

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 15:39:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

(НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

1.2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И(ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ)

Научная специальность:

5.2.6. Менеджмент

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Рабочая программа «Участие в научных мероприятиях» научного компонента «1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты» разработана на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: И.С. Полушина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол №9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
11. Образовательные технологии	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины (модуля)

Участие в научных мероприятиях (научный компонент 1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты)

1.2. Цель дисциплины (модуля)

Подготовка аспирантов к участию в научных мероприятиях по основным научным результатам диссертации, а также формирование навыков выступления и защиты научных результатов на семинарах, симпозиумах и научных конференциях.

1.3. Задачи дисциплины (модуля)

В ходе усвоения дисциплины обучающийся должен решать такие задачи как:

1. Формирование умений осуществлять поиск научной информации в различных источниках (библиотеках, международных и российских базах данных).

2. Формирование способности к самостоятельной подготовке и оформлению научных публикаций (статьи в реферируемых журналах), тезисов, докладов, патентов по результатам проведенного научного исследования, делать сообщения о нем в различных современных формах.

3. Формирование умения обосновывать и формулировать исходные научные гипотезы.

4. Формирование умений анализировать результаты исследований, формулировать выводы, теоретические положения, выносимые на защиту диссертации.

5. Формирование представления об освоении современных методов обработки, проверки и представления научных данных.

6. Формирование умений апробации собственных научных результатов перед научным сообществом.

7. Формирование умений представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Участие в научных мероприятиях» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<i>знать:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
		<i>уметь:</i> анализировать и применять оптимальные методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
		<i>владеть:</i> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и

		практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	<i>знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <i>уметь:</i> формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; <i>владеть:</i> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<i>знать:</i> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; <i>уметь:</i> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; <i>владеть:</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной	<i>знать:</i> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

	коммуникации на государственном и иностранном языках	стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <i>уметь:</i> понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения и аргументировать планы проведения научно-исследовательских работ; следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; <i>владеть:</i> современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<i>знать:</i> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; <i>уметь:</i> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; <i>владеть:</i> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
ОПК-1		<i>знать:</i>

	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	основные принципы и способы организации научного исследования в соответствующей профессиональной области;
		<i>уметь:</i> планировать этапы исследовательской деятельности; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивая критическую информацию; анализировать собранные данные и представлять результаты исследования, в т. ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий;
		<i>владеть:</i> базовыми информационными и коммуникационными технологиями, применяемыми для проведения исследования в соответствующей профессиональной области для сбора теоретических и эмпирических данных, их анализа и представления полученных результатов;
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;
		<i>уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программ высшего образования;
		<i>владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
ПК-1	Готовность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами; исследованию тенденций и закономерностей в области общего и стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, управления персоналом, современных производственных систем	<i>Знать:</i> основные теории менеджмента, основные управленческие функции и методы их реализации, основы бизнес-процессов; базисные стратегии бизнеса; основные конкурентные стратегии организации; стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях; основные методы разработки стратегии компании, критерии выбора альтернатив, условия реализации;
		<i>Уметь:</i> определять возникающие возможности и оценивать угрозы предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей предприятий; формулировать миссию и цели предприятия на основе анализа; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее

		ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; использовать информационные технологии в системе управления; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность системы управления;
		<i>Владеть:</i> Навыками определения возникающих возможностей предприятия, оценки угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия и принятия управленческих решений на основе результатов оценки; анализа макроокружения организации, проведения конкурентного анализа и принятия управленческих решений на основе результатов анализа; разработки стратегий на основных организационных уровнях; формулирования и реализации планов на уровне бизнес-единиц; расчета и анализа индикативных показателей положения организации; применения современного инструментария оценки эффективности организации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Участие в научных мероприятиях» частью научного компонента «1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты» учебного плана и изучается аспирантами на 1-3 курсах. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами (модулями): «Выполнение научного исследования», «Подготовка диссертации», «Подготовка публикаций в изданиях ВАК, RSCI и(или) Web of Science и Scopus и(или) подготовка заявок на патенты».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе его обучения в высшем учебном заведении по образовательным программам магистратуры и специалитета. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности в области высшего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ;

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по курсам		
		1	2	3

Общая трудоемкость, ЗЕТ	6	2	2	2
Общая трудоемкость, час.	216	72	72	72
Аудиторные занятия, час.				
Лекции, час.				
Практические и семинарские занятия, час.				
Самостоятельная работа	216	72	72	72
Курсовой проект (работа)				
Контрольные работы				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Классификация научных мероприятий в зависимости от их статуса. Классификация научных мероприятий в зависимости от научных целей и формата проведения. Источники информации о проведении научных мероприятий. Презентация как форма представления доклада.

Виды докладов. Порядок подготовки доклада. Апробация полученных результатов на научных конференциях.

Основные правила участия в конкурсах (проектах). Порядок заполнения заявок: грантовое направление. Тематика. Название. Краткое описание. Целевые группы. Обоснование социальной значимости проекта. Разделы проекта («Руководитель», «Команда проекта», «Организация-заявитель», «Календарный план»). Бюджет проекта. Оплата труда. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ). Страховые взносы. Командировочные расходы. Офисные расходы. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы. Расходы на проведение мероприятий. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы. Прочие прямые расходы.

Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы диссертации. Требования к содержанию научного доклада. Раздаточный материал и презентация.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоемкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Курс 1					
Тема 1. Классификация научных мероприятий	72	72			
Итого за курс 1	72	72			
Курс 2					
Тема 2. Научные конкурсы (проекты)	72	72			
Итого за курс 2	72	72			

Курс 3					
Тема 3. Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций	72	72			
Итого за курс3	72	72			
Всего по дисциплине	216	216			
Всего зачётных единиц	6				

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Классификация научных мероприятий	Подготовка к участию в научных мероприятиях	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Опубликованная статья (выходные данные)
Тема 2. Научные конкурсы (проекты)	Подготовка заявок на грант	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Опубликованная статья (выходные данные)
Тема 3. Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций	Подготовка к защите диссертации.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Оформленная заявка на патент

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основным видом самостоятельной работы является подготовка к участию в научных мероприятиях

Учебно-методические пособия для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Участие в научных мероприятиях»

Основная литература:

1. Зверев, С.Э. Риторика: учебник и практикум для вузов / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. — Москва: Юрайт, 2025. — 303 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560742> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для вузов / А.А. Ивин. — Москва: Юрайт, 2025. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560936> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540> (дата обращения: 22.04.2025).

5. Педагогическая риторика: учебник для вузов / под ред. Н.Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 242 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560391> (дата обращения: 22.04.2025).

6. Риторика: учебник для вузов / под общ. ред. В.Д. Черняк. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559759> (дата обращения: 22.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Вальдман, И.А. Публичный доклад школы. Практическое руководство / И.А. Вальдман, С.Г. Косарецкий, Т.А. Мерцалова; под ред. И.А. Вальдмана. — М.: Просвещение, 2021. — 240 с. — (Работаем по новым стандартам).

2. Дзялошинский, И.М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. — Москва: Юрайт, 2025. — 232 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560093> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Педагогическая риторика. Практикум: учебник для вузов / под редакцией Т.И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 190 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560440> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Савостьянов, А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя: практическое пособие / А.И. Савостьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 137 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563232> (дата обращения: 22.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные ресурсы.

<http://www.scopus.com> – Scopus

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

<http://www.statbook.ru/login.html> – Электронные версии статистических публикаций

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

<http://www.biblio-online.ru/> – ЭБС издательства «Юрайт»

<http://ebiblioteka.ru/> – База данных EastView

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

Полезные ссылки:

Аспирантура.рф <http://www.аспирантура.рф/aktualnost>.

Аспирантура: портал для аспирантов: <http://www.aspirantura.spb.ru/index.html>

В помощь аспирантам: пособие по оформлению научных работ: <http://dis.finansy.ru/>

В помощь соискателю ученой степени: <http://www.aspirinby.org/index.php>

Виртуальная библиотека аспиранта: <http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): <http://vak.ed.gov.ru/>

Известия науки: <http://www.inauka.ru/science/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

Научная школа соискателя ученой степени <http://www.scienceschool.ru/lectcourse>.

Ресурсы для соискателей и аспирантов: <http://aspirantura.com/5.htm>.

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Сайт Департамента научных исследований: http://research.mifp.ru/stud_res.html

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://www.sci-innov.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Участие в научных мероприятиях» представлен отдельным документом и является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации 5.8.1. Менеджмент.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

- Платформа для презентаций microsoft powerpoint;
- Онлайн платформа для командной работы miro;
- Текстовый и табличный редактор microsoft word;
- Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- ESET Endpoint Antivirus
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Балаболка»
- NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс
- Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Основные сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ – Режим доступа: URL: https://urait.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания аспирантам по подготовке научных докладов

Для успешной защиты результатов научного исследования (НИ) в виде доклада нужно презентовать, рассказать о содержании, ключевых идеях и достижениях. Построение текста доклада должно подчиняться определённым правилам.

В доклад не стоит вносить фрагменты текста из работы, это сделает его трудно произносимым и не воспринимаемым.

Структура доклада об основных результатах НИ:

1. Вступление. На этом этапе обозначается актуальность, гипотеза, цель, задачи и объект исследования.

2. Методы исследования. Важно не только перечислить используемые методы, но и обосновать их применение в отношении конкретных объектов.

3. Краткое описание самой процедуры исследования. На этом этапе важно показать как количественные, так и качественные характеристики проводимого исследования.

4. Результаты работы. На этой части выступления нужно сконцентрировать все внимание, важно показать полученные результаты, оценить их инновационность и практическую значимость. На рассказ о результатах необходимо выделить от 60 до 70% всего времени выступления.

5. Заключение. В завершении доклада важно описать перспективы и возможные дальнейшие направления работы на основе полученных результатов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран Парты Стол учителя Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная

		Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал, №122	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Стенд информационный – 2 шт. Картины – 15 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: информационные, информационно-коммуникационные, проблемные и др.
3. Интерактивные: проектная технология, технология решения открытых задач, дискуссия, электронное тестирование знаний.

