Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 19:27:43
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab033ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год набора - 2022

Челябинск 2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015)

Автор-составитель: Дегтеренко Л.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и насамостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 18

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Русский язык и культура речи

1.2. Цель дисциплины

Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

– продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

– участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ;

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 2 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Разделение по семестрам
		2
Общая трудоемкость, ЗЕТ.	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	10	10
Лекции, час.	2	2
Практические занятия, час.	8	8
Самостоятельная работа	58	58
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ

Тема 1.1. Язык как основное средство человеческого общения

Понятие о языке. Место русского языка среди других языков мира. Понятие о современном русском литературном языке и современном русском национальном языке. Уровни языка. Формы существования языка. Функции языка.

Тема 1.2. Коммуникативные качества речи

Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Составляющие элементы культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Культура речи в современной российской действительности. Коммуникативные качества речи: логичность, богатство, уместность, точность, выразительность, чистота.

Тема 1.3. Речевое взаимодействие

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная речь. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 1.4. Речевая ситуация. Речевой этикет

Речевая ситуация и ее основные компоненты. Постоянные и ситуативные речевые роли коммуникантов. Речевая стратегия и тактика. Речевой этикет. Актуальные проблемы русского речевого этикета.

РАЗДЕЛ 2. НОРМЫ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ.

Тема 2.1. Нормы современного русского языка

Понятие языковой нормы. Языковая норма как лингвистическая и социально-историческая категория. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Вариативность нормы. Нормы на различных языковых уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом, текстовом). Кодификация нормы.

Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Толковые и фразеологические словари

Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Правильность выбора. Уместность использования. Употребление в речевой ситуации. Толковые и фразеологические словари.

Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари

Понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагательных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы глаголов. Грамматические словари.

Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари

Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Употребления причастного и деепричастного оборотов

Тема 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях

Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении

.

РАЗДЕЛ 3. СТИЛИ И ВИДЫ РЕЧИ

Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка

Понятие стиля. История отечественной стилистики. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.

Тема 3.2. Научный стиль

Научный стиль и его подстили: академический, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный. Жанры научного стиля. Лексика научного стиля. Грамматика научного стиля. Графические особенности научного текста.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль

Официально-деловой стиль, сферы его функционирования. Основные жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля.

Тема 3.4. Публицистический стиль

Публицистический стиль, сферы его функционирования. Языковые и речевые особенности публицистического стиля. Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления.

Тема 3.5. Разговорный стиль

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Тема 3.6. Язык художественной литературы.

Вопрос о самостоятельности художественного стиля в ряду других функциональных стилей языка. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Характерные языковые средства художественной речи.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоемкость	из них				Контроль
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		
				Лекции	Практические занятия	
2 семестр						
Раздел I. Язык и речь						
Тема 1.1. Язык как основное средство человеческого общения	0,5	-	0,5	0,5	-	
Тема 1.2. Коммуникативные качества речи	5	5	-	-	-	
Тема 1.3. Речевое взаимодействие	5	5	-	-	-	
Тема 1.4. Речевая ситуация. Речевой этикет	5	5	-	-	-	
Итого по разделу	**15,5**	**15**	**0,5**	**0,5**	**-**	
Раздел II. Нормы устной и письменной речи						
Тема 2.1. Нормы современного русского языка	5,5	5	0,5	0,5	-	
Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Толковые и фразеологические словари	1,5	-	1,5	-	1,5	
Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари	1,5	-	1,5	-	1,5	
Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари	1	-	1	-	1	
ТЕМА 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях	0,5	-	0,5	0,5	-	
Итого по разделу	**10**	**5**	**5**	**1**	**4**	
Раздел III. Стили и виды речи						
Тема 3.1 Функциональные стили современного русского языка	5,5	5	0,5	0,5	-	
Тема 3.2. Научный стиль	6,5	5	1,5	-	1,5	
Тема 3.3. Официально-деловой стиль	8,5	7	1,5	-	1,5	
Тема 3.4. Публицистический стиль	8	7	1	-	1	
Тема 3.5. Разговорный стиль	7	7	-	-	-	
Тема 3.6. Язык художественной литературы	7	7	-	-	-	
Итого по разделу	**42,5**	**38**	**4,5**	**0,5**	**4**	
Контроль	**4**					**4**
Итого по дисциплине	**72**	**58**	**10**	**2**	**8**	**4**
Всего зачетных единиц	**2**					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ I. Язык и речь			
Тема 1.1. Язык как основное средство человеческого общения	Понятие о языке. Место русского языка среди других языков мира. Понятие о современном русском литературном языке и современном русском национальном языке. Уровни языка. Формы существования языка. Функции языка	0,5	УК-4
РАЗДЕЛ II. Нормы устной и письменной речи			
Тема 2.1. Нормы современного русского языка	Понятие языковой нормы. Языковая норма как лингвистическая и социально-историческая категория. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Вариативность нормы. Нормы на различных языковых уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом, текстовом).	0,5	УК-4
Тема 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях	Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении.	0,5	УК-4
РАЗДЕЛ III. Стили и виды речи			
Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка	Понятие стиля. История отечественной стилистики. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.	0,5	УК-4

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
РАЗДЕЛ II. Нормы устной и письменной речи				
Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Толковые и фразеологические словари	Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Правильность выбора. Уместность использования. Употребление в речевой ситуации. Толковые и фразеологические словари.	1,5	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений
Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари	Понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагатель-	1,5	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений

	ных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы глаголов. Грамматические словари.			
Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари	Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Употребления причастного и деепричастного оборотов	1	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений
РАЗДЕЛ III. Стили и виды речи				
Тема 3.2. Научный стиль	Научный стиль и его подстили: академический, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный. Жанры научного стиля. Лексика научного стиля. Грамматика научного стиля. Графические особенности научного текста.	1,5	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений
Тема 3.3. Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования. Основные жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля.	1,5	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений
Тема 3.4. Публицистический стиль	Публицистический стиль, сферы его функционирования. Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления. Языковые и речевые особенности публицистического стиля.	1	УК-4	Выполнение практических заданий и упражнений

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
РАЗДЕЛ I. Язык и речь				
Тема 1.2. Коммуникативные качества речи	Культура речи в современной российской действительности.	5	УК-4	Поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях Выборочная/фронтальная проверка составленных (заполненных) студентами таблиц
Тема 1.3. Речевое взаимодействие	Вербальные и невербальные средства общения	5	УК-4	Составление тезисов по материалам учебника Выборочная/фронтальная проверка выполненных конспектов
Тема 1.4. Речевая ситуация. Речевой этикет	Актуальные проблемы русского речевого этикета.	5	УК-4	Работа со словарями Выборочная/фронтальная проверка выполненных письменных заданий
РАЗДЕЛ II. Нормы устной и письменной речи				
Тема 2.1. Нормы современного русского языка	Кодификация нормы. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	5	УК-4	Выполнение задания. Выборочная/фронтальная проверка выполненных письменных заданий
РАЗДЕЛ III. Стили и виды речи				
Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка	Понятие о стиле. Функциональные стили современного русского языка. Стилевое богатство языка	5	УК-4	Подготовка сообщений. Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 3.2. Научный стиль	Научный стиль и его подстили: академический, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный. Жанры научного стиля. Лексика научного	5	УК-4	Подготовка сообщений. Заслушивание сообщений (докладов)

	стиля. Грамматика научного стиля. Графические особенности научного текста			
Тема 3.3. Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования. Основные жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля	7	УК-4	Повторение теоретического материала по дисциплине. Выборочная/фронтальная проверка составленных (заполненных) студентами таблиц, индивидуальное собеседование
Тема 3.4. Публицистический стиль	Публицистический стиль, его дифференциальные признаки. Жанры публицистического стиля. Отбор языковых средств. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи, выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция речи	7	УК-4	Подготовка презентаций Проверка презентаций
Тема 3.5. Разговорный стиль	Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	7	УК-4	Подбор материала. Сообщение. Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 3.6. Язык художественной литературы.	Вопрос о самостоятельности художественного стиля в ряду других функциональных стилей языка. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художе-	7	УК-4	Подготовка презентаций Проверка презентаций

	ственной литературы». Характерные языковые средства художественной речи.			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлен отдельным документом и является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания

1. Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 167 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584485 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / под ред. А.В. Голубевой, В.И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 291 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582504 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / под ред. В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582802 (дата обращения: 19.05.2026).

4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 228 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598611 (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Буторина Е.П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 261 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585208 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Лекант П.А. Русский язык: справочник для вузов / П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов; под ред. П.А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 246 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598643 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебник для вузов / И.Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 163 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584364 (дата обращения: 19.05.2026).

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 525 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/582803 (дата обращения: 19.05.2026).

5. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова, Г.Я. Солганик; под ред. Г.Я. Солганика. — Москва: Юрайт, 2026. — 195 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582547 (дата обращения: 19.05.2026).

6. Современный русский язык в 3 т.: учебник и практикум для вузов / под ред. С.М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583346 (дата обращения: 19.05.2026).

7. Современный русский литературный язык: учебник для вузов — Москва: Юрайт, 2026. — 666 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590527 (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru
2. Федеральный портал «Российское образование»: http://ro-edu.ru
3. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
4. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является составной частью гуманитарной подготовки студентов высшего образования и первым этапом их обучения культуре делового общения в профессиональной сфере. В процессе ее изучения особое внимание уделяется формированию навыков письменной и устной грамотной речи.

Цель дисциплины – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

– продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

– участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» опирается на общую гуманитарную подготовку студента, связанную с такими дисциплинами, как: «История», «Философия».

В **структурном** отношении дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет три тематических раздела и сочетание лекционных и практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработан фонд оценочных средств, включающий содержание заданий, методические рекомендации по их выполнению и список учебной, справочной и дополнительной литературы.

Практические занятия по русскому языку и культуре речи представлены такими видами учебной деятельности, как: выполнением практических упражнений, работой со слова-

рями, подготовкой сообщений и презентаций по отдельным темам дисциплины, деловыми играми.

Общие методические рекомендации по выполнению упражнений

1. Прочитайте / вспомните необходимый теоретический материал по изучаемой теме.
3. Внимательно изучите задание к упражнению
4. Выполните упражнение, выделяя орфограммы.
5. Произведите разборы слов и предложений, указанные в упражнении.
6. Внимательно проверьте написанное.

Общие методические указания для подготовки доклада (сообщения)

Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

1. Определите тему. Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию педагога.
3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе и правильно оформляйте тезисы. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к педагогу.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:

– составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;

– не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;

– свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить;

– несколько раз «проговорите» текст заранее. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное;

– подготовьте к своему выступлению наглядный материал. Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.

Общие правила для подготовки презентации

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.
4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы

презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

5. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных.

6. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу.

7. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

8. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

9. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Типология современных словарей русского языка, рекомендуемая к использованию при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»

- толковые словари
- словари неологизмов
- словари иностранных слов
- словари синонимов
- словари антонимов
- словари омонимов
- словари паронимов
- фразеологические словари
- словообразовательные словари
- орфографические словари
- орфоэпические словари
- словари трудностей русского языка
- словари редких и устаревших слов
- словари сокращений
- этимологические словари

При работе со словарями следует помнить, что нормативную силу имеют лишь те орфографические словари и справочники по пунктуации, которые были изданы после выхода в свет «Правил русской орфографии и пунктуации» (М., 1956). Следует пользоваться изданиями последних лет, поскольку они могут содержать слова с измененной орфографией, что, как правило, оговаривается в предисловии, см., например: Валгина Н.С., Еськова Н.А., Иванова О.Е. Правила русской орфографии и пунктуации: Полный академический справочник. — М.: АСТ, 2016; Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, раздельно или через дефис? Орфографический словарь. — М.: Эксмо, 2011; Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация. — М.: Флинта: Наука, 2011.

Общая характеристика проведения деловых игр

Деловые игры проводятся в форме лингвистического тренинга. Это форма, позволяющая обучаемым проявить максимальную активность, проявить не только умения, но и фантазию, эвристические способности, высоко ценящиеся в инновационном менеджменте. Задачей лингвистического тренинга является обучение в интерактивной форме важнейшим ком-

муникативным навыкам: умению употреблять слова, выражения, интонации применительно к целям коммуникации и ситуации общения.

Имитируя профессиональную деятельность, участники тренинга оказываются в условиях, которые близки к реальным, и имеют возможность объективно оценить свои силы и знания.

Кроме того, имитационное моделирование способствует укреплению интереса обучаемых к своей будущей профессии.

Деловые игры носят ролевой характер. Социальные роли с набором функциональных обязанностей распределяются между участниками, причем роли могут быть коллективными (члены жюри). При распределении ролей учитываются индивидуальные особенности играющих, их желание выступить в той или иной роли. В перечень ролей могут быть включены роли, необходимые не только для моделирования имитируемой деловой ситуации, но и для организации игры (роли членов жюри, арбитров).

Деловые игры носят конкретный характер. Таким образом, деловое общение во время проведения игры опирается на факты, расчеты, реалии экономико-правовых отношений. А они, в свою очередь, предлагаются играющими или проводящими и разрабатывающими игру. В этом отношении учитывается жизненный опыт играющих.

Сценарий представляет основные этапы развития игры с описанием ролевых включений, формулированием коммуникативных заданий каждому из участников.

Характеристика основных этапов деловой игры

1. Введение в игру

Проводится подготовительная беседа, в ходе которой студенты знакомятся с общей задачей и правилами игры.

2. Распределение студентов на группы

В этой процедуре учитываются пожелания студентов играть те или иные роли. В отдельных случаях некоторые роли поручаются специально отобранным студентам.

Оптимальный размер группы 3–7 человек. После распределения ролей студенты знакомятся с исходной ситуацией с учетом исполнения конкретной роли.

3. Изучение ситуации (сценария)

Для изучения ситуации студенты получают необходимые материалы. Каждая группа уясняет свою позицию, которой она должна придерживаться в ходе игры. Правила игры определяют степень жесткости поведения игроков и степень влияния команд разного уровня управления. Разрабатывается информационное обеспечение игры.

4. Распределение ролей в группах

После знакомства с ситуацией начинается ее обсуждение в группах. Затем студенты распределяют между собой обязанности — роли. Обычно указание на необходимость разработки структуры группы содержится в инструкции, там же дается описание ролей игроков, экспертов, организаторов.

5. Игровой процесс

После изучения ситуации, распределения ролей и уяснения целей, стоящих перед каждой группой, в соответствии с принятой стратегией производятся все необходимые действия, предусмотренные правилами игры и имитирующие управленческий процесс принятия соответствующего решения.

6. Подведение итогов игры

На этом этапе проводится анализ деятельности групп и дается оценка исполнения ролей студентами. Преподаватель оценивает разработанные группами проекты решений, а также взаимоотношения между группами и внутри групп. После окончания игры анализируют свои действия сами студенты. Группы сравнивают свою стратегию и стратегию конкурентов, на собственном опыте видят эффективность разных стратегий принятия решения.

7. Выбор оптимального варианта

После анализа деятельности групп студенты знакомятся с оптимальным вариантом принятия решений служб, имитируемых в игре. Идеи студентов анализируются и оцениваются с точки зрения теории и практики.

8. Общая дискуссия

На данном этапе происходит дискуссия, в ходе которой студентам дается возможность высказать свое мнение и не оценить его.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;

Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

Портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24

Яндекс браузер

Mozilla Firefox

Microsoft™ Office®

МойОфис

Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и инди-	Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая

	видуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».