

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2025 11:18:57
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Челябинск 2024

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «История графического дизайна» утверждены на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.

Автор-составитель: канд. культурологии Одношвина Ю.В.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка
и живописи, канд. культурологии

Ю.В. Одношвина

Заведующий НМО, канд. филол.н.

С.А. Кокорин

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине «История графического дизайна» (далее — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015) (далее — ФГОС ВО);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- приказом Федерального архивного агентства от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов»;
- локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

1.2 Методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты курсовой работы (проекта) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг.

1.3 Курсовая работа (проект) обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами ОПОП ВО.

1.4 Курсовая работа (проект) в ЧОУВО МИДиС представляет собой самостоятельную аналитическую работу обучающихся по одной дисциплине или по ряду дисциплин.

1.5 Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения ОПОП ВО по направлению по направлению 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций по дисциплине.

1.6 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарными учебными графиками.

2. Требования к курсовой работе

2.1 Выполнение курсовой работы (проекта) предваряется определением или выбором темы курсовой работы (проекта).

2.2 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается, утверждается и ежегодно актуализируется кафедрой дизайна, рисунка и живописи. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы. Обучающийся может самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) с обоснованием ее целесообразности.

2.3 Тематика курсовых работ должна:

- соответствовать задачам профессиональной подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг;

- быть проблемной и актуальной;
- приобщать обучающихся к научно-исследовательским направлениям, разрабатываемым на кафедре;
- учитывать исследовательскую направленность творческой работы над самостоятельно отобранными предметными изучаемыми фактами.

2.4 Курсовые работы (проекты) должны соответствовать нормам научной речи и отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих научных работ.

2.5 Выбранная тема курсовой работы (проекта) закрепляется за обучающимся в начале каждого семестра. Распределение тем курсовых работ (проектов) отражается в протоколе заседания кафедры.

2.6 Каждый обучающийся выполняет курсовую работу (проект) индивидуально. В отдельных случаях по решению кафедры допускается выполнение курсовой работы (проекта) группой обучающихся, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся.

2.7 Курсовая работа (проект), как форма научно-исследовательской работы обучающегося и важное средство контроля самостоятельной работы обучающихся, предполагает решение следующих задач:

- формирование компетенций, предусмотренных при изучении дисциплины, предусматривающей выполнение курсовой работы (проекта);
- закрепление, углубление и расширение научных знаний, обучающихся по избранной дисциплине;
- формирование исследовательских умений, обучающихся: формулировка проблемы исследования, анализ различных подходов к решению проблемы; формулировка цели, объекта, предмета и задач работы, сопоставление цели и результатов работы, формулировка выводов и т.д.;
- формирование умений использования различных методов анализа, сравнения, обобщения, классификации.

2.8 В ходе выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся обязан:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять список используемых источников;
- изучить и осмыслить определенный круг научной литературы, на основе анализа которой сделать обстоятельный обзор по избранной проблеме;
- самостоятельно собрать и проанализировать материал по теме, при необходимости провести эксперимент, используя методику научного исследования;
- на основе изучения литературы, проведенного анализа и обобщения практического опыта, сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы над темой.

2.9 В соответствии с поставленными задачами этапы выполнения курсовой работы (проекта) имеют определенную последовательность:

- выбор темы и разработка плана;
- изучение литературы по теме и написание библиографического обзора;
- сбор материала, проведение анализа собранного материала, обработка его по избранной методике;
- написание основной части курсовой работы (проекта);
- подготовка заключения;
- оформление курсовой работы (проекта);
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы (проекта) на кафедру, обеспечивающую руководство курсовой работой (проектом);

– получение рецензии руководителя на курсовую работу (проект) и устранение указанных в ней замечаний.

2.10 Выполнение обучающимися курсовых работ (проектов) организуют и контролируют:

– заведующий кафедрой, обеспечивающей руководство курсовой работой (проектом);

– руководитель курсовой работы (проекта).

2.11 Заведующий кафедрой распределяет педагогическую нагрузку по руководству курсовыми работами (проектами) между преподавателями кафедры.

2.12 Руководитель курсовой работы (проекта) непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы (проекта). В его обязанности входит:

– проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы (проекта), а также по ее структуре и содержанию;

– контроль выполнения и своевременного представления курсовой работы (проекта) на кафедру;

– составление письменной рецензии на курсовую работу (проект);

– проведение защиты курсовой работы (проект).

2.13 Руководитель курсовой работы (проекта) несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы (проекта) установленным требованиям.

2.14 Курсовая работа (проект), независимо от ее конкретного содержания по дисциплине «История графического дизайна», обычно имеет следующую структуру:

– титульный лист (Приложение А);

– содержание;

– введение;

Во введении студент должен: обосновать актуальность выбранной темы, определить и обосновать территориальные и хронологические рамки исследования, определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи работы, методы исследования, дать общую характеристику источников;

Объект исследования — это то, на что направлен процесс познания: область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование.

Предмет исследования — это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Как правило, предмет исследования и тема исследования созвучны.

Цель — научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Определение задач – это выбор путей и средств для достижения цели исследования.

Во введении необходимо чётко определить теоретическую базу исследования, т. е. перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировать и обосновать отношение обучающегося к их научным позициям; сделать вывод о степени разработанности избранной проблемы;

– основная часть:

В ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и её состояние в современной теории и практике. В основной части излагаются результаты самостоятельного анализа материала и соответственно выделяются главы и параграфы.

Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста главы одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в содержание в качестве отдельного

пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в заключении курсовой работы.

Первая глава (допустимо несколько глав) носит общетеоретический и аналитический характер.

В ней даётся глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных литературных источников и методов исследования.

Первая глава строится не на простом перечислении проделанного каждым автором работе, а на анализе с вашей оценкой — комментарием (с чем вы согласны и будете пользоваться, а с чем, может быть, не согласны и почему). Обозначая позиции разных авторов, не следует увлекаться обильным цитированием. Лучше излагать идеи и позиции разных авторов своими словами, лишь сославшись на их работы. Целесообразно первоначально систематизировать термины и понятия, используемые в работе по теме исследования, а затем рассматривать существо проблемы в зависимости от выбранной темы, объекта и предмета исследования. Материал может быть структурирован и представлен в виде схем, таблиц, графиков.

Вторая глава или третья (при наличии трёх и более глав в работе — заключительная) является проектной и предусматривает применение и закрепление на практике полученных теоретических знаний. Проектная часть может быть продуктом творческой деятельности по выбранной теме в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также может быть представлена в виде научно-исследовательского проекта, направленного на анализ экспериментальных данных. Источниками для написания проектной части являются накопленные практический опыт, умения и навыки за время прохождения учебной и производственной практик, нормативные и методические материалы, информация о конъюнктуре рынка, сведения о потребителях продукции, актуальные медиаматериалы.

– заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы;

– список использованных источников (не менее 15 источников): включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе;

– приложения — это факультативная часть работы, которая может содержать схемы, таблицы, графики, матрицы и т.п.

– заключение. Содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы.

– список используемых источников (не менее 15). Список включает названия тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список представляет собой перечень основных источников и литературы по теме исследования. Составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора издания, в соответствии с существующим стандартом оформления библиографического списка.

– приложения. Содержат схемы, графики, таблицы вспомогательных цифровых данных, копии документов, иллюстрации вспомогательного характера, материалы проектной части работы и другие материалы, оформленные в соответствии с образцом. В тексте курсовой работы делается сноска на соответствующее приложение.

– заключение. Содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы.

– Список использованных источников.

Список включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список представляет собой перечень основных источников и литературы по теме исследования. Составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора издания, в соответствии с существующим стандартом оформления библиографического списка.

– Приложения.

2.15 План курсовой работы (проекта) и примерная структура представляется обучающимся руководителю. В соответствии с замечаниями руководителя содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы (проекта), согласовываются с руководителем.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1 Общие требования к оформлению

Курсовая работа (проект) представляется в электронном виде, за исключением титульного листа. Подписанный руководителем титульный лист представляется на бумажном носителе. По решению кафедры курсовая работа (проект) может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры о форме представления курсовой работы (проекта) оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающихся.

Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегель) — 14. Тип шрифта — Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы (проекта) в самой работе используется полужирный шрифт (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа — 1,25 см, межстрочный интервал — 1,5.

Поля: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй — содержание и так далее, последней — первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль — 12, расположение в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «СОДЕРЖАНИЕ» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» и «кавычки-елочки».

Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) 30–40 страниц.

Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

3.2 Оформление заголовков (Приложение Б)

Заголовки структурных элементов (содержания, введения, глав) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) — содержания, введения, названия главы — параграфа и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются полужирным шрифтом (кегель — 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (кегель — 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы — часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер параграфа (рис.2).

Перечисления — структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркером «←», абзацными отступлениями (1,25 см).

3.3 Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание — по центру, шрифт — полужирный (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов курсовой работы (проекта).

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы (проекта), глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт — Times New Roman, 14 кегль.

3.4 Оформление рисунков (Приложение Г)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт — Times New Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис. 1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или «... (рис. 2)».

После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

3.5 Оформление таблиц (Приложение Д)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия — как у обычного текста: 14 кегль, шрифт — Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылке на таблицу следует писать: «... в соответствии с таблицей 2» или «... (табл. 2)».

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (10–12 кегль). Во всех таблицах курсовой работы (проекта) размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

3.6 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Кегль формул соответствует кеглю основного текста. Текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где С — показатель такой-то, ед. изм.;

А —

В —

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-),

умножения (\times), деления ($:$). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

3.7 Сокращения и единицы измерения

Все слова в курсовой работе (проекте) необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество — более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где

в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа — детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь — 1000 м².

3.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта). В список использованных источников рекомендуется включать для СПО — не менее 30, для ВО — не менее 40 наименований. Примеры оформления списка приведены в Приложении Е.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.9 Оформление библиографических ссылок

При оформлении курсовой работы (проекта) используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы (проекта), при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с. 46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

3.10 Оформление приложений

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой

(Приложения А–М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.11 Нормативные ссылки для оформления курсовой работы (проекта) приведены в Приложении И.

3.12 Общие требования к оформлению.

Курсовая работа представляется в электронном виде, за исключением титульного листа. Подписанный руководителем титульный лист представляется на бумажном носителе. По решению кафедры курсовая работа может быть представлена на бумажном носителе. Решение кафедры о форме представления курсовой работы оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающихся.

Шрифт печати должен быть прямым, чётким, чёрного цвета, одинаковым по всему объёму текста. Тип шрифта — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы (содержание, введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения) в самой работе используется полужирный шрифт.

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа — 1,25 см, межстрочный интервал — 1,5.

Поля: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй — содержание и так далее. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль 12, в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + Alt + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются кавычки-«ёлочки».

Оптимальный объём курсовой работы (без приложений) должен составлять 30–40 страниц.

Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

3.13 Оформление заголовков (Приложение В).

3.13.1. Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Заголовки должны кратко и чётко отражать содержание соответствующих глав, параграфов и пунктов.

Все заголовки в работе располагаются в середине строки (выравнивание по центру), без абзацного отступа, без точки в конце, без подчёркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

3.13.2. Каждый структурный элемент (содержание, введение, глава, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы. Шрифт Times New Roman, кегль 14, заглавные буквы, полужирный. Между названиями структурных элементов курсовой работы и последующим текстом пропускается одна строка.

3.13.3. Параграфы, пункты и подпункты следуют в тексте последовательно один за другим. Оформление названия параграфа: шрифт Times New Roman, кегль 14, строчные буквы, полужирный. Оформление названия пунктов и подпунктов: шрифт Times New Roman, кегль 14, строчные буквы. Название параграфа отделяется от предшествующего и последующего текста пропуском одной строки. Название пункта и подпункта никак не отделяется от предшествующего и последующего текста.

3.13.4. Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться словом «Глава» и арабской цифрой с точкой, например: Глава 1., Глава 2. и т. д.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер параграфа: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Если параграф подразделяется на пункты, они должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа, например: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и т. д. После номера параграфа, пункта и подпункта точка не ставится.

3.14 Оформление содержания (Приложение Г).

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется в соответствии с п. 3.2.2.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения — с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы работы.

В соответствии с ГОСТ 2.105-2019 наименования, включенные в содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы, глав и параграфов в содержании должны совпадать с названиями структурных элементов, глав и параграфов на соответствующих страницах курсовой работы.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы, глав и параграфов в содержании сохраняются.

3.15 Оформление перечислений.

Перечисления — структурный элемент текста работы, содержащий развёрнутый перечень (список) однородных элементов: положений, предметов с описанием, тезисов и т. п.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, иной маркер, либо строчные буквы русского (латинского) алфавита, после которой ставится круглая скобка, либо арабские цифры, после которых ставится точка или круглая скобка.

В случае, если ставится круглая скобка, текст после неё начинается со строчной буквы и заканчивается запятой либо точкой с запятой. В случае, если после цифры ставится точка, текст после неё начинается с прописной буквы и заканчивается точкой. В конце последнего пункта перечня ставится точка.

При оформлении курсовой работы рекомендуется количество перечислений и списков свести к необходимому минимуму.

3.16 Оформление рисунков (Приложение Д).

К рисункам относятся все графические изображения (фотографии, рисунки, репродукции, схемы, графики). Рисунки должны располагаться непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или в приложении. Рисунки к проектной части курсовой работы располагаются в конце работы отдельным приложением.

Рисунок и подпись к нему размещается посередине страницы без абзацного отступа. Подпись размещается под рисунком, на одной странице с ним и имеет следующий вид: «Рисунок 2 — Название» (слово «рисунок» пишется полностью). Шрифт Times New Roman, кегль 14. Точка в конце названия не ставится. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением впереди буквенного обозначения соответствующего приложения (например: Рисунок Б.2).

На все рисунки в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрацию следует писать: «... как показано на рис. 2», «... в соответствии с рисунком 2», «... приведены на рис. 2» и т. п. или «... текст курсовой работы (рис. 1)». При упоминании слова «рисунок» в тексте курсовой работы используется его сокращенная форма «рис.».

3.17 Оформление таблиц (Приложение Е).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы размещается над таблицей, на одной странице с ним, посередине страницы без абзацного отступа и имеет следующий вид: «Таблица 3. Название» (слово «таблица» пишется полностью). Шрифт Times New Roman, кегль 14. Точка в конце названия не ставится. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. При ссылках на таблицу следует писать: «... как показано на табл. 2», «... в соответствии с таблицей 2», «... приведены на табл. 2» и т. п. или «... текст курсовой работы (табл. 1)». При упоминании слова «таблица» в тексте курсовой работы используется его сокращенная форма «табл.».

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (10–12 кегль). Во всех таблицах курсовой работы размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала MS Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы непосредственно перед их наименованием.

3.1. Сокращения и единицы измерения.

Все слова в курсовой работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т. п., универсам, ЖЭК.

Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, их перечень (гlossарий) можно вынести в отдельное приложение. Подобный перечень следует составлять в тех случаях, когда общее количество сокращений, символов и специальных терминов — более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3–5 раз.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: площадь поверхности рекламного носителя — 10 м².

3.18 Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы. В список использованных источников рекомендуется включать не менее 20 наименований. Примеры оформления списка приведены в Приложении Ж.

При сокращении слов и словосочетаний в списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При размещении ссылки на электронный источник необходимо указывать в конце ссылки в скобках дату обращения к документу следующего вида: (дата обращения: 15.12.2023)

3.19 Оформление библиографических ссылок.

При оформлении курсовой работы используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в списке использованных источников, например: [13].

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов порядковые номера источников в квадратных скобках перечисляются через точку с запятой, например: [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и номер страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [13, с. 46].

Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

3.20 Оформление приложений.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А–К). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы

4.1 Готовые курсовые работы (проекты) представляются обучающимися на кафедру в форме, установленной выпускающей кафедрой, в определенные сроки для рецензирования руководителем (Приложение Ж).

4.2 Курсовые работы (проекты) предварительно оцениваются руководителем: в случае положительной оценки — «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки — «не допускается к защите».

4.3 Курсовые работы (проекты), не допущенные к защите, возвращаются для доработки и повторного представления. Курсовые работы (проекты), получившие положительную оценку, возвращаются обучающемуся для защиты.

4.4 Защита курсовой работы (проекта) обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

4.5 Заведующий кафедрой обеспечивает размещение текста выполненной курсовой работы (проекта), а также сканов титульного листа и рецензии в электронное портфолио обучающегося в электронно-образовательной информационной среде.

4.6 Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7 Защиту курсовой работы (проекта), как правило, принимает ее руководитель.

4.8 Формы защиты курсовой работы (проекта):

- выступления студентов на конференциях;
- на курсах и семинарах;
- в учебной группе.

4.9 Защита курсовой работы (проекта) должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. Перед публичной защитой обучающийся знакомится с рецензией руководителя и готовит выступление длительностью не более 5 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее разработанности,

формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний руководителя. После выступления руководитель курсовой работы (проекта) задает вопросы по существу исследованной темы.

4.10 В исключительных случаях допускается защита курсовой работы (проекта) в индивидуальном порядке в форме обсуждения курсовой работы (проекта) с руководителем.

4.11 В процессе защиты и при оценке курсовой работы (проекта) обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы (проекта) ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы (проекта);
- умение отстаивать свою точку зрения.

4.12 Результаты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям;

– оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обладает глубокими знаниями по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (обучающийся не может дать аргументировано ответы на вопросы);

– курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы в процессе защиты курсовой работы (проекта);

– «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа (проект), если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

4.13 Оценка уровня сформированности компетенций приводится в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, предусматривающей выполнение курсовой работы (проекта).

4.14 Оценка по курсовой работе (проекту) заносится в зачетную ведомость по защите курсовых работ (проектов), зачетную книжку обучающегося и указывается на титульном листе работы.

4.15 При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу (проект) по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

4.16 Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность.

4.17 Если обучающийся не смог представить курсовую работу (проект) к защите в установленный срок по уважительной причине, то определяется новый срок защиты курсовой работы (проекта).

4.18 Сроки хранения курсовых работ (проектов) определены в номенклатуре дел кафедры.

4.19 Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть оставлены на кафедре в качестве образцов или методических пособий для студентов.

Приложение А

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «История графического дизайна»

На тему: « _____ »

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн,
направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг

Руководитель
ученая степень, звание
И.О. Фамилия

Автор работы
Студент группы
И.О. Фамилия

Приложение Б

Примеры оформления заголовков глав (1), параграфов (1.1) и пунктов (1.1.1)

*Вариант 1***ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ПОЯВЛЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В РЕКЛАМЕ****1.1 История возникновения технологий**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

*Вариант 2***ГЛАВА 2. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ XXI ВЕКА****4.1 Название параграфа**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.1 Название подпункта

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.2 Название подпункта

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.2 Название параграфа

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ПОЯВЛЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕКЛАМЕ	6
1.1 История возникновения технологии	15
1.2 Анализ зарубежной интерактивной рекламы.....	17
1.3 Анализ русской интерактивной рекламы	23
ГЛАВА 2. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ XXI ВЕКА	20
2.1 Интерактивные витрины	20
2.2 Интерактивные зеркала	23
2.3 Интерактивный пол.....	25
2.4 Дополненная реальность	27
ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

Приложение Г

Примеры оформления рисунков



Рисунок 1 – Диего Веласкес. Портрет инфанты Маргариты. 1660 г.
Прадо, Мадрид

Приложение Д
Пример оформления таблиц

Таблица 3. SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Предоставление высококлассного сервиса. 2. Сильная система мотивации сотрудников. 3. Использование высококачественного оборудования. 4. Расположение в центре города. 5. Самый большой в городе конференц-зал площадью 600 кв.м.	1. Высокая цена продукции и услуг. 2. Далекое расположение от аэропорта. 3. Система принятия решений – центральная. Нехватка полномочий у начальников подразделений для быстрого принятия решений. 4. Высокая текучесть кадров. 5. Плохое качество Wi-Fi
Возможности	Угрозы
1. Расширение диапазонов услуг и товаров. 2. Развитие отношений с другими партнерами и компаниями. 3. Внедрение новых технологий.	1. Ожесточение конкуренции. 2. Неблагоприятный сдвиг в курсах валют доллара и евро. 3. Снижение доходов части населения. 4. Усиление требований государственного контроля продукции.

Приложение Е

Требования к использованию знаков препинания и оформлению выходных данных в «Списке использованных источников»

Вид источника	Пример оформления	Примечания
ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ		
Опубликованные	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.</p> <p>Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Moscow, Ex-mo, 2013. 63 p. (In Russian)</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с.</p> <p>Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega-L, 2013. 193 p. (In Russian)</p> <p>О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.</p> <p><i>On holding in the Russian Federation, the young people: Presidential Decree of 18.09.2008 № 1383. Vestnik obrazovaniya rossii [Russian Journal of Education]. 2008. no.20. pp. 13-14.</i></p>	
Неопубликованные (электронные ресурсы)	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0</p> <p>Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym</p>	Аналогично оформляются электронные издания (книги, монографии, учебные пособия, статьи и т.д.)

	<p>golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Available at: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</p> <p>Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</p>	
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		
Опубликованные	<p>ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.</p> <p>State Standard 7.9 – 77. System of standards on information, librarian ship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)</p> <p>ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.</p> <p>State Standard 7.53 – 2001. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)</p>	
Неопубликованные (электронные ресурсы)	<p>ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/</p> <p>State Standard 23118–2012. Building steel structures. General specifications. Available at: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ (accessed 5February 2011).</p>	

ОПИСАНИЕ КНИГ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, МОНОГРАФИЙ		
Книги одного автора	<p>Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.</p> <p>Nenashev M.F. <i>Poslednepravitel'stvo SSSR</i> [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.</p>	
Книги двух авторов	<p>Нехаев Г.А., Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.</p> <p>Latyshev V.N., <i>Tribologiyarezaniya. Kn. 1: Friksionnyeprotsessyprirezaniemetallov</i> [Tribology of Cutting, Vol. 1: Frictional Processes in Metal Cutting]. Ivanovo, IvanovskiiGos. Univ., 2009.</p>	
Книги трех авторов	<p>Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.</p> <p>Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. <i>Poslednepravitel'stvo SSSR</i> [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.</p>	
Книги четырех и более авторов	<p>Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. – М.: Академия, 2009.– 512 с.</p> <p>Rannev G.G. (ed.) <i>Informatsionno-izmeritel'naya tekhnika i elektronika: uchebnik</i> [Information and measuring appliances and electronics: the textbook] / G.G. Rannev [et al.]. Moscow, Akademia, 2009. 512 p.</p>	<p>Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].</p>
Книги с коллективом авторов или без указания автора	<p>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.</p> <p>Gokhberg L. (ed.) (2002) <i>DialogoS&Tmezhduevropayskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii</i> [Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.</p>	<p>Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.</p>

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА		
Статья одного автора	<p>Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С.31-33.</p> <p>Zagurenko A.G. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. <i>Neftyanoekhozyaistvo</i> [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)</p>	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья двух, трех авторов	<p>Шитов В.Н., Цымбалист О.Ф. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – №13. – С.59-63.</p> <p>Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) <i>Pravo</i> [Law], V. 1, I. 4, pp. 219-223. (in Russian)</p>	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья четырех и более авторов:	<p>Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49-50.</p> <p>Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. <i>Neftyanoekhozyaistvo</i> [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)</p>	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья из электронного журнала	<p>Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf</p> <p>Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange. <i>Zhurnal komp'yuternoposredovannoy kommunikatsii</i> [Journal of Computer-Mediated Communication], 1999, vol. 5, no. 2. Available at:</p>	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

	http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/ (Accessed 28 April 2011).	
ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ		
На локальных носителях	<p>Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Dal V.I. Explanatory Dictionary of the language of the great Vladimir Dal [Computer file] / V.I. Dal. - Computer data. Moscow. AST. 1999. - 1 CD-ROM.</p>	
Сайты	<p>Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://resource.ru</p> <p>The Fundamental Digital Library. Available at: http://resource.ru</p> <p>Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rusarch.ru</p> <p>Electronic Research Library on the history of ancient architecture. Available at: http://rusarch.ru</p> <p>Русско-Британский Институт Управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rbiu.ru</p> <p>Russian-British Institute of Management. Available at: http://www.rbiu.ru</p>	

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.
5. Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>
6. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.
7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.
8. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)
9. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&Tmezhduevropeskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation*]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Приложение Ж

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

_____ (Фамилия, инициалы)

Группа _____

Учебная дисциплина: _____

Тема _____

Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный).

Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)

2. В качестве теоретической части автором рассмотрены:

3. В курсовой работе практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).

Автором анализируется: _____

4. Оценка соответствия содержания курсовой работы курсу учебной дисциплины

Требования	Соответст. (имеется)	В основном соответст. (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1. Знание и использование основных понятий и терминов			
2. Умение применять теоретические знания для решения практических задач			
3. Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода			
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5. Практическая ценность			
6. Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков, сформированности компетенций			

Достоинства:

Недостатки:

Общий вывод руководителя

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.

2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.

3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы.

4. Прошу изучить дополнительно:

Примечание: Листы с доработкой помещаются за отзывом. Превысивший текст курсовой работы не убирается.

5. Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель:

(дата)

(расшифровка подписи)

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Влияние швейцарской школы на графический дизайн в XX веке
2. Упаковка шоколадных плит периода СССР
3. Оформление обложек детских журналов 20-30-х годов в России
4. Художественно-техническое оформление детской литературы в СССР
5. Художественное оформление книжных изданий. История развития и особенности оформления
6. История фотографии в графическом оформлении печатных изданий
7. Плакат. История, классификация, функции. Тенденции современного использования.
8. История развития художественного оформления религиозных книжных изданий
9. Европейский рекламный плакат периода модернизма первой половины XX века
10. Аспекты оформления иллюстраций в детских книжных изданиях в России в XIX и XX веках
11. Влияние социально культурных изменений 20-30 годов на детскую книжную иллюстрацию
12. История настольных игр и оформление их визуальной части
13. История символики животных в графическом дизайне 20го века
14. Социальная реклама. История и современность
15. История театральных плакатов и афиш XX в.
16. Влияние дадаизма как течения в изобразительном искусстве на современный графический дизайн
17. Влияние школы Баухаус на плакатную графику второй половины 20 века
18. История психологии в графическом дизайне: Принципы гештальта
19. Отражение Ар деко в современном графическом дизайне
20. Отражение этнических мотивов и национальных особенностей в визуальной культуре
21. Конструктивизм в советском киноплакате 1920-1930-х годов
22. Отражение этнических мотивов и национальных особенностей в современной российской рекламе
23. Творческие эксперименты Александра Родченко. Влияние на современный дизайн
24. Агитационные плакаты 1917-1930 годов в СССР
25. Роль политической пропаганды в развитии графического дизайна в 20 веке в России
26. История польского плаката
27. Скандинавский графический дизайн: история и основные принципы
28. История графического оформления вывесок модных домов Франции и России в XX веке

29. Особенности оформления женских журналов в России на протяжении XX века
30. История театральных плакатов и афиш XX века
31. Творческие эксперименты Александра Родченко
32. Отражение этнических мотивов и национальных особенностей в современной рекламе
33. Политическая карикатура в период военного времени

Приложение К

Нормативные ссылки для оформления курсовой работы

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

2. ГОСТ 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.04.2019 г. № 175-ст);

3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст);

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.