

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2024 16:31:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
Направленность (профиль): Предпринимательство и Интернет маркетинг
Квалификация выпускника: Специалист торгового дела
Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование
Форма обучения: Очная
Год набора: 2026

Автор – составитель: Аладышева Т.Ф.

Челябинск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	5
1.3. Показатели оценки результатов обучения	8
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости.....	9
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	14
3.Критерии оценивания.....	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательной программы) 38.02.08 Торговое дело, направленность Предпринимательство и Интернет-маркетинг.

Форма промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Форма аттестации
пятый	Зачет с оценкой

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ОК):

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

В результате освоения дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения конституции российской федерации.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- организационно-правовые формы юридических лиц.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- правила оплаты труда.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- право социальной защиты граждан.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- виды административных правонарушений и административной ответственности.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p align="center">ЛР 17</p>
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p align="center">ЛР 18</p>
<p>Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.</p>	<p align="center">ЛР 19</p>
<p>Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>	<p align="center">ЛР 21</p>
<p>Активно применять полученные знания на практике.</p>	<p align="center">ЛР 22</p>

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	Пользоваться	Умения: понимать общий смысл четко

	<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.6.	<p>Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки: выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>

		<p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>
		<p>Знания: видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>

1.3. Показатели оценки результатов обучения

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
-------------------------------	----------------------------------	--------------	---

5 семестр			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права			
Тема 2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Проверка таблиц
Тема 2.2. Сделки, представительство, сроки	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Дискуссия
Тема 2.3. Обязательственное право	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Проверка таблиц Анализ решения задач.
Раздел 3. Трудовое право			
Тема 3.1. Трудовой договор	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Решение задач
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	ОК 01-05 ОК 09, ПК 1.6. ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Решение задач
Тема 3.3. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Решение задач
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Текущий	Проверка таблиц
Тема 1.1 – 4.2	ОК 01-05 ОК 09, ЛР 1,2,13,16-19,21-25	Промежуточный	Зачет с оценкой

2. Задания для контроля и оценки результатов

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Практическое занятие № 1.

Задание № 1. Составление таблицы «Виды и сущность предпринимательской деятельности»

Цель: Усвоение знаний по видам предпринимательской деятельности и понимания сущности предпринимательства.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Составьте таблицу указав с одной стороны вид предпринимательской деятельности, а напротив подробно изложив в чем заключается его сущность:

Вид	Сущность

Тема 2.2. Сделки, представительство, сроки

Практическое занятие №2.

Задание № 1. Составить таблицу: «Ответственность за неисполнение договора»

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере видов юридической ответственности за неисполнение договора.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Ознакомьтесь со ст.401 ГК РФ и составьте таблицу, учитывая условия статьи.

Вид ответственности	Содержание

Практическое занятие №3.

Задание № 1. Решение задач.

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере видов юридической ответственности за неисполнение договора.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Решите предложенную задачу.

Условие:

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?
2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Решение:

1. Порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций таков. В соответствии со ст. 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. Требование об изменении или о

расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок. 1

2. Арбитражный суд принял неправильное решение. На основании пп. 2 ч. 2 ст. 450 ГК РФ По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только: 1) при существенном нарушении договора другой стороной. Поставщик условия договора не нарушил, тем более существенно, значит арбитражный суд принял неправильное решение.

Тема 2.3. Обязательственное право.

Практическое занятие №4.

Задание № 1. Дискуссия по теме «Право собственности»

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере собственности в юридическом смысле: права пользования и права владения.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Что понимается под собственностью в экономическом смысле,
2. Какие элементы включает в себя система экономических отношений собственности?
3. Дайте определение понятия «право собственности»?
4. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
5. Какие типы собственности вам известны?
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
10. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Тема 3.1. Трудовой договор

Практическое занятие № 5.

Задание № 1. Составить таблицу «основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности».

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности, а также материальная ответственность сторон трудового договора.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Составьте таблицу по образцу:

Основание привлечения к ответственности	Вид ответственности

Задание №2. Составить таблицу «материальная ответственность сторон трудового договора».

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности, а также материальная ответственность сторон трудового договора.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Составьте таблицу по образцу:

Вид договора	Вид ответственности

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха

Практическое занятие № 6.

Задание № 1. Решение задач.

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере заключения и расторжения трудового договора.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Решите предложенные задачи.

Задача 1. Какие правоотношения возникают в следующих случаях:

- Иванов и представитель руководства завода «Колибр» достигли соглашения о выполнении Ивановым трудовой функции по должности сменного инженера;
- Кузьмин обратился в государственную службу занятости с заявлением о содействии в трудоустройстве;
- Шапошников, уволенный по соглашению сторон, обратился в суд с иском о восстановлении на работе;
- собрание работников организации рассматривает проект коллективного договора;
- государственный инспектор труда установил, что в организации работает кладовщиком 17-летний Поспелов, рабочие Погребняк и Сутулов, занятые более половины рабочего дня на вредных условиях труда, не обеспечены полагающейся им спецодеждой;
- первичная профсоюзная организация рассматривает обращение генерального директора об увольнении инженера Голубева и оператора Денисова по сокращению штата по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Задача 2. При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения каменщика Смирнова, было установлено отсутствие трудового договора.

Каковы основания возникновения трудовых отношений?

Как быть в данном случае?

Задача 3. Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.

В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении.

Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п.2 ст.77 ТК РФ.

Какие виды трудовых договоров известны?

Расскажите о срочных трудовых договорах.

Законно ли увольнение Никитина?

Задача 4. Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке.

Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком?

Законно ли увольнение Семенова?

Задача 5. Какие документы предоставляют следующие лица и в каком порядке заключается с ними трудовой договор о работе в должности:

- а) врача городской больницы;
- б) слесаря-инструментальщика организации;
- в) доцента высшего учебного заведения;
- г) кассира-инкассатора организации.

Тема 3.3. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства

Задача 6. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

- о режиме работы и отдыха;
- об условиях оплаты труда;
- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации;
- об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.);
- об обязательстве не принимать участия в забастовке;
- об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание

Задача 7. Директор организации отказал в заключение трудового договора подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях, которые, по мнению директора, отсутствуют.

Правомерен ли отказ директора? Куда он может быть обжалован?

В каких случаях трудовой договор может быть заключен с подростками моложе 16 лет?

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

Практическое занятие № 7.

Задание № 1. Составление таблицы «Виды административных споров»

Цель: Усвоение знаний по видам административных споров и понимания их сущности.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Составьте таблицу указав с одной стороны вид административных споров, напротив подробно изложив в чем заключается его сущность:

Вид	Сущность

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан.
2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.
3. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты.
6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.
7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.
8. Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность.
9. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства).
10. Процедуры несостоятельности (банкротства).
11. Виды административных наказаний.
12. Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности.
13. Нормы административного права и их характеристика.
14. Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права.
15. Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
16. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
17. Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления

18. Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника.

19. Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность.

20. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.

21. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения.

22. Расторжение трудового договора.

23. Переводы на другую работу: понятие и виды.

24. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя.

25. Сверхурочная работа.

26. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения.

27. Материальная ответственность работодателя перед работником.

28. Материальная ответственность работника перед работодателем.

29. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

30. Социальные, экономические, политические права граждан и их характеристика.

31. Административное право: общая характеристика.

32. Виды административных наказаний и их характеристика.

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий практических занятий

Оценка *"отлично"* – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка *"хорошо"* – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка *"удовлетворительно"* – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка *"неудовлетворительно"* – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания ответов на вопросы и решения задач

Критерии	Оценка
Глубокое и прочное усвоение программного материала. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом права. Владение основными методами правового анализа, знание ведущих правовых институтов. Точность и обоснованность выводов. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.	«Отлично»
Хорошее знание программного материала. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное	«Хорошо»

<p>изложение ответа на вопросы. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии. Недостаточно свободное владение основными методами правового анализа. Точность и обоснованность выводов. Правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>	
<p>Поверхностное усвоение программного материала. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов экзаменационного билета. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения правоведения. Наличие неточностей в употреблении терминов, хронологии. Неумение четко сформулировать выводы. Отсутствие навыков научного стиля изложения. Неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	«Удовлетворительно»
<p>Незнание значительной части программного материала. Неспособность объяснить основные правовые термины понятия. Неумение выделить главное и сделать обобщения. Неправильные ответы на дополнительные вопросы. Отсутствие навыков научного стиля изложения.</p>	«Неудовлетворительно»

Критерии оценивания дифференцированного зачета

«отлично», если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

«хорошо», если работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимися основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

«удовлетворительно», если работа выполняется и оформляется обучающимися при сторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе.

«неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.