

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2023 10:05:39
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Угрюмова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Социология управления

1.2. Цель дисциплины

Ознакомить студентов с методами социологического анализа управления, представить социологические концепции управления, показать специфику социальных отношений в процессе управления, в том числе бизнес-управления и администрирования, ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, методах и задачах, функциях, категориях и методах социологии управления;
- формирование представлений о принципах и методах формирования управления;
- формирование навыков прикладных исследований социологии в процессе принятия и реализации управленческих решений, осуществления координации и интеграции персонала, различных социальных групп, методикой выявления и решения проблем социального характера функционирования современного российского общества;
- способность применять теоретические знания об управлении на практике при управлении социальными процессами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач.
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала ПК-2.3 Оформляет деловую переписку, документо-

	оборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Социология управления» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	40	40
Лекции, час.	20	20
Практические занятия, час.	20	20
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления. Социология управления в системе социологического знания. Объект и предмет социологии управления. Характеристика уровней области социологии управления. Социология организаций и социология управления. Структура и функции социологии управления. Методология и методы социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Общие и отличительные особенности социологии управления и менеджмента. Актуальные проблемы социологии управления.

Тема 2. Идеиные предпосылки возникновения, развитие социологии управления. Становление и развитие управленческой мысли. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (Г. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). Школа социальных отношений Мотивационные теории. Системный подход. Аксиологический подход. Американская и японская системы управления. Управленческая мысль в России: дореволюционный период, советский, постсоветский.

Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа. Роль управления в развитии человека и общества. Особенности социологического подхода к управлению. Теория управления. Власть и управление. Сущность, типология и структура власти. Сущность и составляющие элементы управления трудом. Методы управления. Управление и руководство. Влияние управления на развитие

социально-трудовых отношений организации. Управление и манипулирование. Индивидуальное управление и управление группой. Управленческая система, институт управления. Процесс управления, функции управления. Планирование управленческого процесса. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Обеспечение внешней адаптации и внутренней интеграции – двуединая задача эффективного управления. Управление в экстремальных условиях.

Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики. Сущность социального управления. Понятие социального управления. Признаки социального управления. Субъект и объект социального управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Двусторонний информационный обмен между управляющей и управляемой системами. Специфика социального управления. Методы социального управления. Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Механизм реализации социальной политики. Социальные программы, социальные льготы и социальные гарантии. Социальное управление и социальное партнерство. Социальные проблемы как способ выражения социальных потребностей. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом.

Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации. Формирование социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления на предприятии. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хозяйственные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение. Социальная организация. Понятие организации в социологии управления. Развитие взглядов на сущность организации. Типы организаций. Формальные и неформальные структуры в организации. Миссия и цели организации. Функции управления в организации. Социальные роли членов организации и управленческое поведение.

Тема 6. Социальные технологии управления. Социальное пространство – объект технологизации. Понятие «социальных технологий». Принципы разработки социальных технологий. Социальные процессы – предмет технологизации. Технологизация процесса социального управления и социальной действительности. Классификация социальных технологий. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии. Информационные технологии. Технологии формирования управленческой и социально-технологической культуры, самореализации личности, разработки и реализации социальной политики. Избирательные технологии. Социальная инноватика управления. Социальное проектирование технологий. Методы социального проектирования. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития.

Тема 7. Управление и социальный контроль в сфере труда. Социальный контроль в организации. Социальный контроль и социальные санкции как подсистемы социального управления. Виды социальных санкций. Виды и этапы социального контроля. Процесс управленческого контроля. Типы управленческого контроля Р. Вардас. Основные способы контроля в сфере труда (М. Итон, А.И. Кравченко). Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников. Ролевой контроль. Реализация профессионального управленческого комплекса руководителя в условиях рынка. Схема общения руководителя с подчиненными. Проблема поддержания конформного поведения. Трудности в процессе контроля и взаимного соотнесения целей и интересов организации. Управление конфликтами в организации.

Тема 8. Основные социокультурные характеристики управления трудом. Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования. Типы культуры управления. Управленческий менталитет. Репутация и создание имиджа. Инструментарий имиджелогии и его использование в практике управления. Личность управленца. Стилль руководства: понятие и классификация. Бюрократия как социокультурный феномен. Понятие авторитета. Формальный и неформальный авторитет. Руководство и лидерство. Основные концепции лидерства в социологии управления. Решение экономических, социальных проблем методами публичных рилейшнз. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Роль профсоюзов в системе управления работников предприятия. Социально-организационные и социально-нормативные институты защиты прав работников.

Тема 9. Методы социологических исследований в системе управления. Основные формы организации исследований систем управления. Социологические исследования систем управления. Сущность и основные направления социологических исследований. Методы сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, анкетный опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации. Моделирование и эксперимент. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Виды социальных экспериментов. Метод экспертных оценок и SWOT-анализа.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления.	6	2	4	2	2
Тема 2. Идейные предпосылки возникновения, развитие социологии управления.	6	2	4	2	2
Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа.	12	4	8	4	4
Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики.	8	4	4	2	2
Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации.	8	4	4	2	2
Тема 6. Социальные технологии управления.	8	4	4	2	2
Тема 7. Управление и социальный контроль в сфере труда.	8	4	4	2	2
Тема 8. Основные социокультурные характеристики управления трудом.	8	4	4	2	2
Тема 9. Методы социологических исследований в системе управления	8	4	4	2	2
Итого за 2 семестр	72	32	40	20	20
Итого по дисциплине	72	32	40	20	20
Всего зачётных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления.	Социология управления в системе социологического знания. Объект и предмет социологии управления. Характеристика уровней области социологии управления. Социология организаций и социология управления. Структура и функции социологии управления. Методология и методы социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Общие и отличительные особенности социологии управления и менеджмента. Актуальные проблемы социологии управления.	2	УК-1 ПК-2
Тема 2. Идейные предпосылки возникновения, развитие социологии управления.	Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.	2	УК-1 ПК-2
Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа.	Роль управления в развитии человека и общества. Особенности социологического подхода к управлению. Теория управления. Власть и управление. Сущность, типология и структура власти. Сущность и составляющие элементы управления трудом. Методы управления. Управление и руководство. Влияние управления на развитие социально-трудовых отношений организации. Управление и манипулирование. Индивидуальное управление и управление группой. Управленческая система, институт управления. Процесс управления, функции управления. Планирование управленческого процесса. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений.	4	УК-1 ПК-2
Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики.	Административные инструменты социальной политики. Правовые инструменты социальной политики. Идеологические (морально-этические) инструменты социальной политики. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания.	2	УК-1 ПК-2
Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации.	Формирование социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления на предприятии. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хо-	2	УК-1 ПК-2

	зайтвенные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение. Социальная организация. Понятие организации в социологии управления. Развитие взглядов на сущность организации. Типы организаций. Формальные и неформальные структуры в организации. Миссия и цели организации. Функции управления в организации. Социальные роли членов организации и управленческое поведение.		
Тема 6. Социальные технологии управления.	Социальное пространство – объект технологизации. Понятие «социальных технологий». Принципы разработки социальных технологий. Социальные процессы – предмет технологизации. Технологизация процесса социального управления и социальной действительности. Классификация социальных технологий. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.	2	УК-1 ПК-2
Тема 7. Управление и социальный контроль в сфере труда.	Социальный контроль в организации. Социальный контроль и социальные санкции как подсистемы социального управления. Виды социальных санкций. Виды и этапы социального контроля. Процесс управленческого контроля. Типы управленческого контроля Р. Вардас. Основные способы контроля в сфере труда (М. Итон, А.И. Кравченко). Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников. Ролевой контроль. Реализация профессионального управленческого комплекса руководителя в условиях рынка. Схема общения руководителя с подчиненными. Проблема поддержания конформного поведения. Трудности в процессе контроля и взаимного соотнесения целей и интересов организации. Управление конфликтами в организации.	2	УК-1 ПК-2
Тема 8. Основные социокультурные характеристики управления трудом.	Понятие «культуры управления». Понятие «организационной культуры управления». Стиль руководства. Бюрократия как социокультурный феномен. Понятие авторитета. Формальный и неформальный авторитет. Роль средств массовой коммуникации в системе управления.	2	УК-1 ПК-2
Тема 9. Методы социологических исследований в системе управления	Основные формы организации исследований систем управления. Социологические исследования систем управления. Сущность и основные направления социологических исследований. Методы сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, анкетный опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Метод экспертных оценок и SWOT-анализа.	2	УК-1 ПК-2

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления.	Социология управления как отрасль науки и практики. Предметная область социологии управления. Характеристика уровней области социологии управления. Структура и функции социологии управления. Методология и методы социологии управления.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 2. Идейные предпосылки возникновения, развитие социологии управления.	Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа.	Особенности социологического подхода к управлению. Взаимосвязь власти и управления. Теория управления. Различия менеджмента и управления. Процесс управления, функции управления. Роль социологии в принятии управленческих решений. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений. Управление трудовой адаптацией. Управление в условиях агрессивной среды.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики.	Административные инструменты социальной политики. Правовые инструменты социальной политики. Идеологические (морально-этические) инструменты социальной политики. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 5. Социальные ин-	Управление как социальный институт.	2	УК-1	Подготовка доклада

ституты управления и социальные организации.	Виды социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Иерархия в организациях, её свойства. Связь между миссией и целями организации.		ПК-2	Практическое задание
Тема 6. Социальные технологии управления.	Понятие «социальных технологий». Принципы разработки социальных технологий. Классификация социальных технологий. Технологии формирования управленческой и социально-технологической культуры, самореализации личности, разработки и реализации социальной политики. Социальное проектирование технологий. Методы социального проектирования.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 7. Управление и социальный контроль в сфере труда.	Понятие «социального контроля». Виды и этапы социального контроля. Понятие «социальных санкций». Виды социальных санкций. Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников. Управление конфликтами в организации.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 8. Основные социокультурные характеристики управления трудом.	Понятие «культуры управления». Понятие «организационной культуры управления». Стиль руководства. Бюрократия как социокультурный феномен. Понятие авторитета. Формальный и неформальный авторитет. Роль средств массовой коммуникации в системе управления.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание
Тема 9. Методы социологических исследований в системе управления	Методы сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, анкетный опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Социометрия как метод изуче-	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Практическое задание

	ния взаимоотношений в организации.			
--	------------------------------------	--	--	--

5.5 Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 2. Идейные предпосылки возникновения, развитие социологии управления.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	2	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации

Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 6. Социальные технологии управления.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 7. Управление и социальный контроль в сфере труда.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 8. Основные социокультурные характеристики управления трудом.	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации
Тема 9. Методы социологических исследований в системе управления	1. Изучение лекционного материала, материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы по данной теме. 3. Предоставление результата выполнения задания. 4. Тестирование.	4	УК-1 ПК-2	Подготовка доклада Подготовка презентации Тестирование

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Социология управления» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Граждан, В.Д. Социология управления: учебник / В.Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 604 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Полушкина, Т.М. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Т.М. Полушкина, Е.Г. Коваленко, О.Ю. Якимова; под ред. Т.М. Полушкиной. — Москва: Юрайт, 2026. — 264 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583124> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / отв. ред. В.Г. Зарубин, В.А. Семенов. — Москва: Юрайт, 2026. — 279 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588149> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Тощенко, Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Ж.Т. Тощенко. — Москва: Юрайт, 2026. — 290 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583110> (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Ильин, Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие для вузов / Г.Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 224 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598426> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е.П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 190 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585315> (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Киберленинка: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. Управление общественными экономическими системами : Электронный многопредметный научный журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc>.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.aup.ru
7. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru
8. Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
9. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>
10. Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru>
11. Теория и практика управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gaap.ru
12. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eur.ru
13. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс ««Социология управления» является важной составной частью экономической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Он полно является логичной составляющей общеэкономической подготовки студентов.

Структура и содержание изучаемой дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

При самостоятельном изучении дисциплины необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения темы в лекционном материале;
- определить современную проблематику вопроса;
- подготовить для цитирования несколько фрагментов оригинальных текстов, продумать аргументацию собственных оценок и найти корреляцию с процессами современной экономике;
- выполнить практическое задание (если оно предусмотрено в изучаемой теме).

С целью лучшего усвоения материала и логики студентам предлагаются практические задания и ситуации, которые следует решать самостоятельно.

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачёту следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса «Социология управления», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются дискуссия, решение открытых задач и обсуждение ситуаций, анализ статистических данных, учебное исследование, которые позволяют учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь, а главное, - строить деловую речь, деловое общение, подготовки выступления для любой аудитории.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка устного ответа на практическое занятие;
- подготовка домашнего задания (доклады, мультимедиа-презентация и т.д.);
- анализ первоисточников;
- работа с конспектом лекций;
- работа с основными понятиями и категориями дисциплины;
- работа со справочно-статистическими данными;
- решение ситуационных задач;
- подготовка докладов и информационных сообщений.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Оценивание работы студентов происходит:

- 1) в форме текущего контроля, в рамках которого студент выполняет практические задания, устные выступления, выступления с презентациями;
- 2) в форме проведения итогового контрольного опроса или тестирования, зачет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Автограф

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Тренинговый кабинет: служба приема и размещения гостей; служба бронирования гостиничных услуг; служба продажи и маркетинга № 231 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Ноутбук Многофункциональное устройство (МФУ) Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Тумба Стойка администратора Терминал для кредитных карт Настольная лампа Телефон Лотки для бумаги Сейф Ключница Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ:

		Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---