

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 00:24:49

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Панькина Т.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 04-06	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке	ЛР 3

нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам			
		<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>	<i>6 семестр</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132	36	40	36	20
в т.ч. в форме практической подготовки	116	32	36	32	16
в т. ч.:					
теоретическое обучение	-				
практические занятия	116	32	36	32	16
<i>Самостоятельная работа</i>	16	4	4	4	4
Промежуточная аттестация	-	контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		36/32	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		36/32	
Тема 1. Экономика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономика как наука - традиционная и рыночная экономика - экономика Российской Федерации - экономика Великобритании и США (учебное исследование) - проблемы современной экономики - бренды и реклама - этика в бизнесе - маркетинг <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инфинитив 	<p>8/8</p> <p>8</p> <p>8</p>	<p>OK 02-06</p> <p>OK 09</p> <p>ЛР</p> <p>3,4,6,13,15</p>
Тема 2. Деловое общение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение учебы за рубежом; переписка с университетом - подготовка к трудоустройству; составление и заполнение документов - деловые контакты; ведение переговоров (ролевая игра) - деловая переписка - частная деловая беседа <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инфинитив и герундий 	<p>8/8</p> <p>8</p> <p>8</p>	

Тема 3. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет; бухгалтерская отчетность - банковская система; - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит; аудит Грамматический материал: - числительные и неопределенные местоимения	8	
Тема 4. Компьютеры	Содержание учебного материала	4/4	OK 01-06 OK 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лексический материал по теме: - компьютеры и их роль в развитии современной науки и производства; их роль в повседневной жизни людей - Интернет, его возможности и перспективы развития - социальные сети (дискуссия) Грамматический материал: - сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	4	
Тема 5. Развитие интеллекта	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лексический материал по теме: - IQ человека, факторы, влияющие на развитие интеллекта - перспективы создания искусственного интеллекта (проект) Грамматический материал: - предлоги	4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе		4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
4 семестр		40/36	
Тема 6. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8/8	OK 02-06
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность Грамматический материал: Have/get smth done.	8	OK 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 7. Устройство на работу	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий	8/8 8	
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Present Perfect	8	
Тема 8. Структура и функции банка	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий	8/8 8	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	8	
Тема 9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий	8/8 8	OK 01-06 OK 09 ЛР
	Лексический материал по теме: Иностранный язык и интернет. Грамматический материал: числительные (порядковые и количественные числительные).	8	3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 10. Виды платежей	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий	4/4 4	
	Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты "Смарткардз". Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог.	4	

Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе		4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
	5 семестр	36/32	
Тема 11. Частное предпринимательство	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Отработка и закрепление слов и словосочетаний по теме. Грамматический материал: образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы). «Преимущества частного бизнеса». Образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы).	12/12 12 12	OK 02-06 OK 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 12. Бухучет. Отчет о доходах и балансовый отчет	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: образование, употребление Future Simple (утвердительная и отрицательная формы).	4/4 4 4	
Тема 13. Профессиональный рост сотрудников банка	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: все формы Past Simple.	4/4 4 4	
Тема 14. Телефонный этикет	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова и словосочетания по теме. Диалоги. Грамматический материал: вопросительная форма (все типы вопросов) Past Perfect Continuous. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени.	4/4 4 4	
Тема 15. Резюме	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова и словосочетания по теме. Составление резюме. Грамматический материал: Модальные глаголы.	8/8 8 8	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе		4	

Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
	6 семестр	20/16	
Тема 16. Валюта	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish.	6/6 6 6	
Тема 17. Формы обмена	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional I). Составление диалогов « В пункте обмена валют».	4/4 4 4	
Тема 18. Денежный перевод	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional II).	6/6 6 6	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференциированному зачету			4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-	
Всего:			132

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет иностранных языков № 227	Кабинет иностранных языков № 227 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2 местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная Шкаф Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Planet of English: учебник для спо с диском / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 256 с.: ил. - (Общеобразовательные дисциплины).
2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник для студентов спо экономического профиля. - М.: КНОРУС, 2021. - 396 с.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учеб. пособие / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 282с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для спо / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 234 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Даниленко, Л.П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для спо / Л.П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561895> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для спо / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 497 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527> (дата обращения: 22.04.2025).
4. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для спо / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 149 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011> (дата обращения: 22.04.2025).
5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для спо / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. - 8-е изд. испр. - СПб.: Каро, 2021. - 576с. - (Английский язык для школьников).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--