

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 16:30:03  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Ученым советом ЧОУВО МИДиС  
Протокол № 10 от 25.05.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М.В. Усынин  
25 мая 2026 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,  
направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора – 2026

Челябинск 2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций от 25 мая 2026 г., протокол № 10.

Автор-составитель: к.п.н., доцент, Василиженко М.В.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

**Рецензент:**

АНО «Дирекция фестивальных  
и культурно-массовых мероприятий  
Челябинской области», заместитель  
директора



Я.Э. Ушакова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы .....  | 11 |
| 2.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы .....  | 11 |
| 2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы .....   | 12 |
| 2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....   | 13 |
| 2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....   | 13 |
| 2.5. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ .....   | 14 |
| 3. Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....   | 15 |
| 4. Рекомендуемая литература.....   | 16 |
| 5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем ..... | 16 |

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование (далее – ОПОП ВО).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514 (далее - ФГОС ВО).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

1.7. Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО.

1.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование (далее - программа ГИА) разработана на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Локальные нормативные акты образовательной организации.

1.10. Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся заведующим кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной организации проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

1.12. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в образовательной организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Состав и порядок работы комиссий предусмотрены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

1.13. Результатом государственной итоговой аттестации является формирование всех определенных учебным планом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Универсальные компетенции                    |  |   |
|--|--|---|
| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач  |
|  |  | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
|  |  | УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач  |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения   |
|  |  | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.   |
|  |  | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией  |
| Командная работа                             | УК-3. Способен осуществлять  | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| лидерство  | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды              |
|  |   | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем  |
| Коммуникация   | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  |
|  |   | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию   |
|  |   | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств   |
| Межкультурное взаимодействие   | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации   |
|  |   | УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте |
|  |   | УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни  |
|  |   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  |
|  |   | УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни   |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни  |
| УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов   |
|  |  | УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
|  |  | УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики   |
|  |  | УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели  |
|  |  | УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски   |
| Гражданская позиция  | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним   |
|  |  | УК-10.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе   |
|  |  | УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности  |

| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |  |
|---|--|--|
| Код общепрофессиональной компетенции    | Наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
| ОПК-1                                   | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и программном обеспечении в сфере сервиса                                     |
|   |  | ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации |
|   |  | ОПК-1.3. Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОПК-2 | Способен осуществлять основные функции управления сервисом   | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса  |
|       |  | ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса                               |
|       |  | ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы сервиса   |
| ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий   |
|       |  | ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством |
|       |  | ОПК-3.3. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон  |
| ОПК-4 | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов   | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов   |
|       |  | ОПК-4.2. Осуществляет продвижение сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям   |
|       |  | ОПК-4.3. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и Интернет-технологий, формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг                   |
| ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                               | ОПК-5.1. Определяет, анализирует и оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса  |
|       |  | ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения  |
|       |  | ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия   |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере   |
|       |  | ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса, а также обеспечивает документооборот в соответствии нормативными требованиями                             |
|       |  | ОПК-6.3. Обоснованно применяет нормативно правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.   |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности  |
|       |  | ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности  |
|       |  | ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности   |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-8.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий  |
|       |  | ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |
|       |  | ОПК-8.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  |

| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| Код профессиональной компетенции    | Наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
| ПК-1                                | Способен осуществлять маркетинговый анализ эффективного развития проектов в области торгово-промышленных выставок, сервиса, а также продвижение товаров и услуг в сети Интернет на национальном и международном уровнях | ПК-1.1 Осуществляет мониторинг развития отраслей, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий  |
|                                     |   | ПК-1.2 Умеет формировать концепцию торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет  |
|                                     |   | ПК-1.3 Применяет методы анализа маркетинговой информации, организации деловых мероприятий, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий на национальном и международном уровнях   |
| ПК-2                                | Способен осуществлять разработку концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки  | ПК-2.1 Осуществляет разработку бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки, бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе торгово-промышленной выставки   |
|                                     |   | ПК-2.2 Умеет определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки, рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки, работать с BI-решениями для бизнес-аналитики и визуализацией больших данных          |
|                                     |   | ПК-2.3 Умеет разрабатывать бюджет проекта и осуществлять контроль его выполнения, оценивать коммерческую эффективность мероприятий, применять методы управления рисками в выставочном бизнесе   |
| ПК-3                                | Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и событийных мероприятий всех уровней  | ПК-3.1 Осуществляет заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными национальными, зарубежными или международными организациями |
|                                     |   | ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения   |
|                                     |   | ПК-3.3. Владеет технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров  |
| ПК-4                                | Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия   | ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями   |
|                                     |   | ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия   |
|                                     |   | ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия                                   |
| ПК-5                                | Способен применять  | ПК-5.1 Знает характеристики современных материалов  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | технологии дизайн-проектирования объемно-планировочных решений для конгрессно-выставочных и событийных мероприятий | и критерии их выбора при разработке дизайна объемно-планировочных решений для конгрессно-выставочных и событийных мероприятий<br>ПК-5.2. Осуществляет разработку проектов объемно-планировочных решений для конгрессно-выставочных мероприятий и событийных мероприятий<br>ПК-5.3 Применяет технологии компьютерного моделирования объемно-планировочных решений для конгрессно-выставочных и событийных мероприятий  |
| ПК-6 | Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг              | ПК-6.1 Определяет технологии планирования, подготовки и организации конгрессно-выставочного мероприятия, порядок и особенности взаимодействия различных субъектов рынка конгрессно-выставочных услуг<br>ПК-6.2 Проводит консультирование участников конгрессно-выставочных мероприятий по вопросам оптимальной организации их участия<br>ПК-6.3 Проводит протокольные мероприятия на проекте; осуществляет коммуникацию с разными типами клиентов, определяет запросы потенциального клиента, работает с возражениями и разногласиями |
| ПК-7 | Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания                                       | ПК-7.1 Проводит прием и сервисное обслуживание гостей с учетом их индивидуальных потребностей<br>ПК-7.2 Осуществляет приготовления блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности, учетом традиций и культуры питания народов мира<br>ПК-7.3 Обеспечивает контроль и оценку качества товаров и услуг, проводит калькуляцию себестоимости продуктов   |
| ПК-8 | Осуществляет продюсирование событийных мероприятий   | ПК-8.1 Осуществляет разработку идеи и креативной концепции, конгрессно-выставочных и событийных мероприятий<br>ПК-8.2 Подготавливает площадку для проведения конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, обеспечивает техническую поддержку мероприятий<br>ПК-8.3 Контролирует и координирует работу всех специалистов, управляет бюджетом конгрессно-выставочных и событийных мероприятий   |
| ПК-9 | Способен осуществлять сценарно-режиссерскую деятельность в индустрии событий                                       | ПК-9.1 Осуществляет разработку сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий<br>ПК-9.2 Режиссирует все элементы сценария с целью создания единого замысла мероприятия<br>ПК-9.3 Разрабатывает новые технологии и творческо-креативные методики реализации сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, применяет методы сценографии   |

1.14. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование разрабатывается отдельным документом и входит в состав Программы государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- содержание заданий для обучающегося по направлению, направленности (профилю), для выполнения выпускной квалификационной работы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ.

## **2. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

### **2.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться общепринятой специальной терминологией, обобщать практический материал преддипломной практики, делать выводы и формулировать предложения.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации бакалавра.

Теоретический уровень и практическая значимость выпускной квалификационной работы определяются тем, насколько она соответствует задачам, поставленным обучающимся при исследовании и творческом решении выбранной темы.

Основные цели выпускной квалификационной работы:

1) определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач;

2) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося по избранному направлению и способность применять их для решения конкретных практических задач в области менеджмента;

3) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

В соответствии с поставленными целями и профессиональными задачами обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, проблем и задач в области управления организацией по избранной теме выпускной квалификационной работы;

- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;

- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;

- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;

- умение обеспечивать обработку и анализ данных статистической и финансовой отчетности;

- проведение количественного и качественного анализа информации для выработки управленческих решений;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в образовательной организации.

## 2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Комплекс требований и методические материалы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включены в Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование (далее – Методические рекомендации) и в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования, разработанные в ЧОУВО МИДиС.

В Методических рекомендациях и Положении раскрыты вопросы:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) руководство выполнением выпускной квалификационной работы;
- 3) подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы;
- 4) структура выпускной квалификационной работы;
- 5) основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- 8) процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой выпускной квалификационной работы кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ на расширенном заседании кафедры. На предзащиту обучающийся обязан представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Перед предоставлением выпускной квалификационной работы руководителю, обучающийся проверяет работу на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией, и справкой о результатах проверки на объем заимствований, не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста. Если работа содержит менее 50% оригинального текста, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций на основании отзыва руководителя принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если же заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций считает невозможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании кафедры в присутствии руководителя и обучающегося.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает ответственное лицо, определенное заведующим кафедрой.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

размещаются образовательной организацией в электронно-библиотечной системе образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования.

### **2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование, рассмотренных и утвержденных на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

### **2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на: отзыве руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умение выпускника обобщать результаты работы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» на объем заимствований;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии прикладных знаний обучающегося, содержит элементы прикладного исследования: обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные прикладные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

2) при защите работы обучающийся показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования;

3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы;

4) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы прикладного исследования;

2) при защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы;

3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

1) имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов прикладного исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве руководителя имеются критические замечания;

3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы.

## **2.5. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций и утверждаются приказом ректора образовательной организации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её написания. Обучающийся обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы с руководителем.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

1. Разработка маркетинговой стратегии продвижения культурных мероприятий в регионе.

2. Анализ эффективности продюсирования корпоративных мероприятий: опыт и перспективы.

3. Совершенствование логистики при организации массовых мероприятий.

4. Влияние социальных сетей на продвижение маркетинговых мероприятий в индустрии событий.

5. Разработка концепции и сценария для проведения ... фестиваля в городе / области.

6. Оценка прогнозирования и спроса на услуги по организации мероприятий.

7. Создание бренда для сервисной компании, специализирующейся на организации мероприятий.
8. Разработка системы управления качеством обслуживания на мероприятиях.
9. Совершенствование системы оплаты труда персонала по организации мероприятий.
10. Анализ рисков и разработка стратегии их минерализации при организации конгрессно-выставочных мероприятий.
11. Влияние национально-культурных особенностей на продюсирование и маркетинг конгрессно-выставочных мероприятий.
12. Анализ и перспективы развития российских компаний по организации конгрессно-выставочных и ярмарочных мероприятий.
13. Анализ и совершенствование деловой и функциональных стратегий предприятия сервиса (на примере...).
14. Выставочные мероприятия как инструмент продвижения туристской дестинации (на примере...)
15. Делегирование полномочий в управлении предприятием сервиса (организацией) (на примере...)
16. Кадровая политика предприятия сервиса и направления ее совершенствования (на материалах ...)
17. Маркетинговые исследования на предприятии по организации промышленно-торговых выставок, эффективность их проведения (на примере ...)
18. Маркетинговый анализ инновационного рынка конгрессно-выставочной деятельности.
19. Менеджмент инновационного предприятия сервиса: специфика управления персоналом (на примере...).
20. Повышение конкурентоспособности предприятий сервиса в сфере организации торгово-промышленных выставок (на примере...).
21. Повышение конкурентоспособности предприятий сервиса в сфере организации торгово-конгрессных мероприятий (на примере...).
22. Разработка проекта повышения конкурентоспособности предприятия сервиса (на примере...).
23. Разработка рекомендаций по продвижению отечественного туристского продукта на мировой туристский рынок (на примере ...)
24. Разработка ценовых стратегий для организации сервиса (на примере ...)
25. Формирование кадрового резерва на предприятиях сервиса как способ эффективного управления карьерой персонала (на примере...).
26. Формирование корпоративной культуры на предприятиях в целях повышения эффективности управления (на примере...).
27. Формирование маркетинговой стратегии развития предприятия сервиса в сфере туристской индустрии (на примере ...)

### **3. Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - а) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4. Требования при проведении государственного аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЧОУВО МИДиС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **4. Рекомендуемая литература**

##### **Печатные издания**

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева, Д.В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 390 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 22.05.2026).

2. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В.А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 349 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585444> (дата обращения: 22.05.2026).

3. Мокий В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебник для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 229 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858> (дата обращения: 22.05.2026).

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 147 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 22.05.2026).

2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 221 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 22.05.2026).

3. Глазков В.Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебник для вузов / В.Н. Глазков. — Москва: Юрайт, 2026. — 177 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588266> (дата обращения: 22.05.2026).

4. Черников В.Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебник для вузов / В.Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 194 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588208> (дата обращения: 22.05.2026).

### **5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;  
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

#### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Битрикс 24  
Яндекс браузер  
Mozilla Firefox  
Microsoft™ Office®  
МойОфис  
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

#### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».