3.2. Применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ
		ОПК-3.3. Выполняет программирование, отладку и тестирование прототипов программно-технических комплексов задач
ОПК-4	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-4.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Использует основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		ОПК-5.2. Использует системы поддержки проектирования информационных систем на этапах жизненного цикла
		ОПК-5.3. Практически применяет системы поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом
ОПК-6	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской,	ОПК-6.1. Использует знания основных основ математики, физики, вычислительной техники и программирования
		ОПК-6.2. Способен решать стандартные профессиональные задачи с применением

	проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
		ОПК-6.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с пунктом 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профессиональные компетенции определяются организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, через выделение обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 38.03.05 Бизнес-информатика

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Трудовые функции	Код	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
08 Финансы и экономика	08.037 Бизнес-аналитик	Обоснование решений	D	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»
					Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по анализу, обоснованию и выбору информационно-технологических решений. ПК-2.2 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводить оценку эффективности информационно-технологических решений с точки зрения выбранных критериев. ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»

								(программное обеспечение) для целей бизнес-анализа	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Трудовые функции	Код	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	--	-	-	-	-	-	ПК-3 Способен осуществлять продвижение продуктов в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по продвижению продуктов сети Интернет ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет ПК-3.3 Знает концепции, методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет	Анализ опыта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.015 Специалист по информационным системам	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификация) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	С	6	Разработка прототипов информационных систем	С/15.6	ПК-4 Способен разрабатывать и управлять разработкой информационных систем в соответствии с требованиями заказчика	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по разработке и управлению разработкой прототипов информационных систем в соответствии с требованиями заказчика. ПК-4.2 Умеет кодировать на современных языках программирования информационных систем и баз данных, распределять работы и выделять ресурсы, управлять содержанием, качеством и коммуникациями в проекте по разработке информационных систем. ПК-4.3 Знает основные концепции, принципы и возможности современных технологий проектирования, разработки и верификации информационных систем	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»
				6	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	С/18.6			
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.015 Специалист по информации	Выполнение работ и управление работами по созданию	С	6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	С/08.6	ПК-5 Способен осуществлять разработку модели бизнес-процессов	ПК-5.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика с учетом стандартов автоматизации, взаимодействия информационных систем	Приказ Министерства труда и социальной защиты

	онным системам	(модификация) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы			Выявление требований к информационным системам	С/11.6	заказчика с учетом стандартов автоматизации, взаимодействия информационных систем и требований к информационным системам	ПК-5.2 Определяет требования к информационным системам в соответствии с регламентами организации заказчика ПК-5.3 Применяет требования налогового законодательства, стандартов финансовой отчетности, основы теории управления при разработке модели бизнес-процессов заказчика	Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.015 Специалист по информационным системам	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификация) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	С	6	Разработка архитектуры информационных систем	С/14.6	ПК-6 Способен проектировать архитектуру информационных систем, разрабатывать архитектурную спецификацию	6.1 Разрабатывает архитектурную спецификацию информационных систем 6.2 Владеет инструментами и методами проектирования и верификации архитектуры информационных систем 6.3 Составляет нормативную отраслевую техническую документацию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с пунктом 2.9 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Управление IT-проектами, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ОПОП ВО, обеспечивающую формирование компетенций.

Структура учебного плана включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, устанавливается образовательной организацией и дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин обязательной части, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения высшего образования в магистратуре.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает типы практик, относящиеся к обязательной части программы, и типы практик, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и образования Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика общая структура ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

В соответствии с пунктом 2.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в обязательную часть Блока 1 входят такие дисциплины, как «История России», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» и др. Дисциплина "История России" реализуется в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля). В соответствии с пунктом 2.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной части Блока 1 – 72 час. (2 зачетные единицы) и в части, формируемой участниками образовательных отношений, – 328 часов (дисциплины (модули) по физической культуре и спорту). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Разработана программа дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, в рамках которой студенты выбирают дисциплины (модули): фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка. Программа включает направления деятельности со студентами специальной и подготовительной медицинских групп. Программа обеспечена специальным спортивным оборудованием, спортивными сооружениями для каждого из направлений физической подготовки.

Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

В соответствии с пунктом 2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В соответствии с пунктом 2.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с пунктом 2.8 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика при реализации ОПОП ВО образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Учебные занятия по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и периоды каникул. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

(Учебный план с календарным учебным графиком прилагаются к ОПОП ВО).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

(Прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом).

5.5. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с пунктом 2.4 ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Практика проводится **в форме практической подготовки** обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и (или) производственная практики проводятся в структурных подразделениях института и в профильных профессиональных организациях.

Рабочая программа практики включает в себя:

- вид, способы, форма проведения, цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;

- объем практики;
- содержание практики;
- формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- обязанности сторон;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике;
- требования к оформлению отчета по практике;
- проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

(Прилагаются все рабочие программы практик в соответствии с учебным планом).

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУВО МИДиС создаются оценочные средства (фонды оценочных средств). Пакеты методических материалов, методик и средств оценивания включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

Фонды оценочных средств включают средства текущего контроля успеваемости: устный опрос, контрольные работы, в том числе и в виде тестов, письменное домашнее задание, доклады по отдельным темам, изучаемых дисциплин, защита рефератов, деловые игры и др.

Для проведения промежуточной аттестации фонды оценочных средств включают в себя: защита курсовых работ, зачеты, в том числе в виде тестов и вопросов, экзамены, в том числе в виде тестов и вопросов, защиту отчетов по практике и др.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

(Прилагаются все фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом).

6.2. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

ГИА обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации, предусматривает выполнение ВКР.

Оценочные средства для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- содержание заданий для обучающегося по направлению, направленности (профилю), для выполнения выпускной квалификационной работы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ.

(Прилагается фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации).

Раздел 7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП бакалавриата

В соответствии с пунктом 4.2.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

В соответствии с пунктом 4.2.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в электронном журнале. Оценки из электронного журнала публикуются в личном кабинете обучающегося на портале. Просмотр итогов успеваемости доступен обучающимся и родителям через логин и пароль и в терминале ЧОУВО МИДиС посредством электронной карты. Оценивание учебной деятельности обучающихся используется в организации и управлении учебным и вне учебным процессами института, материальном и моральном поощрении обучающихся.

Учебно-методической документацией полностью обеспечены 100% дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами. Для всех дисциплин учебного плана имеются рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП бакалавриата

Занятия, организуемые в рамках реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами, проходят в специально оборудованных помещениях, которые, в соответствии с пунктом 4.3.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУВО МИДиС.

В соответствии с пунктом 4.3.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по необходимости).

В соответствии с пунктом 4.3.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд ЧОУВО МИДиС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

ЧОУВО МИДиС в соответствии с пунктами 4.3.2 и 4.3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Unity
Visual Studio
ХАМРР

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО входит комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам, видам практик, и др., включенным в учебный план ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление ИТ-проектами, а также комплекс методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, информационных ресурсов и электронных коллекций (презентации, видеоматериалы, мультимедиа и др.) по организации образовательного процесса.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Библиотечный фонд ЧОУВО МИДиС укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Для использования электронных изданий и других информационных ресурсов в рамках самостоятельной работы в ЧОУВО МИДиС имеется электронная библиотечная система с возможностью входа обучающихся через сеть Интернет в институте и домашних условиях. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к вузовской электронной библиотеке и электронному каталогу через локальную сеть читальных залов.

В соответствии с ФГОС ВО институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

7.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

В соответствии с пунктом 4.4.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧОУВО МИДиС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

В соответствии с пунктом 4.4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с пунктом 4.4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, не менее 70 процентов численности педагогических работников ЧОУВО МИДиС, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с пунктом 4.4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, не менее 5 процентов численности педагогических работников ЧОУВО МИДиС, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с пунктом 4.4.5 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, не менее 60 процентов численности педагогических работников ЧОУВО МИДиС, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

В соответствии с пунктом 4.5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение высшего образования;
- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;
- обеспечивают реализацию базовой части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования опирается на исполнение расходных обязательств, по оказанию образовательных услуг, в соответствии с требованиями ФГОС.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования).

Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;
- страховые взносы от ФОТ;
- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);
- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений)
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;

- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

7.5. Организация научно-исследовательской деятельности

Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации обеспечивает повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в различных формах:

- а) проведение образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, научных исследований за счет различных источников финансового обеспечения;
- б) привлечение работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, на договорной основе для участия в научно-исследовательской деятельности;
- в) осуществление совместных научных исследований, а также иных совместных мероприятий.

Основными направлениями и задачами функционирования системы научно-исследовательской работы обучающихся выступают следующие:

а) освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;

б) формирование навыков:

- научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- планирования теоретических и практических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- реализации теоретических и практических исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

- оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т. д.) форме.

Запланированные в процессе подготовки бакалавров научно-исследовательские работы, осуществляются в следующих основных формах:

- компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-

исследовательского характера и т.д.;

- индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики;
- раздел курсовой работы (курсового проекта);
- выпускная квалификационная работа (или ее раздел);
- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых высшими школами, кафедрами, преподавателями, научными работниками;
- участие в работе исследовательских проблемных групп, дискуссионных клубов, семинарах;
- участие в договорных научно-исследовательских работах, грантах;
- участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах.

Направления и формы научно-исследовательской и методической работы закреплены за выпускающими кафедрами и ведутся в рамках темы образовательной организации «Повышение эффективности результатов образовательного процесса». Для подведения итогов НИР и НИРС ежегодно проводятся научно-методическая конференция НПП и научно-практическая конференция студентов.

Отчеты по научным направлениям предоставляются ежегодно заведующими кафедрами. Результаты научно-методических исследований публикуются в журналах, рекомендованных ВАК, в том числе в журнале ЧОУВО МИДиС «Современная высшая школа: инновационный аспект», а также в монографиях.

7.6. Сведения об организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ЧОУВО МИДиС созданы специальные условия для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных консультаций, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - альтернативной версией официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - для обучающихся, являющихся слабовидящими, (с учетом их особых потребностей) справочной информацией о расписании учебных занятий, размещенной на портале ЧОУВО МИДиС;
 - присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуском альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной на портале ЧОУВО МИДиС;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися и по графику индивидуальных консультаций с НПП, реализующими ОПОП.

При получении высшего образования по ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, при необходимости.

Обучение по ОПОП инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУВО МИДиС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обеспечиваются условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья: электронная информационная образовательная среда, разрабатываются учебно-методические пособия и материалы для возможности дистанционной работы, образовательный процесс оснащён необходимым оборудованием для демонстрации учебно-методического материала для лиц с нарушением зрения, возможностями письменного общения преподавателя со студентом на занятии для лиц с нарушением речи. На основании личного заявления лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные планы абилитации (реабилитации) с указанием направлений адаптации ОПОП, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и других учебно-методических и дидактических материалов, обеспечивающих дисциплины учебного плана, а также особенности проведения занятий по физической культуре. В образовательной организации создана комфортная и безопасная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» служит основой для определения задач воспитательной работы, совершенствования системы воспитательной работы в образовательной организации и представляет собой систему взглядов, понятий, идей, целевых установок, приоритетных направлений, принципов, методов, форм в области воспитания обучающейся молодежи. Система образования, неотъемлемой частью которой является воспитательная работа, это стратегически важная сфера человеческой деятельности, значимость которой неуклонно растет по мере продвижения общества по пути прогресса. Выпускник образовательной организации – это не просто носитель определенных знаний, навыков и традиция, но и человек, обладающий совершенно особыми человеческими качествами и включенный в многообразие взаимодействий с другими людьми.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призванный быть достаточно гибким, отвечать

насушным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

Программа обосновывает необходимость создания в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности. В содержательном отношении единое воспитательное пространство института реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, кураторства, общеинститутских мероприятий и т.д.

Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества вуза формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений и студенчества института по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Основные задачи Программы заключаются в определении методологических, методических и организационных основ воспитательной работы в институте, определении стратегических целей и задач, основных принципов, направлений и форм воспитательной деятельности, необходимых условий реализации и ресурсного обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

(Рабочая программа воспитания прилагается).

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» конкретизирует мероприятия, реализующие цели и задачи воспитательной деятельности, составляется на каждый учебный год, ежегодно утверждается.

(Календарный план воспитательной работы прилагается).