

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20/04/2025 15:43:25  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело  
Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет-маркетинг  
Квалификация выпускника: Специалист торгового дела  
Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование  
Форма обучения: Очная  
Год набора: 2024

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Автор-составитель: Панькина Т.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Василиченко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

### *Личностные результаты реализации программы воспитания*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке</p>	ЛР 3

нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам			
		<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>132</b>	36	40	36	20
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>	32	36	32	16
в т. ч.:					
теоретическое обучение	-				
практические занятия	<b>116</b>	32	36	32	16
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>16</b>	4	4	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>		<b>36/32</b>	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)</b>		<b>36/32</b>	
<b>Тема 1. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 02-06 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,15
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: - экономика как наука - традиционная и рыночная экономика - экономика Российской Федерации - экономика Великобритании и США (учебное исследование) - проблемы современной экономики - бренды и реклама - этика в бизнесе - маркетинг Грамматический материал: - инфинитив	8	
<b>Тема 2. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: - продолжение учебы за рубежом; переписка с университетом - подготовка к трудоустройству; составление и заполнение документов - деловые контакты; ведение переговоров (ролевая игра) - деловая переписка - частная деловая беседа Грамматический материал: - инфинитив и герундий	8	

<b>Тема 3. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет; бухгалтерская отчетность - банковская система; - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит; аудит Грамматический материал: - числительные и неопределенные местоимения	8	
<b>Тема 4. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-06 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме: - компьютеры и их роль в развитии современной науки и производства; их роль в повседневной жизни людей - Интернет, его возможности и перспективы развития - социальные сети (дискуссия) .Грамматический материал: - сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	4	
<b>Тема 5. Развитие интеллекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме: - IQ человека, факторы, влияющие на развитие интеллекта - перспективы создания искусственного интеллекта (проект) Грамматический материал: - предлоги	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-	
<b>2 семестр</b>		<b>40/36</b>	
<b>Тема 6. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 02-06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	



	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность Грамматический материал: Have/get smth done.	8	ОК 09  ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
<b>Тема 7. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Present Perfect	8	
<b>Тема 8. Структура и функции банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	8	
<b>Тема 9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: Иностранный язык и интернет. Грамматический материал: числительные (порядковые и количественные числительные).	8	ОК 01-06 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
<b>Тема 10. Виды платежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты “Смарткардз”. Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог.	4	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-	
<b>3 семестр</b>		<b>36/32</b>	
<b>Тема 11. Частное предпринимательство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/12</b>	ОК 02-06 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Отработка и закрепление слов и словосочетаний по теме. Грамматический материал: образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы). «Преимущества частного бизнеса». Образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы).	12	
<b>Тема 12. Бухучет. Отчет о доходах и балансовый отчет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: образование, употребление Future Simple (утвердительная и отрицательная формы).	4	
<b>Тема 13. Профессиональный рост сотрудников банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: все формы Past Simple.	4	
<b>Тема 14. Телефонный этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Слова и словосочетания по теме. Диалоги. Грамматический материал: вопросительная форма (все типы вопросов) Past Perfect Continuous. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени.	4	
<b>Тема 15. Резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Слова и словосочетания по теме. Составление резюме. Грамматический материал: Модальные глаголы.	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе		<b>4</b>	

<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа		
<b>4 семестр</b>			<b>20/16</b>
<b>Тема 16. Валюта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish.		6
<b>Тема 17. Формы обмена</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4</b>
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional I). Составление диалогов « В пункте обмена валют».		4
<b>Тема 18. Денежный перевод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional II).		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачету			<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой		-
<b>Всего:</b>			<b>132</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет иностранных языков № 227</b>	<b>Кабинет иностранных языков № 227</b> <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2 местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная Шкаф Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b> Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### *Печатные издания*

1. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Н.А.Кафтайлова. - М.: КНОРУС, 2021. - 396с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Ступникова, Л.В. Английский язык в торговом деле. English for Commerce: учебное пособие для СПО / Л.В. Ступникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2024. - 216 с. - (Профессиональное образование).
3. New Headway Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2021. – 159p.
4. New Headway Pre-Intermediate: Workbook / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2021. – 159p.

#### *Электронные издания (Электронные ресурсы)*

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 234 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.]; отв. ред. Т.А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 470 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560733> (дата обращения: 21.04.2025).
3. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для СПО / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 149 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011> (дата обращения: 21.04.2025).
4. Ступникова, Л.В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce: учебник для СПО / Л.В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 216 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565744> (дата обращения: 21.04.2025).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 497 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568523> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для СПО / Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160> (дата обращения: 21.04.2025).
3. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебник для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 181 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563841> (дата обращения: 21.04.2025).

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;</li> <li>- компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке</li> </ul>

<p>языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--