

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2026 10:23:51
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.11 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Управление бизнес-процессами в гастрономии

Квалификация выпускника: Бакалавр

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ПК-1 Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Осуществляет бизнес-анализ при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.2 Осуществляет обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.3 Применяет обосновано законодательство РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
ПК-2 Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика.
	ПК-2.2 Умеет формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет.
	ПК-2.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-3.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение.
	ПК-3.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.
	ПК-3.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.
ПК-4 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4.1 Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам.
	ПК-4.2 Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.
	ПК-4.3 Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
	ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
	ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
ПК-6 Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания	ПК-6.1 Проводит прием и сервисное обслуживание гостей с учетом их индивидуальных потребностей.
	ПК-6.2 Осуществляет приготовление блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности.
	ПК-6.3 Способен обеспечивать контроль и оценку качества товаров и услуг, проводить калькуляцию себестоимость продуктов.
ПК-7 Способен осуществлять распределение производственных заданий и координацию производственных и социальных процессов основного производства организации питания	ПК-7.1. Осуществляет организацию процессов основного производства организации питания.
	ПК-7.2. Разрабатывает производственные регламенты и инструкции по процессам основного производства организации питания.
	ПК-7.3. Координирует производственные и социальные процессы основного производства организации питания в соответствии с целями развития организации питания.

ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
	ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.
	ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
ПК-10 Способен организовывать технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, технический контроль оборудования для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания и осуществлять теххимический, лабораторный контроль качества сырья, полуфабрикатов и продукции общественного питания	ПК-10.1 Проводит входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания.
	ПК-10.2 Контролирует технологические параметры режимов производства продукции общественного питания на соответствие требованиям технологической и эксплуатационной документации.
	ПК-10.3 Осуществляет технологическую регулировку оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики, используемых для проведения технологических операций производства продукции общественного питания.

Компетенция: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

3 семестр

1. Какой метод сбора первичной информации подразумевает прямое обращение к респондентам?

а) Наблюдение

б) Интервью

в) Эксперимент

г) Документальный анализ

2. Какая техника анализа данных предполагает разделение объектов исследования на отдельные части для дальнейшего изучения?

а) SWOT-анализ

б) Декомпозиция

в) Бенчмаркинг

г) Кластерный анализ

4 семестр

3. Какие из перечисленных методов относятся к качественным методам сбора информации?

а) Экспертные опросы**б) Анализ документов**

в) Мониторинг социальных сетей

г) Этнографическое исследование

д) Статистический анализ

4. Какие свойства информации важны при обработке и интерпретации данных?

а) Адекватность**б) Актуальность****в) Доступность****г) Надежность****д) Ясность****5 семестр**

5. Основным инструментом управления рисками проекта выступает матрица...

Ответ: рисков

6. Процедуру сопоставления показателей собственной деятельности с лучшими показателями конкурентов называют...

Ответ: бенчмаркинг**6 семестр**

7. Соедините типы информации с примерами источников:

Типы информации	Примеры источников	
1. Первичная информация	А. Архивы предприятий	Б. Анкетные опросы
2. Вторичная информация	В. Статистика государственных органов	Г. Интервью экспертов

Ответы: 1 – Б, Г; 2 – А, В

8. Укажите методологию анализа, соответствующую следующей ситуации:

Ситуация	Методология
1. Требуется проанализировать сильные и слабые стороны проекта	А. Trend Analysis
2. Необходимо выявить рыночные тенденции	Б. SWOT-анализ
3. Нужно выбрать наилучший вариант среди альтернатив	В. Decision Tree Method

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В

УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

3 семестр

1. Какая стадия цикла PDCA (Plan-Do-Check-Act) связана непосредственно с мониторингом исполнения планов и выявлением отклонений?

- а) Plan
- б) Do
- в) Check**
- г) Act

2. Что отражает показатель ROI (Return on Investment)?

- а) Срок окупаемости инвестиций
- б) Индекс доходности
- в) Коэффициент рентабельности инвестиций**
- г) Норма прибыли

4 семестр

3. Какие виды анализа нужны для оценки текущего состояния проекта?

- а) Технико-экономический анализ**
- б) Анализ выгод и затрат**
- в) Маркетинговый анализ
- г) Бюджетный анализ
- д) Ресурсный анализ**

4. Какие инструменты анализа помогают оптимизировать затраты и повысить эффективность проекта?

- а) Benchmarking**
- б) Cost-Benefit Analysis**
- в) SWOT-анализ
- г) Value Engineering**
- д) Critical Path Method

5 семестр

5. Что означает сокращение KPI?

Ответ: показатели эффективности

6. Один из методов оптимизации производственных процессов и сокращения потерь носит название Lean Manufacturing. Его русскоязычное название?

Ответ: бережливое производство

6 семестр

7. Метод планирования и контроля крупных проектов, основанный на оценке вероятности завершения задач, называется...

Ответ: PERT-метод

8. Процесс систематического отслеживания хода выполнения проекта называется...

Ответ: мониторинг

УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией

3 семестр

1. Какой метод исследования предназначен для выяснения взаимосвязей между переменными?

- а) анкетирование
- б) корреляционный анализ**
- в) контент-анализ
- г) бенчмаркинг

2. Метод синтеза включает:

- а) объединение отдельных частей в единое целое**
- б) подробное описание единичных случаев
- в) сравнение двух или более явлений
- г) проверку гипотез через эксперименты

4 семестр

3. Какие признаки указывают на валидность (достоверность) эксперимента?

- а) четкое формулирование цели**
- б) тщательная фиксация исходных данных**
- в) независимость эксперта от результатов**
- г) однородность испытуемой группы**
- д) высокая стоимость исследования

4. Какие этапы включают системный подход к решению задач?

- а) идентификация проблемы**
- б) формулировка задач**
- в) разработка рекомендаций**
- г) экспертиза заключения
- д) мониторинг выполнения рекомендаций**

5 семестр

5. Периодически собираемая информация для постоянного мониторинга состояния называется...

Ответ: оперативной информацией

6. Графическое изображение взаимосвязей между объектами и признаками называется...

Ответ: корреляционной матрицей

6 семестр

7. Система показателей, используемых для оценки результатов проекта, называется системой...

Ответ: индикаторов

8. Соотнесите методики анализа и их назначения:

Методики	Назначения
1. ABC-анализ	А. Анализ сильных, нейтральных и слабых сторон
2. PEST-анализ	Б. Оценка макроэкономических факторов окружающей среды
3. SNW-анализ	В. Распределение запасов продукции по важности

Ответы: 1 – В, 2 – Б, 3 – А

Компетенция: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

3 семестр

1. Принятие руководителем проекта оперативного решения в условиях неопределенности называется:

- а) административное руководство
- б) делегирование полномочий
- в) принятие решения по существу дела
- г) интуитивное решение**

2. Субъект права, уполномоченный принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, называется:

- а) правоприменителем
- б) субъектом правоотношений
- в) должностным лицом**
- г) представителем общественности

4 семестр

3. Какие документы могут выступать основанием для принятия управленческого решения?

- а) протокол совещания**
- б) заявление гражданина**
- в) рекомендация коллеги
- г) судебное решение**
- д) ведомственная инструкция**

4. Какие методы могут использоваться для оценки эффективности принятых управленческих решений?

- а) бенчмаркинг**
- б) SWOT-анализ**
- в) рейтинговая оценка**
- г) метод Дельфи
- д) стоимостной анализ**

5 семестр

5. Какие черты присущи качественному управленческому решению?

- а) обоснованность**
- б) законность**
- в) предсказуемость
- г) своевременность**
- д) легитимность**

6. Какие обстоятельства могут препятствовать принятию эффективного управленческого решения?

- а) недостаток информации
- б) ограниченность ресурсов
- в) конфликт интересов
- г) чрезмерная централизация
- д) все вышеуказанные варианты**

6 семестр

7. Принятое руководителем решение оформляется в виде _____ акта.

Ответ: распорядительного

8. Управленческое решение принимается руководителем на основании _____ информации.

Ответ: достаточной

УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

3 семестр

1. Какой метод анализа используется для сравнения преимуществ и недостатков различных альтернативных решений?

- а) SWOT-анализ
- б) PEST-анализ
- в) дерево решений**
- г) бенчмаркинг

2. Что означает аббревиатура SMART при постановке целей?

- а) специфичность, измеримость, достижимость, реалистичность, временная привязанность**
- б) скорость, масштаб, амбициозность, разумность, тайм-менеджмент
- в) согласованность, многофункциональность, универсальность, доверие, расчетливость
- г) стабильность, мобильность, аккуратность, простота, технология

4 семестр

3. Как называется перечень последовательных действий, которые необходимо выполнить для достижения определенной цели?

- а) **дорожная карта**
- б) сетевой график
- в) календарный план
- г) операционный журнал

4. Какие методы используются для выработки альтернативных решений?

- а) **мозговой штурм**
- б) SWOT-анализ
- в) бенчмаркинг
- г) **метод номинальных групп**
- д) **Delphi-методы**

5 семестр

5. Какие действия предпринимаются при разработке плана проекта?

- а) **определение последовательности задач**
- б) **назначение ответственных лиц**
- в) **выделение ресурсов и бюджетирование**
- г) утверждение перечня альтернативных решений
- д) **установка промежуточных контрольных точек**

6. Какие цели ставятся при составлении дорожной карты проекта?

- а) **поэтапное достижение конечной цели**
- б) максимальное снижение рисков
- в) **координация действий участников проекта**
- г) оптимальное расходование ресурсов
- д) **синхронизация действий внутри проекта**

6 семестр

7. План, отображающий длительность задач и их зависимость друг от друга, называется...

Ответ: диаграммой Ганта

8. Метод, используемый для ранжирования альтернативных решений путем присвоения весов критериям, называется...

Ответ: метод взвешенных оценок

УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

3 семестр

1. Какая документация регламентирует ход выполнения проекта и определяет обязанности исполнителя?

- а) **техническое задание**
- б) договор оказания услуг
- в) смета расходов

2. Что обозначает метод оценки длительности задач проекта "PERT"?

- а) **предварительную оценку ресурса времени**

б) вероятностную оценку длительности работ

- в) диагностику ресурсных резервов
- г) точную продолжительность работ

4 семестр

3. Документ, отражающий потребности проекта в трудовых, материальных и денежных ресурсах, называется:

- а) спецификация
- б) календарь проекта
- в) сводная смета**
- г) структура ресурсов

4. Какие факторы влияют на оценку стоимости проекта?

- а) инфляция
- б) цена ресурсов
- в) налоговые льготы
- г) непредвиденные расходы
- д) заработная плата персонала
- е) все вышеперечисленные**

5 семестр

5. Процедура расчета сроков и объемов необходимых ресурсов для выполнения проекта называется...

Ответ: калькуляция

6. Понятие, означающее необходимость дополнительных вложений сверх первоначальной сметы, принято называть...

Ответ: перерасход

6 семестр

7. Важнейшим документом, подтверждающим обязательства сторон по проекту, является...

Ответ: договор

8. Установите соответствие между ресурсами и методами их учета:

Ресурсы	Методы учета
1. Рабочая сила	А. Инвентаризация и складской учет
2. Сырье и материалы	Б. Табельный учет рабочего времени
3. Средства производства	В. Амортизация и ремонт

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В

Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности

ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности

3 семестр

1. Тип: Множественный выбор (один правильный)

Вопрос: На этапе предпроектного исследования для создания новой услуги в сфере питания (например, кейтеринга здорового питания) первым шагом должно стать:

- а) Составление бизнес-плана.
- б) Расчет необходимых инвестиций.
- в) Анализ рынка, выявление целевой аудитории и изучение конкурентов (их предложений, цен, сильных и слабых сторон).**
- г) Регистрация юридического лица.

2. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: Метод мозгового штурма (brainstorming) для генерации идей создания нового продукта предполагает обязательную критику и отсеивание неперспективных идей на первом же этапе, чтобы не тратить время зря.

- а) Верно
- б) Неверно**

4 семестр

3. Тип: На соответствие

Вопрос: Установите соответствие между инструментом генерации идей и его сутью.

Инструмент генерации идей	Суть метода
1. Мозговой штурм.	А) Групповая генерация идей без критики с последующим анализом.
2. Метод фокальных объектов.	Б) Перенос признаков случайно выбранных объектов на разрабатываемый объект.
3. Метод ассоциаций.	В) Поиск аналогий и связей с другими областями знаний или явлениями.
4. SWOT-анализ для продукта.	Г) Выявление сильных, слабых сторон, возможностей и угроз для идеи.

Правильные пары: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г.

4. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)

Вопрос: Какие из перечисленных методов относятся к методам поиска идей для новых продуктов и услуг в сфере гостеприимства?

- а) Наблюдение за поведением потребителей (этнография).**
- б) Анализ отзывов и жалоб клиентов конкурентов.**

- в) Метод «тайного гостя» для исследования сервиса конкурентов.
- г) Изучение бухгалтерского баланса предприятия.
- д) Гадание на кофейной гуще.

5 семестр

5. Тип: Множественный выбор (один правильный)

Вопрос: Что является основной целью создания MVP (Minimum Viable Product — минимально жизнеспособного продукта) в проектной деятельности?

- а) Получение максимальной прибыли на старте.
- б) Быстрая проверка гипотез о ценности продукта для потребителя с минимальными затратами ресурсов и сбор обратной связи.
- в) Презентация продукта инвесторам.
- г) Запуск полномасштабного производства.

6. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта создания новой услуги должно включать в себя только финансовые расчеты (окупаемость, прибыль), а маркетинговая составляющая (спрос, конкуренция) не является его частью.

- а) Верно
- б) Неверно

6 семестр

7. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)

Вопрос: Для обоснованного выбора оптимального решения из нескольких альтернатив при создании нового продукта (например, выбор формата кафе) необходимо использовать следующие критерии:

- а) Соответствие стратегии и целям компании.
- б) Финансовая эффективность (NPV, IRR, срок окупаемости).
- в) Наличие необходимых ресурсов (кадровых, материальных, технологических).
- г) Уровень рисков (рыночных, операционных, финансовых).
- д) Личные симпатии руководителя к одному из вариантов.

8. Тип: Сопоставление / Последовательность

Вопрос: Расположите этапы процесса формирования и выбора решения по созданию новой услуги в правильной логической последовательности.

1. Генерация идей (дивергенция).
2. Концептуализация и отбор идей (конвергенция) на основе первичных критериев.
3. Разработка нескольких альтернативных концепций продукта/услуги.
4. Проведение многокритериального анализа альтернатив (с использованием экспертных оценок и расчетов).
5. Выбор оптимального решения и его детальная проработка (ТЭО, бизнес-план).
6. Создание прототипа (MVP) и его тестирование.

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6.

ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности

3 семестр

1. Тип: Множественный выбор (один правильный)

Вопрос: Какой вид эффективности оценивает соотношение полученного результата (прибыли) к затраченным ресурсам в денежном выражении?

- а) Социальная эффективность.
- б) Технологическая эффективность.
- в) Экономическая эффективность.**
- г) Экологическая эффективность.

2. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: Социальная эффективность проекта создания нового ресторана может выражаться в создании новых рабочих мест для местного населения и повышении привлекательности района.

- а) Верно**
- б) Неверно

4 семестр

3. Тип: На соответствие

Вопрос: Установите соответствие между показателем эффективности инвестиционного проекта и его сутью.

Показатель	Сущность показателя
1. NPV (Чистая приведенная стоимость).	А) Разница между дисконтированными денежными притоками и оттоками за весь срок проекта.
2. IRR (Внутренняя норма доходности).	Б) Ставка дисконтирования, при которой NPV равна нулю.
3. Срок окупаемости (Payback Period).	В) Время, необходимое для того, чтобы доходы покрыли первоначальные инвестиции.
4. Точка безубыточности.	Г) Объем продаж, при котором выручка равна издержкам (прибыль = 0).

Правильные пары: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г.

4. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)

Вопрос: Какие данные необходимы для расчета точки безубыточности для нового кафе?

- а) Постоянные издержки (аренда, зарплата администрации, амортизация).**
- б) Переменные издержки на единицу продукции (продукты, зарплата поваров сдельная).**
- в) Цена реализации единицы продукции (средний чек).**
- г) Цвет стен в кафе.
- д) Дата регистрации ООО.

5 семестр

5. Тип: Множественный выбор (один правильный)

Вопрос: Для чего проводится анализ чувствительности инвестиционного проекта?

- а) Чтобы определить точную дату открытия проекта.
- б) Чтобы выбрать название для нового продукта.
- в) Чтобы оценить, как изменение ключевых параметров (цены, объема продаж, стоимости сырья) повлияет на показатели эффективности проекта (например, NPV).**
- г) Чтобы рассчитать налоги.

6. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: При оценке эффективности создаваемого продукта достаточно рассчитать только финансовые показатели, так как именно они интересуют инвестора в первую очередь.

- а) Верно
- б) Неверно**

6 семестр**7. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)**

Вопрос: Для сравнительной оценки эффективности двух альтернативных проектов (например, открытие кофейни vs. открытие пиццерии) необходимо использовать:

- а) Сопоставимые временные горизонты планирования.**
- б) Единую методологию расчета денежных потоков.**
- в) Анализ рисков по обоим проектам.**
- г) Сравнение только первоначальных инвестиций без учета доходов.
- д) Учет стратегического соответствия и нефинансовых выгод.**

8. Тип: Логическая цепочка

Вопрос: Расположите этапы управления эффективностью уже запущенного продукта в правильной последовательности.

1. Сбор и мониторинг фактических показателей (выручка, затраты, прибыль, NPS).
2. Сравнение фактических показателей с плановыми (анализ отклонений).
3. Выявление причин отклонений (позитивных и негативных).
4. Разработка корректирующих или поддерживающих мероприятий.
5. Внедрение изменений в процессы или продукт.
6. Контроль результатов внедренных изменений.

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6.

ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности

3 семестр**1. Тип: Множественный выбор (один правильный)**

Вопрос: Какой основной закон регулирует защиту прав потребителей при создании и оказании услуг в сфере общественного питания?

- а) Трудовой кодекс РФ.
- б) Налоговый кодекс РФ.
- в) Закон РФ «О защите прав потребителей».**
- г) Уголовный кодекс РФ.

2. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: При разработке проекта нового кафе требования пожарной безопасности, содержащиеся в Федеральном законе № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», учитывать необязательно, так как это внутреннее дело проектировщиков.

а) Верно

б) Неверно

4 семестр**3. Тип: На соответствие**

Вопрос: Установите соответствие между требованием к проекту и нормативным документом, его устанавливающим.

Требование к проекту	Нормативный документ
1. Наличие вытяжной вентиляции в горячем цехе.	А) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Санитарно-эпидемиологические требования).
2. Доведение до сведения потребителя информации о массе порции готового блюда.	Б) Правила оказания услуг общественного питания (Постановление Правительства РФ).
3. Обязательное наличие медицинских книжек у персонала.	В) Трудовой кодекс РФ и Приказы Минздрава о прохождении медосмотров.
4. Расчет и уплата налога на прибыль.	Г) Налоговый кодекс РФ.

Правильные пары: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г.

4. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)

Вопрос: Какие требования к проекту ресторана содержатся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20?

а) Наличие отдельного входа и системы вентиляции.

б) Требования к набору и площадям помещений (производственные, складские, бытовые).

в) Правила мытья и дезинфекции посуды и инвентаря.

г) Форма бухгалтерского баланса.

д) Требования к условиям хранения и срокам годности продуктов.

5 семестр**5. Тип: Множественный выбор (один правильный)**

Вопрос: При выборе организационно-правовой формы для создаваемого предприятия общественного питания (ИП или ООО) необходимо учитывать, что:

а) ИП не обязаны платить налоги.

б) ООО проще зарегистрировать, чем ИП.

в) ИП отвечает по обязательствам всем своим имуществом, а участники ООО — только в пределах своей доли в уставном капитале.

г) ООО не может нанимать работников.

6. Тип: Верно/Неверно

Утверждение: При разработке проекта по запуску службы доставки готовой еды

необходимо учитывать требования законодательства о маркировке товаров в системе «Честный знак», даже если еда готовится в собственном ресторане.

- а) Верно
- б) Неверно**

6 семестр

7. Тип: Множественный выбор (несколько правильных)

Вопрос: Какие законодательные аспекты необходимо учесть при разработке проекта по открытию столовой на промышленном предприятии?

- а) Санитарные нормы к организации питания работников (СанПиН).**
- б) Требования пожарной безопасности и охраны труда.**
- в) Необходимость заключения договора аренды или концессии с предприятием.**
- г) Правила оказания услуг общественного питания (информация для потребителя).**
- д) Возможность применения специальных налоговых режимов.**

8. Тип: Логическая цепочка (Правовой аудит)

Вопрос: Расположите этапы правового аудита проекта перед его запуском в правильной последовательности.

1. Сбор всех исходных документов по проекту (концепция, договоры, разрешения, техническая документация).
2. Проверка учредительных документов и правового статуса проектной компании.
3. Анализ договорной базы с поставщиками, арендодателями, подрядчиками на предмет соответствия законодательству и рисков.
4. Проверка наличия и действительности разрешительной документации (СЭЗ, лицензии на алкоголь и т.д.).
5. Анализ соблюдения трудового законодательства (проекты трудовых договоров, кадровая документация).
6. Составление итогового заключения о правовых рисках проекта и рекомендаций по их минимизации.

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6.

Компетенция: ПК-2 Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет

ПК-2.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика.

3 семестр

1. Команда, сформированная для совместного достижения цели, где члены распределены по ролям и зонам ответственности, называется:

- а) команда проекта**
- б) рабочие группы
- в) консультанты
- г) эксперты

2. Какой стиль лидерства основывается на доверии и предоставлении сотрудникам значительной автономии?

- а) демократический**
- б) либеральный

- в) автократический
- г) партисипативный**

4 семестр

3. Какой термин описывает ситуацию, когда команда принимает решения, игнорируя возражения отдельных членов ради единства?
- а) групповое давление
 - б) синдром ложного согласия**
 - в) конформизм
 - г) групповая поляризация
4. Процесс, при котором группа приходит к общему мнению благодаря обсуждению и компромиссам, называется:
- а) консолидация
 - б) консенсус**
 - в) координация
 - г) коллаборация

5 семестр

5. Явление, при котором продуктивность группы снижается при увеличении численности, называется:
- а) социальное заражение
 - б) социальный паразитизм
 - в) деградация группы
 - г) социальная лень**
6. Какие стили лидерства выделяют в психологии управления проектами?
- а) директивный**
 - б) демократический**
 - в) патерналистский
 - г) манипулятивный
 - д) либеральный**

6 семестр

7. Какие типы конфликтов встречаются в команде проекта?
- а) функциональный
 - б) деструктивный**
 - в) конструктивный**
 - г) творческий
 - д) экономический
8. Какие качества способствуют успеху команды проекта?
- а) высокая мотивация**
 - б) профессионализм**
 - в) устойчивость к критике
 - г) склонность к риску
 - д) доверие и взаимоподдержка**

ПК-2.2 Умеет формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет.

3 семестр

1. Как называется поведение, при котором участник стремится занять лидирующее положение, считая свое мнение единственным правильным?
 - а) Партнерство
 - б) Доминирование**
 - в) Ассертивность
 - г) Соперничество
2. Какой подход предполагает активное участие всех членов команды в обсуждении и принятии решений?
 - а) Централизованный
 - б) Коллегиальный**
 - в) Индивидуалистический
 - г) Директивный

4 семестр

3. Как называется способность признать достоинства и ценность мнения других членов команды?
 - а) Солидарность
 - б) Инструментализм
 - в) Тенденциозность
 - г) Толерантность**
4. Какие методы способствуют эффективному взаимодействию в команде?
 - а) Взаимное уважение**
 - б) Публичное порицание коллег
 - в) Исключение малозначущих мнений
 - г) Ясность целей и задач**
 - д) Обратная связь и поддержка**

5 семестр

5. Какие нормы поведения формируют положительную рабочую атмосферу в команде?
 - а) Честность и открытость**
 - б) Наказание за любые ошибки
 - в) Взаимное уважение и доверие**
 - г) Критика только в присутствии начальства
 - д) Поддержка инициативы и новаторства**
6. Люди, способные ставить интересы команды выше личных амбиций, демонстрируют...
Ответ: альтруизм

6 семестр

7. Результат сотрудничества, при котором усилия участников усиливают общий результат, называется эффектом...

Ответ: синергии

8. Установите соответствие между стилями лидерства и их характеристиками

Стили	Характеристики
1. Авторитарный	А. Решения принимаются лидером единолично
2. Демократический	Б. Лидер делится полномочиями и привлекает команду к принятию решений
3. Либеральный	В. Лидер практически не вмешивается в процесс, давая полную свободу действий

Ответы: 1 – А, 2 – Б, 3 – В

ПК-2.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

3 семестр

1. Какой метод управления временем позволяет разделить задачи на срочные и важные?

- а) Диаграмма Ганта
- б) Таймлайн
- в) Матрица Эйзенхауэра**
- г) Канбан-доска

2. Какой подход к управлению временем предусматривает разделение задач на небольшие управляемые фрагменты?

- а) Техника Pomodoro**
- б) Принцип Парето
- в) Метод 5S
- г) Agile-подход

4 семестр

3. Что означает термин "риск" в контексте управления проектом?

- а) Благоприятные условия для ускорения проекта
- б) Возможная угроза или опасность, влияющие на проект**
- в) Факторы, увеличивающие прибыль проекта
- г) Объем выполненных задач

4. Какие навыки необходимы лидеру команды для успешного распределения ролей?

- а) Навыки анализа и оценки компетенций**
- б) Умения делегировать задачи**
- в) Коммуникабельность**
- г) Талант художника
- д) Эмоциональный интеллект**

5 семестр

5. Какие задачи следует отнести к важным и срочным в матрице Эйзенхауэра?

- а) Подготовить презентацию к завтрашнему совещанию**
- б) Почистить почту
- в) Провести аудит прошлых проектов

- г) Получить важное одобрение клиента завтра утром
- д) Сделать телефонный звонок клиенту для подтверждения заказа

6. Какие инструменты помогают правильно оценить загруженность членов команды?

- а) Maturity Model (Модель зрелости)
- б) Heatmap (Тепловая карта)**
- в) Task Dependency Chart (График зависимостей задач)
- г) Resource Allocation Grid (Матрица распределения ресурсов)
- д) Product Backlog (Список задач продукта)

6 семестр

7. Процедура оценки действий команды и выявления зоны роста называется...

Ответ: рефлексия

8. Главное правило хорошей организации времени — уметь расставлять...

Ответ: приоритеты

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет

ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика

3 семестр

1. Какой принцип важен при подготовке официального письма на иностранном языке?

- а) Неформальный тон общения
- б) Лаконичность и точность формулировок**
- в) Использование жаргонных выражений
- г) Частое употребление восклицательных знаков

2. Какой элемент обязателен в структуре делового письма?

- а) Приветствие и подпись отправителя**
- б) Фотография отправителя
- в) Цветная печать
- г) Использование иллюстраций

4 семестр

3. Что недопустимо в деловой переписке?

- а) Сокращения официальных наименований учреждений
- б) Включение контактных данных отправителя
- в) Переход на личные темы**
- г) Официальные обращения

4. Какие требования предъявляются к официальному выступлению на иностранном языке?

- а) Четкое произношение**
- б) Большое количество экспрессивных слов
- в) Строгость структуры речи**
- г) Использование просторечных выражений

д) Ясность аргументов**5 семестр**

5. При подготовке доклада на иностранном языке важно заранее подготовить...

Ответ: тезисы

6. При проведении переговоров на иностранном языке необходимо учитывать национальные...

Ответ: особенности партнеров

6 семестр

7. Деловая переписка на иностранном языке требует соблюдения норм международного...

Ответ: этикета

8. Официальное письмо на иностранном языке должно содержать _____ формулы приветствия и прощания.

Ответ: стандартные

ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет

3 семестр

1. Какой жанр деловой коммуникации используется для уведомления о событии или приглашении на мероприятие?

- а) Письмо-предложение
- б) Информативное письмо
- в) Меморандум
- г) **Письмо-извещение**

2. Какой элемент не нужен в деловом электронном сообщении?

- а) Приветствие
- б) Тема письма
- в) **Эмодзи и смайлы**
- г) Подпись отправителя

4 семестр

3. Какая фраза неуместно звучит в деловом письме?

- а) You might be interested in discussing our project in more detail
- б) **I hope your mood has improved**
- в) We are ready to start cooperation immediately

4. Какие фразы не приемлемы в деловом общении?

- а) **Let's talk later, I'm not in the mood yet**
- б) I will be glad to see you at the meeting
- в) **I don't care, do as you want**
- г) We will take your wishes into account in the near future
- д) This issue is being resolved individually, I will provide details later

5 семестр

5. Письмо, которое приглашает к сотрудничеству, называется...

Ответ: письмом-предложением

6. В деловом письме обязательно указывается фамилия и должность адресата в разделе...

Ответ: обращение

6 семестр

7. Какие принципы важны при ведении переговоров?

- а) Прямота и однозначность формулировок**
- б) Постоянные шутки и дружеские беседы
- в) Уважение к собеседнику и пунктуальность**
- г) Четкое следование установленному порядку встреч**
- д) Постоянное перебивание собеседника

8. Какие ошибки снижают эффективность делового письма?

- а) Нагромождение прилагательных и метафор**
- б) Использование общепринятых клише
- в) Использование неправильных обращений**
- г) Непонятные или двусмысленные формулировки**

ПК-3.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.

3 семестр

1. Что недопустимо использовать в деловой переписке на иностранном языке?

- а) Четкую структуру письма
- б) Канцеляризмы и штампы
- в) Аббревиатуры и специальные термины без пояснений**
- г) Корректное приветствие и подпись

2. Какая фраза некорректна в деловой переписке на английском языке?

- а) "I am writing to confirm our meeting next week."
- б) "Just wanted to check how you're feeling today?"**
- в) "Please provide us with an update by Monday."
- г) "We look forward to receiving your proposal."

4 семестр

3. Какой элемент важен в заключении делового письма на иностранном языке?

- а) Шутливый комментарий
- б) Личное пожелание здоровья
- в) Стандартная формула вежливости**
- г) Завуалированная критика адресата

4. Какие фразы уместны в деловом письме на английском языке?

- а) "I'm so excited to hear back from you!"
- б) "Thank you for your cooperation."**
- в) "Would it be possible to schedule a call tomorrow morning?"**
- г) "Let's hang out sometime!"
- д) "Sincerely,"

5 семестр

5. Использование глагола "must" придает фразе оттенок...

Ответ: категоричности

6. Классическое окончание делового письма на английском языке — это...

Варианты ответов: "Yours sincerely," / "Best regards," / "Yours faithfully,"

6 семестр

7. Установите соответствие между деловыми ситуациями и подходящими типами писем:

Ситуации	Типы писем
1. Официальное приглашение на мероприятие	A. Request letter
2. Письмо с просьбой	Б. Informative letter
3. Информирование о завершении проекта	B. Letter of invitation

Ответы: 1 – B, 2 – A, 3 – Б

8. Установите соответствие между составляющими делового письма и их назначением:

Составляющие письма	Назначение
1. Subject line	A. Вежливое обращение к адресату
2. Salutation	Б. Контактные данные и ФИО отправителя
3. Signature block	B. Основная идея письма

Ответы: 1 – B, 2 – A, 3 – Б

Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

ПК-4.1 Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам.

3 семестр

1. Что не является приемом эффективного управления временем?

- а) Постановка приоритетов
- б) Перерывы на отдых
- в) Прокрастинация**
- г) Использование списков задач

2. Что помогает сохранять энергию и концентрацию при выполнении задач?

- а) Просмотр старых записей
- б) Снижение физической нагрузки
- в) Использование энергетических напитков
- г) Переключения между задачами и короткие перерывы**

4 семестр

3. Какие техники помогают повысить эффективность управления временем?

- а) Сортировка задач по важности и срочности**
- б) Длительная концентрация на одной задаче без перерыва
- в) Составление ежедневных планов и списков дел**
- г) Многозадачность и параллельное выполнение задач
- д) Периодические кратковременные перерывы**

4. Какие действия помогают развить привычку непрерывного самообразования?

- а) Ежедневное прочтение профессиональной литературы**
- б) Игнорирование новых знаний и технологий
- в) Постоянное обновление профессиональных навыков**
- г) Регулярный анализ и самооценка**
- д) Редкое посещение тренингов и конференций

5 семестр

5. Привычка регулярно составлять списки задач и планировать день называется...

Ответ: тайм-менеджмент

6. Технический инструмент, помогающий отслеживать прогресс выполнения задач, называется...

Ответ: трекер

6 семестр

7. Умение ставить четкие и достижимые цели помогает сформировать полезную привычку...

Ответ: целеполагания

8. Специальные программы для организации задач и проектов называются...

Ответ: task-менеджеры (task managers)

ПК-4.2 Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

3 семестр

1. Что из перечисленного НЕ является ключевым элементом методики GTD (Getting Things Done)?

- а) Четкое разделение задач на мелкие шаги
- б) Регулярный пересмотр и планирование задач
- в) Постоянное накопление невыполненных задач**
- г) Четкое отделение активных задач от отложенных

2. Как называется практика, при которой ежедневно выделяется время на изучение новых навыков и повышение квалификации?

- а) Self-care (забота о себе)
- б) Self-development (саморазвитие)**
- в) Delegation (делегирование)

г) Meditation (медитация)

4 семестр

3. Какой инструмент используется для планирования и визуализации выполнения задач и сроков проекта?

а) PMP (Project Management Professional)

б) Диаграмма Ганта

в) TOC (Theory of Constraints)

г) TQM (Total Quality Management)

4. Какие техники управления временем способствуют повышению продуктивности?

а) Использование чек-листов и списков задач

б) Составление недельного расписания и графика

в) Постоянное переключение между задачами

г) Постройка целей по методике SMART

5 семестр

5. Планирование и визуализация своих задач и целей с помощью графического представления называется...

Ответ: картография задач

6. Для эффективного управления временем важно регулярно проводить _____ и корректировку планов.

Ответ: ревизию

6 семестр

7. Постоянное обучение и самосовершенствование способствуют повышению уровня...

Ответ: компетенции

8. Установите соответствие между методами и их характеристиками:

Методы	Характеристики
1. Матрица Эйзенхауэра	А. Интервалы работы по 25 минут с пятиминутными перерывами
2. Pomodoro	Б. Сортировка задач по важности и срочности
3. GTD (Getting Things Done)	В. Четкое деление задач на мелкие шаги и постоянное удаление лишнего

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В

ПК-4.3 Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.

3 семестр

1. Какой инструмент управления временем полезен для визуализации и контроля выполнения задач?

- а) Excel
- б) Google Docs
- в) Calendars**
- г) Word

2. Что такое self-directed learning?

- а) Изучение узкопрофильных дисциплин под руководством преподавателя
- б) Самостоятельное освоение знаний и навыков без внешнего контроля**
- в) Подготовка к экзаменам и аттестациям
- г) Формальное высшее образование

4 семестр

3. Постоянное стремление к саморазвитию и приобретению новых навыков называют...

Ответ: lifelong learning (непрерывное образование)

4. Техника, при которой большая задача делится на более мелкие и простые, называется...

Ответ: декомпозиция

5 семестр

5. Установите соответствие между методами саморазвития и их целями:

Методы	Цели
1. Lifelong learning	А. Определение направления и целей развития навыков
2. Reflection	Б. Постоянное получение новых знаний и навыков
3. Development planning	В. Анализ полученного опыта и результатов

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – А

6. Установите соответствие между инструментами управления временем и их назначением:

Инструменты	Назначение
1. Calendars	А. Контроль выполнения небольших задач и пунктов
2. To-Do List	Б. Регулирование времени выполнения задач с перерывами
3. Pomodoro-timer	В. Хранение и планирование задач и событий

Ответы: 1 – В, 2 – А, 3 – Б

6 семестр

7. Какие техники помогают эффективно справляться с большими задачами?

- а) Метод Pomodoro**
- б) Канбан**
- в) Группировка задач по важности и срочности
- г) Декомпозиция
- д) Многозадачность

8. Какие методы способствуют эффективному саморазвитию и постоянному образованию?

- а) Прохождение онлайн-курсов и вебинаров**
- б) Игнорирование новой информации и современных технологий
- в) Регулярное чтение профессиональной литературы**
- г) Отсутствие целей и планов на будущее
- д) Постоянное отслеживание своего прогресса и достижений**

Компетенция: ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства

ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.

3 семестр

1. Что такое антикоррупционная политика?

- а) Меры по борьбе с нелегальным товарооборотом
- б) Система мер, направленных на предупреждение коррупции и противодействие ей**
- в) Санкции против экстремистских организаций

4 семестр

2. Какой документ регулирует профилактику проявлений экстремизма и терроризма в РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности"**
- г) Кодекс об административных правонарушениях РФ

5 семестр

3. Какие действия попадают под категорию экстремизма?

- а) Публичные призывы к насилию на почве ненависти**
- б) Организация мирных акций протеста
- в) Разжигание вражды и ненависти по признакам национальности**
- г) Вандализм и уничтожение имущества

6 семестр

4. Какие цели преследует профилактика экстремизма и терроризма?

- а) Снижение преступности**
- б) Предупреждение радикализации населения**
- в) Охрана общественного порядка**
- г) Улучшение транспортной инфраструктуры

ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.

3 семестр

1. Какая форма мероприятия способна эффективно формировать у граждан неприятие коррупции?

- а) Викторина по ПДД
- б) Массовая акция по уборке территорий
- в) Информационная кампания в СМИ**
- г) Спортивный забег

4 семестр

2. Какое мероприятие способно содействовать развитию активной гражданской позиции среди молодёжи?

- а) Виртуальная экскурсия по музею
- б) Сессия вопросов и ответов с известными деятелями
- в) Квест-игра на свежем воздухе
- г) Молодёжный общественный форум**

5 семестр

3. Какие мероприятия направлены на усиление антикоррупционной позиции граждан?

- а) Форумы и конференции с участием правоохранительных органов**
- б) Информационные буклеты и плакаты**
- в) Массовые пикники и фестивали еды
- г) Аттракционы и детские площадки
- д) Тематические телепередачи и фильмы**

6 семестр

4. Какие мероприятия нацелены на формирование гражданской позиции и противодействие коррупции?

- а) Общественные субботники и эколого-просветительские акции
- б) Флешмобы и танцевальные баттлы
- в) Просветительские лекции и викторины**
- г) Форумы по обсуждению общественных инициатив**
- д) Открытие передвижных библиотек и читален

ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.

3 семестр

1. Что такое коррупция в контексте профессиональной деятельности?

- а) Зарубежные стажировки и командировки
- б) Незаконное получение выгоды за счёт служебного положения**
- в) Соблюдение трудового распорядка
- г) Регулярное повышение квалификации

4 семестр

2. Какая норма российского законодательства устанавливает ответственность за публичные призывы к экстремистской деятельности?

- а) Федеральный закон № 114-ФЗ
- б) Уголовный кодекс РФ, статья 282**
- в) Федеральный закон № 139-ФЗ
- г) Гражданский кодекс РФ

5 семестр

3. Какие методы используются для формирования нетерпимого отношения к коррупции?

- а) Пропаганда ценностей честности и справедливости**
- б) Просветительские лекции и семинары**
- в) Проведение развлекательных мероприятий
- г) Использование контрольно-надзорных органов**

6 семестр

4. Ответственность за финансирование террористической деятельности установлена в статье _____ Уголовного кодекса РФ.

Ответ: 205.1

Компетенция: ПК-6 Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания

ПК-6.1 Проводит прием и сервисное обслуживание гостей с учетом их индивидуальных потребностей.

3 семестр

1. Что такое библиографическое описание документа?

- а) Перечень авторов и издателей
- б) Точная ссылка на книгу или статью**
- в) Статья-рецензия
- г) Толкование смысла произведения

2. Какой критерий отличает научный текст от публицистического?

- а) Длина текста
- б) Использование цитат
- в) Наличие строгой доказательной базы**
- г) Количество иллюстраций

4 семестр

3. Что необходимо включить в библиографию, чтобы считаться полным научным источником?

- а) Название документа, автора, издательства и год выпуска**
- б) Автор и название сайта
- в) Год выпуска и город
- г) Автор и название документа

4. Какие критерии важны при классификации информационных источников?

- а) Авторитетность источника**
- б) Наличие красочного дизайна

в) Объективность и беспристрастность

г) Скорость загрузки страницы

5 семестр

5. Какие источники относятся к третичным документам?

а) Энциклопедии

б) Справочники

в) Новостные статьи

г) Рецензии на научные труды

6. Какие параметры помогают определить надёжность и достоверность источника?

а) Академический статус автора

б) Дата публикации и актуальность информации**в) Место публикации (научный журнал, сайт, книга)**

г) Цена книги или журнала

6 семестр

7. Для оценки надёжности источника важно обратить внимание на его _____ и репутацию

Ответ: авторитетность

8. При подборе литературы необходимо внимательно относиться к проверке _____ источника.

Ответ: достоверности***ПК-6.2 Осуществляет приготовление блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности.*****3 семестр**

1. Какая информация содержится в реферате иностранной литературы?

а) Основные идеи и выводы оригинального текста

б) Полный дословный перевод текста

в) Критический отзыв о качестве перевода

г) История написания оригинала

2. Какой программный инструмент позволяет ускорить процесс редактирования готового перевода?

а) CAT-tools

б) Thesaurus

в) Spell-checker

г) Web Browser

4 семестр

3. Как называется программное средство, которое сохраняет переведенные сегменты текста для повторного использования?

а) Транслейт-менеджер

б) Глоссарий

- в) Memory storage
- г) Translation memory

4. Какие бывают виды переводов с использованием ПО?

- а) Ручной перевод
- б) Машинный перевод
- в) Постредактирование машинного перевода
- г) Системный перевод
- д) Компьютерно-аффилированный перевод

5 семестр

5. Какие виды программного обеспечения используются для автоматизации процесса перевода?

- а) Computer-assisted translation tools
- б) Speech recognition software
- в) Text editors
- г) Specialized glossaries
- д) Machine translation engines

6. Программу, позволяющую преобразовать речь в текст и наоборот, называют...

Ответ: Программа для распознавания речи (Speech recognition software)

6 семестр

7. При подготовке аннотации важно сохранить _____ изложения оригинальной работы.

Ответ: суть

8. Установите соответствие между типами перевода и их характеристиками

Типы переводов	Характеристики
1. Automatic translation	А. Полностью выполняется человеком
2. Post-editing	Б. Редактирование машинного перевода человеком
3. Automatic translation	В. Полностью выполнен компьютером

Ответы: 1 – В, 2 – Б, 3 – А

ПК-6.3 Способен обеспечивать контроль и оценку качества товаров и услуг, проводить калькуляцию себестоимости продуктов.

3 семестр

1. Что включает термин "stylometry" в контексте редактирования текста?

- а) Изучение особенностей стиля автора
- б) Проверка точности перевода
- в) Восстановление утраченных рукописей
- г) Подсчет слов в документе

2. Что значит термин "back-translation"?

- а) Перевод текста обратно на оригинальный язык
- б) Преобразование текста в цифровой формат
- в) Копирование текста без изменений

г) Создание зеркального перевода

4 семестр

3. Какой этап включает исправление грубых грамматических и стилистических ошибок в автоматизированном переводе?

а) Post-processing

б) Pre-processing

в) Proofreading

г) Style checking

4. Какие аспекты следует учитывать при внесении терминологических изменений в перевод?

а) Соответствие отраслевым стандартам

б) Климатические условия местности

в) Универсальность и однозначность терминологии

г) Порядок слов в предложении

д) Контекст использования термина

5 семестр

5. Какие задачи решает стилистическое редактирование в постредактировании?

а) Улучшение плавности и читабельности текста

б) Исправление орфографических ошибок

в) Согласование времен и падежей

г) Удаление повторяющихся слов и фраз

д) Подбор синонимов для устранения однообразия

6. Процесс исправления грубейших ошибок и ошибок смысла в машинном переводе называется...

Ответ: легкое постредактирование

6 семестр

7. Редактирование текста, доведённое до уровня ручного перевода, называется...

Ответ: полное постредактирование

8. _____ редактирование касается улучшения структуры предложений и устранения стилистических шероховатостей.

Ответ: стилистическое

Компетенция: ПК-7 Способен осуществлять распределение производственных заданий и координацию производственных и социальных процессов основного производства организации питания

ПК-7.1 Осуществляет организацию процессов основного производства организации питания.

3 семестр

1. Какой тип невербального сигнала может свидетельствовать о несогласии или неодобрении собеседника?

- а) Частое кивание головой
- б) Скрещенные руки на груди**
- в) Прямая улыбка
- г) Расслабленная поза тела

2. Что является важной частью профессиональной коммуникации с клиентом?

- а) Использование профессионального жаргона
- б) Избежание зрительного контакта
- в) Умение слушать и уточнять запросы клиента**
- г) Громкая речь и активная жестикуляция

4 семестр

3. Что означает устойчивый зрительный контакт в большинстве западных культур?

- а) Недоверие и подозрение
- б) Внимание и заинтересованность**
- в) Недовольство и раздражение
- г) Отсутствие интереса к беседе

4. Какие действия помогут наладить эффективную коммуникацию с заказчиками-иностранцами?

- а) Узнать о культурных особенностях и нормах поведения
- б) Применять профессиональный и понятный язык**
- в) Игнорировать невербальные знаки
- г) Уточнять детали и переспрашивать, если непонятно
- д) Постоянно смотреть в глаза собеседнику

5 семестр

5. Какие невербальные сигналы могут указывать на нервозность или беспокойство собеседника?

- а) Щёлканье пальцами**
- б) Поднятие бровей вверх
- в) Постоянное почёсывание шеи**
- г) Переминание с ноги на ногу**

6. Какие невербальные средства общения приняты в японской культуре?

- а) Кивки головой как знак согласия**
- б) Большие расстояния между собеседниками**
- в) Прямой взгляд в глаза во время разговора
- г) **Тактичное молчание и пауза перед ответом**
- д) Очень энергичная жестикуляция руками

6 семестр

7. Важный элемент невербального общения, демонстрирующий внимание и интерес к словам собеседника, — это _____

Ответ: зрительный контакт

8. Улыбка может выражать радость, дружелюбие, однако иногда она сигнализирует о _____ в некоторых восточных культурах.

Ответ: смущении

ПК-7.2 Разрабатывает производственные регламенты и инструкции по процессам основного производства организации питания.

3 семестр

1. Какая формула приветствия уместна в деловой переписке на английском языке?

- а) Hey!
- б) Hi there!
- в) Good afternoon, ...**
- г) Yo!

2. Какой оборот уместен в официальном приглашении на торжественное мероприятие?

- а) Ты приглашен на наше мероприятие
- б) Дорогой товарищ Иванов!
- в) Милости просим посетить нашу выставку
- г) Мы Вас приглашаем на юбилей нашей компании**

4 семестр

3. Какая фраза является вежливым способом отказа от предложения в деловой переписке?

- а) Спасибо, но это не совсем удобно для меня**
- б) Я откажусь, потому что это неудобно
- в) Нет, спасибо, не хочу
- г) Никогда не смогу принять это предложение

4. Какая форма благодарности принята в официальной переписке на английском языке?

- а) Cheers!
- б) Thanks a lot!
- в) Many thanks for your help**
- г) Much appreciated!

5 семестр

5. Какие обращения возможны в официальной переписке на английском языке?

- а) Hi John!
- б) Dear Sir/Madam**
- в) Dear Mr. Williams**
- г) Hello team!
- д) To whom it may concern**

6. Установите соответствие между странами и нормами делового этикета:

Страны	Нормы
1. Германия	А. Приглашение на обед редко рассматривается как сугубо рабочий визит
2. Франция	Б. Встречаясь с коллегами, поздоровайтесь крепко, коротко и твердо

3. Англия	В. Официальное письмо должно быть предельно простым и ясным, никаких цветистых выражений
-----------	--

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В

6 семестр

7. Установите соответствие между национальными обычаями и странами:

Страны	Обычаи
1. Италия	А. Руку держат долго при рукопожатии
2. Япония	Б. Легкий поцелуй в щеку при знакомстве женщин
3. Бразилия	В. Мужчина кланяется низко при встрече с начальником

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – А

8. Установите соответствие между языковыми культурами и формами приветствия:

Языковые культуры	Формы приветствия
1. Bonjour	А. Английский
2. Ni hao	Б. Французский
3. Good morning	В. Китайский

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – А

ПК-7.3 Координирует производственные и социальные процессы основного производства организации питания в соответствии с целями развития организации питания.

3 семестр

1. Какой жест в Индии и Юго-Восточной Азии считается символом уважения и приветствия?

- а) Похлопывание по плечу
- б) Объятия

в) Ладони соединены перед грудью

- г) Крепкое рукопожатие

2. Какая культура придаёт особое значение соблюдению субординации и уважению старших?

- а) Северная американская
- б) Британская

в) Восточно-азиатская

- г) Латиноамериканская

4 семестр

3. В какой культуре белый цвет традиционно ассоциируется с печалью и похоронами?

- а) Индийская
- б) Мексиканская
- в) Южноафриканская
- г) Китайская**

4. Какие жесты и действия могут считаться неприличными или оскорбительными в арабской культуре?

- а) Показывать подошву обуви**
- б) Давать правую руку для рукопожатия
- в) Есть левой рукой**
- г) Обнимать близкого родственника

5 семестр

5. В каких культурах прямые комплименты и похвала воспринимаются как излишне льстивые или вызывают смущение?

- а) Южная Корея**
- б) Мексика
- в) Швеция**
- г) Индия
- д) Россия

6. В бразильской культуре задержка на встречу на полчаса или чуть дольше считается...

Ответ: нормой

6 семестр

7. В Италии традиционным жестом, выражающим сомнение или удивление, является поднятый к небу подбородок и хлопок ладонью по...

Ответ: лбу

8. В каких культурах прямая критика или негативная обратная связь считаются неподобающими и обидными?

- а) Американская
- б) Арабская**
- в) Японская**
- г) Германская
- д) Китайская**

Компетенция: ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

3 семестр

1. Что является первым шагом при разработке предложений по развитию дополнительного образования?

- а) Проведение рекламной кампании
- б) Анализ потребностей рынка и целевой аудитории**
- в) Определение финансовых ресурсов
- г) Подбор состава преподавателей

2. Какой этап разработки программы дополнительного образования предшествует созданию учебного плана?

- а) Анализ целевой аудитории
- б) Разработка финансово-экономического обоснования
- в) Формирование концепции программы**
- г) Согласование с администрацией организации

4 семестр

3. Какая форма представления предложений руководству организации является оптимальной?

- а) Докладная записка
- б) Презентация с обоснованием и визуализацией**
- в) Отзыв на сайте организации
- г) Опрос среди сотрудников

4. Какие этапы входят в процесс разработки программы дополнительного образования?

- а) Анализ потребностей рынка**
- б) Подбор учебной литературы
- в) Разработка учебно-методического комплекса**
- г) Организация рекламной кампании
- д) Создание паспорта программы**

5 семестр

5. Какие методы анализа могут быть использованы при разработке предложений по развитию дополнительного образования?

- а) SWOT-анализ**
- б) Метод экспертных оценок**
- в) Анализ ключевых компетенций
- г) Бенчмаркинг**

6. Как называется подход, при котором программа выстраивается постепенно, начиная с элементарных модулей и наращивая сложность?

Ответ: bottom-up

6 семестр

7. Как называется документ, в котором рассчитывается стоимость реализации программы и оценивается ее экономическая эффективность?

Ответ: финансово-экономическое обоснование

8. Какие документы необходимы для полноценного представления предложений руководству организации?

- а) Паспорт проекта**
- б) Финансово-экономическое обоснование**
- в) Сценарий презентации**
- г) Реклама в социальных сетях
- д) Аналитический отчёт по состоянию рынка**

ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

3 семестр

1. Какой инструмент используется для анализа популярности поисковых запросов и подбора ключевых слов для SEO-продвижения?

- а) Яндекс.Маркет
- б) Яндекс.Вордстат**
- в) Яндекс.Почта
- г) Яндекс.Навигатор

2. Какой тип контента лучше всего продвигает образовательные услуги в социальных сетях?

- а) Игровой контент
- б) Инфографика и полезные посты**
- в) Вирусные видео
- г) Мемы

4 семестр

3. Какой способ продвижения образовательных услуг является бесплатным и доступен большинству организаций?

- а) Таргетированная реклама во ВКонтакте
- б) Покупка рекламы на телевидении
- в) Размещение объявлений на Avito
- г) Ведение блога и создание полезного контента**

4. Какой сервис помогает отслеживать позиции сайта в поисковиках и статистику посещений?

- а) Яндекс.Бизнес
- б) Яндекс.Советник
- в) Яндекс.Метрика**
- г) Яндекс.Карты

5 семестр

5. Какие каналы интернет-продвижения рекомендуются для образовательных услуг?

- а) Баннерная реклама
- б) Контекстная реклама**
- в) Сторис
- г) Контент-маркетинг
- д) Социальные сети**

6. Контент, создаваемый пользователями, способствующий продвижению образовательных услуг, называется...

Ответ: UGC (User Generated Content)

6 семестр

7. Процесс увеличения видимости сайта в поисковых системах называется...

Ответ: SEO (Search Engine Optimization)

8. Для успешного продвижения образовательных услуг важно регулярно публиковать полезный и интересный...

Ответ: контент

ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.

3 семестр

1. Какой метод в дополнительном образовании помогает раскрыть таланты и способности учащегося?

а) Лекция

б) Проектный метод

в) Репродуктивный метод

г) Объяснительно-иллюстративный метод

2. Что из перечисленного НЕ относится к современным образовательным технологиям?

а) Геймификация

б) Онлайн-курсы

в) Лекция

г) Мобильное обучение

4 семестр

3. Какие методы способствуют развитию творческого мышления?

а) Эвристические задачи

б) Репродуктивные задания

в) Организация проектной деятельности

г) Творческие конкурсы и игры

д) Фронтальный опрос

4. Геймификация – это:

Ответ: внедрение игровых форм в неигровой контекст

5 семестр

5. Самым популярным фреймворком (схемой) геймификации считается...

Ответ: октализ

6. Какой из перечисленных факторов НЕ является фактором геймификации?

а) Самодостаточность

б) Чувство владения и накопления

в) Ограниченность ресурсов

6 семестр

7. Факторы мотивации в схеме октализа делятся на:

- а) «Черные» и «белые»
- б) Левое и правое полушария
- в) Оба варианта

8. Какие характеристики характерны для эффективного геймифицированного задания?

- а) Четко сформулированные правила и критерии успеха
- б) Отсутствие обратной связи от преподавателя
- в) Постепенная сложность заданий для постепенной адаптации учащихся
- г) Максимально упрощенный интерфейс, без возможности расширения функций

Компетенция: ПК-10 Способен организовывать технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, технический контроль оборудования для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания и осуществлять теххимический, лабораторный контроль качества сырья, полуфабрикатов и продукции общественного питания

ПК-10.1 Проводит входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания

3 семестр

1) Тип «Верно/Неверно»:

Утверждение: «Целью входного контроля является только проверка сопроводительных документов (накладных, сертификатов) на партию сырья.»

- а) Верно
- б) Неверно

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой из перечисленных методов является **основным** для технологического контроля качества полуфабрикатов (например, котлетной массы) непосредственно на линии подготовки?

- а) Лабораторный микробиологический анализ.
- б) Органолептическая оценка и контроль соблюдения рецептур (выхода, состава).
- в) Проверка маркировки упаковки.
- г) Контроль условий складирования.

4 семестр

1) Тип «Множественный выбор»:

При входном контроле партии охлажденной рыбы вы обнаружили несоответствие фактической массы нетто заявленной в документах. Ваши **первые** действия:

- а) Принять всю партию и ускорить ее переработку.
- б) Составить акт о несоответствии, изолировать партию и уведомить поставщика и ответственное лицо на предприятии. (Правильный ответ)
- в) Отбраковать только взвешенные единицы, остальное принять.
- г) Самостоятельно скорректировать данные в накладной.

2) Тип «На соответствие»:

Установите соответствие между объектом контроля и его ключевым параметром при технологическом контроле.

Объект контроля	Ключевой параметр для контроля
1. Входной контроль мяса	А. Соответствие температуры в толще продукта требованиям (не выше +4°C).
2. Контроль полуфабриката (нарезка овощей)	Б. Отсутствие посторонних включений, однородность нарезки по стандарту.
3. Контроль готового продукта (суп)	В. Наличие ветеринарного клейма и свидетельства, цвет, запах, консистенция.

Правильные пары: 1-В, 2-Б, 3-А.

5 семестр**1) Тип «Верно/Неверно»:**

Утверждение: «Контроль качества готовой продукции заканчивается в момент ее отпуска (отправки) из цеха или раздачи.»

а) Верно

б) Неверно

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой документ является **основным нормативным** для определения критериев при входном контроле сырья?

а) Меню ресторана.

б) Трудовая книжка кладовщика.

в) Технические условия (ТУ) или национальные стандарты (ГОСТ) на конкретный вид сырья.

г) Рекомендации поставщика.

6 семестр**1) Тип «Классификация/Группировка»:**

Разделите перечисленные действия на две группы:

1. Входной контроль и 2. Контроль готовой продукции.

- Проверка сертификата на партию сливочного масла.
- Дегустация нового блюда шеф-поваром перед внесением в меню.
- Контроль температуры супа в мармите через 2 часа после приготовления.
- Взвешивание случайной выборки из партии полученных овощей.
- Оценка внешнего вида и запаха рыбы при разгрузке.
- Проверка массы порции бифштекса перед подачей гостю.

Правильная группировка:

Входной контроль: Проверка сертификата; Взвешивание выборки овощей; Оценка вида и запаха рыбы.

Контроль готовой продукции: Дегустация нового блюда; Контроль температуры супа; Проверка массы порции.

2) Тип «Ситуационный множественный выбор»:

Вы проводите технологический контроль на линии приготовления пельменей. Фарш соответствует норме, а тесто — слишком крутое, что приводит к разрывам при лепке. Это свидетельствует о несоответствии:

- а) Только качества сырья (муки).
- б) Технологического процесса (нарушены параметры замеса теста: соотношение компонентов, время, температура).**
- в) Квалификации personnel, проводящего только входной контроль.
- г) Условий хранения готовых пельменей.

ПК-10.2 Контролирует технологические параметры режимов производства продукции общественного питания на соответствие требованиям технологической и эксплуатационной документации.

3 семестр**1) Тип «Верно/Неверно»:**

Утверждение: «Контроль технологических параметров — это исключительно фиксация температуры и времени тепловой обработки.»

- а) Верно
- б) Неверно**

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой прибор является **наиболее подходящим** для оперативного контроля температуры в центре ростбифа во время жарки?

- а) Стационарный термометр на духовом шкафу.
- б) Кулинарный термощуп (игольчатый термометр).** (Правильный ответ)
- в) Инфракрасный пирометр.
- г) Лабораторный спиртовой термометр.

4 семестр**1) Тип «Множественный выбор»:**

При контроле режима пастеризации молока для соуса самым критичным параметром является:

- а) Цвет молока в процессе нагрева.
- б) Соблюдение точной температуры выдержки (например, +75°C) и времени (например, 20 сек).**
- в) Объем партии молока.
- г) Скорость перемешивания.

2) Тип «На соответствие»:

Установите соответствие между технологической операцией и критическим параметром режима, который необходимо контролировать.

Технологическая операция	Критический параметр режима
1. Приготовление безе	А. Температура и время стерилизации (автоклавирования).
2. Тушение мяса для рагу	Б. Температура в камере и относительная влажность воздуха.

Технологическая операция	Критический параметр режима
3. Хранение охлажденных полуфабрикатов	В. Температура в толще продукта к моменту окончания приготовления (размягчение соединительной ткани).
4. Созревание сыровяленых изделий	Г. Температура сушки (не выше +70°C) для сохранения структуры белка.

Правильные пары: 1-Г, 2-В, 3-Б

5 семестр

1) Тип «Верно/Неверно»:

Утверждение: «Если визуально продукт выглядит готовым, фиксировать точное время тепловой обработки в журнале необязательно.»

а) Верно

б) Неверно (Правильный ответ. Визуальная оценка субъективна. Технологическая документация и принципы безопасности требуют объективного контроля и фиксации параметров).

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой документ является **первичным** для определения требований к технологическим параметрам при приготовлении фирменного салата?

а) Накладная на овощи.

б) Технологическая карта блюда. (Правильный ответ)

в) График выхода поваров на смену.

г) Журнал учета температур.

6 семестр

1) Тип «Классификация/Группировка»:

Разделите перечисленные параметры на две группы:

1. Параметры режима тепловой обработки и 2. Параметры режима хранения.

- Температура в центре котлеты после жарки.
- Влажность в холодильной камере для хранения зелени.
- Время томления бульона.
- Температура в морозильной камере для мяса.
- Давление пара в пароконвектомате.
- Температура на раздаче в мармите для гарнира.

Правильная группировка:

Тепловая обработка: Температура в центре котлеты; Время томления бульона; Давление пара.

Хранение: Влажность в холодильной камере; Температура в морозильной камере; Температура в мармите (хранение готового продукта).

2) Тип «Ситуационный множественный выбор»:

При контроле процесса копчения рыбы горячим способом вы обнаружили, что температура в коптильной камере на 20°C ниже указанной в ТК, но время выдержки выдержано. Чем это грозит?

- а) Ничем, главное — время.
- б) Продукция может быть недостаточно обезвожена и проварена, что создает риск микробиологической порчи и опасности для потребителя.**
- в) Рыба будет только более сочной.
- г) Увеличится выход готового продукта.

ПК-10.3 Осуществляет технологическую регулировку оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики, используемых для проведения технологических операций производства продукции общественного питания.

3 семестр

1) Тип «Верно/Неверно»:

Утверждение: «Технологическая регулировка оборудования (например, настройка толщины помола на мясорубке) входит в обязанности повара и не требует специальных знаний об устройстве механизмов.»

- а) Верно
- б) Неверно**

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой прибор из перечисленных относится к средствам контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) на кондитерском производстве?

- а) Поварской нож.
- б) Настенные часы.
- в) Термостат и таймер в расстоечном шкафу.**
- г) Весы кухонные электронные.

4 семестр

1) Тип «Множественный выбор»:

При обнаружении, что датчик температуры в холодильнике показывает $+10^{\circ}\text{C}$ при норме $+2...+4^{\circ}\text{C}$, ваши **первые** действия:

- а) Увеличить мощность охлаждения регулятором.
- б) Ничего, это погрешность прибора.
- в) Проверить показания контрольным термометром, зафиксировать неисправность, обеспечить сохранность продукции и сообщить ответственному за оборудование/инженеру.**
- г) Выбросить все продукты из камеры.

2) Тип «На соответствие»:

Установите соответствие между типом оборудования и типичной регулировкой или проверкой системы безопасности, которую может проводить технологический персонал.

Оборудование	Регулировка / Проверка
1. Электрическая сковорода (фритюрница) с термостатом	А. Проверка срабатывания аварийного клапана избыточного давления (предохранительного).

Оборудование	Регулировка / Проверка
2. Тестомес	Б. Настройка термостата на требуемую температуру и проверка его точности.
3. Автоклав	В. Проверка работы звуковой/световой сигнализации при открытой дверце.
4. Холодильная камера с сигнализацией	Г. Регулировка скорости вращения месильного органа в соответствии с видом теста.

Правильные пары: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В.

5 семестр

1) Тип «Верно/Неверно»:

Утверждение: «Проверка работы аварийной кнопки «стоп» на конвейерной линии — это обязанность только инженера по охране труда раз в год.»

- а) Верно
- б) Неверно**

2) Тип «Множественный выбор»:

Какой документ является **ключевым** для правильного проведения регулировки любого технологического оборудования?

- а) Санитарные правила (СанПиН).
- б) Паспорт и руководство по эксплуатации (РЭ) на конкретное оборудование.**
- в) Журнал производства.
- г) Должностная инструкция повара.

6 семестр

1) Тип «Классификация/Группировка»:

Разделите перечисленные устройства на две группы:

1. Контрольно-измерительный прибор (КИП) и 2. Элемент системы сигнализации/безопасности.

- Манометр на варочном котле.
- Свисток на чайнике.
- Таймер на пароконвектомате.
- Датчик задымления в цехе.
- Термометр в холодильной витрине.
- Световая индикация «Включено» на машине.

Правильная группировка:

КИП: Манометр; Таймер; Термометр (измеряют и отображают параметры).

Сигнализация/безопасность: Свисток (сигнал); Датчик задымления; Световая индикация (сигнал статуса).

2) Тип «Ситуационный множественный выбор»:

На линии фасовки готовых салатов перестала срабатывать система автоматического взвешивания и отключения подачи. Ваши действия как ответственного за процесс:

- а) Продолжить работу, взвешивая салаты вручную.

б) Остановить линию, вывесить предупреждающий знак «Не включать!», сообщить мастеру или инженеру для устранения неисправности автоматики. (Правильный ответ)

в) Попробовать самостоятельно починить электронный блок.

г) Увеличить скорость конвейера, чтобы компенсировать простой.