

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.01.2024 16:37:27
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
СГЦ.07 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн одежды и аксессуаров

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2022

Рабочая программа учебного предмета СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2020 г. № 658.

Автор-составитель: Пайко Д.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношвина

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебного предмета СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 4 |
| 2. Структура и содержание учебного предмета | 5 |
| 3. Условия реализации учебного предмета | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета | 12 |

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебный предмет математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения учебного предмета СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен:

уметь:

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

знать:

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | ЛР 13 |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 16 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 17 |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Активно применять полученные знания на практике. | ЛР 22 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР 25 |

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в т.ч.:

- обязательная аудиторная нагрузка 96 часов.

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| в том числе: | - |
| лекционные занятия | 44 |
| практические занятия | 52 |
| Промежуточная аттестация в форме | Экзамен |

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала практические работы | Объем часов | Уровень освоения* | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 1 | 5 |
| 3 семестр | | | | |
| Введение. Общие понятия информационных технологий в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала: 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. 2. Информационные системы, структура и классификация информационных систем и классификация информационных технологий. 3. Основы информационных технологий. Области применения информационных технологий. 4. Структура и функциональные возможности современных графических систем. | 4 | 1 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| Тема 1. Информационная деятельность человек | Содержание учебного материала: Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов . | 4 | 1 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| Тема 2. Классификация информационных систем | Содержание учебного материала: 1. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями Состав и характеристика качества информационных систем. 2. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. 3. Состав и структура персональных ПК и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. 4. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. 5. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. | 4 | 2 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 6. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. | | | |
| Тема 3. Классификация персональных компьютеров | Содержание учебного материала: | 4 | 2 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | 1. Устройства персональных компьютеров. 2. Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам. | | | |
| Тема 4. Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства. | Содержание учебного материала: | 4 | 2 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники | | | |
| | Практические занятия | 8 | | |
| Тема 5. Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word | Содержание учебного материала: | 4 | 3 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | 1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. 2. Цели и задачи текстового редактора MS Word. | | | |
| | Практические занятия | 8 | | |
| Тема 6. Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW | Содержание учебного материала: | 4 | 3 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | 1. Цели и задачи векторного графического редактора - Corel DRAW в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе - Corel DRAW. 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы векторных файлов. | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| | Практические занятия | 8 | | |
| | 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах». | | | |
| Тема 7. Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop | Содержание учебного материала: | 4 | 3 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | 1. Цели и задачи графического редактора Adobe Photoshop в дизайне. 2. Технология получения изображения в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop. 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы растровых файлов. | | | |
| | Практические занятия | 8 | | |
| | 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах». | | | |
| Тема 8. Назначение использования векторного графического редактора- Adobe Illustrator | Содержание учебного материала: | 6 | 3 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | 1. Цели и задачи графического редактора Adobe Illustrator в дизайне. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator. 2. Управление документами. Форматы растровых и векторных файлов. | | | |
| | Практические занятия | 10 | | |
| | 1. Запуск Adobe Illustrator. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах». | | | |
| Тема 9. 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max. | Содержание учебного материала: | 6 | 3 | ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25 |
| | Цели и задачи редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max в дизайне. Технология получения изображения в векторном редакторе Autodesk 3ds Max. Управление документами. Форматы 3D файлов. | | | |
| | Практические занятия | 10 | | |
| | 1. Запуск Autodesk 3ds Max. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах». | | | |
| Всего | | 96 | | |

1 уровень - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, по инструкции или под руководством);

3 уровень - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения |
|-------|--|---|
| 1. | Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности | <p>Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная 1 створчатая Доска для объявлений Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Eset NOD32 Adobe Illustrator Adobe InDesign Adobe Photoshop ARCHICAD 24 Blender DragonBonesPro Krita PureRef ZBrush 2021 FL Microsoft Office 2016 CorelDRAW Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)</p> |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс |
| 2. | Библиотека, читальный зал | <p>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей</p> <p>Автоматизированные рабочие места для читателей</p> <p>Принтер</p> <p>Сканер</p> <p>Стеллажи для книг</p> <p>Кафедра</p> <p>Выставочный стеллаж</p> <p>Каталожный шкаф</p> <p>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Условия для лиц с ОВЗ:</p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ</p> <p>Линза Френеля</p> <p>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</p> <p>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ</p> <p>Световые маяки на дверях библиотеки</p> <p>Тактильные указатели направления движения</p> <p>Тактильные указатели выхода из помещения</p> <p>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения</p> <p>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Adobe Reader</p> <p>ESET Endpoint Antivirus</p> <p>Microsoft™ Office®</p> <p>Google Chrome</p> <p>«Гарант аэро»</p> <p>КонсультантПлюс</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета

Печатные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учебник / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 183с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2019. - 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2019. - 256 с.
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В.Филимонова. - М.: КНОРУС, 2019. - 482с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 16.04.2024).
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078> (дата обращения: 16.04.2024).
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Майоровой. — , 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170> (дата обращения: 16.04.2024).
4. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 16.04.2024).
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 16.04.2024).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>;
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru> eLIBRARY.RU; 1. Образовательный портал INTUIT.RU;

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

| Форма \ Вид | Лекции | Практические занятия | Всего |
|-----------------------------|--------|----------------------|---|
| Выполнение упражнений | - | 44 | 44 |
| Итого интерактивных занятий | - | 44 | 40 часов, что составляет 45,8% от аудиторной нагрузки |

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и ответе на экзамене.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><i>Уметь:</i> выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике; осуществлять обмен информации между различными программными средствами; использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах; использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений; уметь ориентироваться в терминах и определениях: уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.</p> | Проведение контрольных работ. Выполнение упражнений. Выборочная проверка конспектов лекций. Решение практических задач Устный опрос по темам. Экзамен. |
| <p><i>Знать:</i> информационные процессы, системы, ресурсы и технологии; системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий; рынок программных средств информационных технологий в дизайне; общие принципы построения изображения; принципы работы программы; основные способы и этапы построения изображения; эволюцию графических стандартов, их классификация; понятие компьютерная графика; критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи; постановка задачи построения изображения и спецификация программ; стандартные типы графических файлов;</p> | Решение практических задач Устный опрос по темам. Экзамен. Выборочная проверка конспектов лекций. Экзамен. |