

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 16:48:13
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ
И ПРОГРАММ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и Интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Полушина И.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол №10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент
ва

Е.Г. Бодро-

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Стратегическое управление портфелем проектов и программ

1.2. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний об основополагающих принципах и методах стратегического управления портфелем проектов и программ и умений применять их на практике.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления организацией на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели организации;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с

	выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	64	64
Лекции, час.	32	32
Практические занятия, час.	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32	32
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (работа)	+	+

Контроль	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления

Место методов стратегического и проектного управления в общей схеме развития инструментария менеджмента. Проекты, программы и портфели проектов как инструменты реализации стратегии организации. Декомпозиция стратегии организации до уровня проектов. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

ТЕМА 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие

Программно-целевой подход, его сущность. Планирование, программирование и бюджетирование (ППБ). Определение, классификация видов и области применения программно-целевого управления. Основные принципы программно-целевого управления. Применение программно-целевого подхода в государственном управлении. Общая схема программно-целевого управления. Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы. Выявление проблемы, разработка проекта, экспертиза и утверждение программы. Организационные механизмы реализации целевых программ.

ТЕМА 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации

Концепция системы государственного стратегического планирования в России. Зарубежный опыт формирования современных способов управления государством на основе планирования в условиях рыночной экономики. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Методологические и концептуальные проблемы реализации 172-ФЗ

ТЕМА 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития

Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности. Организация управления проектами. Особенности управления региональными проектами. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации. Понятие и структура региональной целевой программы, особенности разработки и реализации.

ТЕМА 5. Процессы управления программой

Российские и международные стандарты управления программами. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. The standard for program management PMI. Основные положения управления программой. Взаимосвязи между организационной стратегией, управлением программами и управление операциями. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.

ТЕМА 6. Процессы управления портфелем проектов

Российские и международные стандарты управления портфелями проектов. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.

ТЕМА 7. Деятельность проектного офиса в организации

Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса. Типы проектных офисов. Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (Центр компетенций).

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		
				Лекции	Практические занятия	их них Практическая подготовка
7 семестр						
Тема 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления	14	6	8	4	4	4
Тема 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие .	14	6	8	4	4	4
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	14	6	8	4	4	4
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	14	6	8	4	4	4
Тема 5. Процессы управления программой	18	6	12	6	6	6
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	18	6	12	6	6	6
Тема 7. Деятельность проектного офиса в организации	16	8	8	4	4	4
Курсовой проект (работа)	36	36				
Всего по дисциплине	144	80	64	32	32	32
Всего зачетных единиц	4					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления	Место методов стратегического и проектного управления в общей схеме развития инструментария менеджмента. Проекты, программы и портфели проектов как инструменты реализации стратегии организации. Декомпозиция стратегии организации до уровня проектов. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие .	Программно-целевой подход, его сущность. Планирование, программирование и бюджетирование (ППБ). Определение, классификация видов и области применения программно-целевого управления. Основные принципы программно-целевого управления. Применение программно-целевого подхода в государственном управлении. Общая схема программно-целевого управления. Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы. Выявление проблемы, разработка проекта, экспертиза и утверждение программы. Организационные механизмы реализации целевых программ.	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	Концепция системы государственного стратегического планирования в России. Зарубежный опыт формирования современных способов управления государством на основе планирования в условиях рыночной экономики. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Методологические и концептуальные проблемы реализации 172-ФЗ	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как	Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь. Ключевые	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7

инструменты социально-экономического развития	роли при реализации национальных проектов. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности. Организация управления проектами. Особенности управления региональными проектами. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации. Понятие и структура региональной целевой программы, особенности разработки и реализации.		
Тема 5. Процессы управления программой	Российские и международные стандарты управления программами. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. The standard for program management PMI. Основные положения управления программой. Взаимосвязи между организационной стратегией, управлением программами и управление операциями. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	Российские и международные стандарты управления портфелями проектов. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 7. Дея-	Роль проектного офиса в системе менеджмента	4	УК-1

тельность проектного офиса в организации	проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса. Типы проектных офисов. Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (Центр компетенций).		ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
--	--	--	------------------------------

5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления	Взаимодействие стратегического и проектного управления	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный опрос Доклады
Тема 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие.	Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный опрос Доклады
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	Стратегическое планирование в Российской Федерации	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный опрос Доклады
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный опрос Доклады
Тема 5. Процессы управления программой	1. Разработка Устава программы организационного развития СЭС 2. Разработка состава компонентов программы 3. Разработка дорожной карты программы 4. Разработка бюджета программы	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Практические контрольные задания
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	1. Разработка состава компонентов портфеля проектов стратегического развития СЭС 2. Выбор критериев для	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Практические контрольные задания

	ранжирования компонентов портфеля 3. Ранжирование и отбор проектов в портфель 4. Разработка расписания портфеля 5. Разработка бюджета и стратегии финансирования портфеля проектов.			
Тема 7. Деятельность проектного офиса в организации	1. Планирование деятельности проектного офиса организации для управления проектами, программами и портфелем проектов 2. Разработка организационной структуры проектного офиса	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Практические контрольные задания

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение доклада	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (доклад)
Тема 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение доклада	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (доклад)
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение доклада	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (доклад)
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение доклада	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (доклад)
Тема 5. Процессы управления программой	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной	6	УК-1 ПК-1 ПК-2	Проверка домашнего задания

	и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания		ПК-4 ПК-7	
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка домашнего задания
Тема 7. Деятельность проектного офиса в организации	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка домашнего задания
Курсовой проект (работа)	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций. Подготовка презентации к результирующей защите проекта (курсовой работы).	36	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Результирующая защита курсовой работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Печатные издания

1. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. - М.: Проспект, 2022. - 112с.
2. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2022. - 54с.
3. Шагеев, Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2022. - 76с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Воронцовский, А.В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А.В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 485 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583504> (дата обращения: 22.05.2026).
2. Круглов, Д.В. Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов / Д.В. Круглов, О.С. Резникова, И.В. Цыганкова. — Москва: Юрайт, 2026. — 168 с. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588898> (дата обращения: 22.05.2026).

3. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 177 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 22.05.2026).

4. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 404 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583502> (дата обращения: 22.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Управление проектами: учебное пособие / под ред. И. И. Мазур. - 10-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2022. - 960 с.: ил. - (Современное бизнес-образование).

2. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 326 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582937> (дата обращения: 22.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений элективных дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Стратегическое управление портфелем проектов и программ», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету.

При самостоятельном изучении дисциплины необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения темы в лекционном материале;
- выполнить практическое задание (если оно предусмотрено в изучаемой теме).

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и

профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, формулировку основных принципов, на содержание технологий осуществления основных функций. Необходима работа с основным терминологическим аппаратом дисциплины, что отражается в работе со словарем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка устного ответа на практическом занятии;
- подготовка домашнего задания (таблица, мультимедиа-презентация и т.д.);
- работа с конспектом лекций;
- работа с основными терминами;
- подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Автограф

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
----------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru
----	--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 251 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Плазменная панель Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля

		Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---