

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2024 13:50:35
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 27.05.2024 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры дизайна,
рисунка и живописи



М.В. Яковлева

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства



А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи



Ю.В. Одношovina

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии
ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск



М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты учебной практики	8
3. Объем, структура и содержание учебной практики.....	10
4. Условия организации и проведения учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	20
Приложения	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи учебной практики

Программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2020 г. № 658), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 8 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи учебной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- овладение методикой подготовки и оформления художественно-оформительского проекта;
 - развитие художественных способностей: отбор и реализация конкретной задачи изобразительно-художественными средствами, выражение ведущей идеи и поиск формы для художественного оформления объекта;
 - закрепление на практике теоретических и практических знаний, умений и навыков художественно-графической оформительской деятельности, основных приемов, техник и технологий оформительских работ.
 - выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения учебной практики

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Иметь практический опыт:

- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;
- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

Уметь:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилового единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

Знать:

- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;
- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объемно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изделию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение десяти недель (360 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	72 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	72 часа
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72 часа
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	72 часа
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72 часа
Итого		360 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	72 часа, 2 недели	4 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	72 часа, 2 недели	4 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72 часа, 2 недели	4 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	72 часа, 2 недели	4 семестр
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72 часа, 2 недели	4 семестр
Всего	360 часов, 10 недель	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
2 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	6	ОК 1. – 6, 9 ПК 1.1– 1.4
	Подготовительный этап. Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы	12	
	Разработка фирменного стиля и его элементов. Художественный образ и единство композиции. Виды, законы построения. Товарный знак. Логотип. Слоган, как средство выразительности. Шрифт. Цветовая гамма. Проведение эскизного поиска. Определение базовой формы	12	
	Разработка полиграфической продукции. Визитные карточки. Листовки. Буклеты. Плакаты. Этикетки.	12	
	Разработка дизайна упаковочной продукции. Подготовка макетов к печати	12	
	Разработка дизайна сувенирной продукции. Значки. Сумки. Брелки.	12	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого:		72	
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Подготовительный этап Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы.	6	ОК 1-6, 9 ПК 2.1 - 2.5
	Фактура. Текстура. Фактуры растений. Фактуры рыб, защитные свойства животных. Фактуры поверхности почвы, грунтов и камней, коры дерева, пня и прочее.	14	
	Симметрия – асимметрия. Виды симметрии: осевая, вращения, симметрия перемещений: ленточные и бордюрные и т.д. Поиски «комбинаторики» в природе. Создание паттерна (орнаментальной структуры)	16	
	Цвет природных форм. Психологическая характеристика цвета. Роль цвета в природе. Разработка цветового решения дизайн - проекта	14	
	Технология изготовления макета. Простые шаблоны. Трафаретная печать.	16	

	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого		72	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Технология дизайнерской работы и порядок согласования проектов. Технология изготовления рекламной продукции, современные методы и стандарты выполнения работ.	20	ОК 1 – 6, 9 ПК 3.1 - 3.2.
	Порядок согласования и тиражирования на разных стадиях проекта. Осуществление контроля качества промышленной продукции. Осуществление надзора за художественно-конструкторскими решениями образцов промышленной продукции. Осуществление надзора за воплощением дизайна проекта.	40	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	12	
Итого		72	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Технология составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Матрица распределения функций и ответственности при выполнении задания. Мотивация и стимулирование работников для выполнения задания.	16	ОК 1-6, 9 ПК 4.1 - 4.4
	Организация и планирование собственной деятельности. Цели и средства планирования. Разработка плана действий по выполнению задания. Тайм-менеджмент.	20	
	Контроль сроков и качества выполненных заданий. Осуществление контроля объемов и сроков выполнения заданий. Методика и последовательность оценки качества выполненных заданий.	24	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	12	
Итого		72	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Подготовительный этап Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы.	6	ОК 1 – 6,9 ПК 1.1 - 1.4.
	Техника подготовительных работ в художественном оформлении. Трафареты и шаблоны. Создание паттерна (орнаментальной структуры). Составление плаката, слогана. Основные выразительные средства содержания наглядно-агитационных материалов (шрифт, цвет, композиция). Создание объемно-пространственной композиции из	12	

	различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс.		
	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Анатомия шрифта и элементы знака. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность. Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета.	12	
	Техника оформительских работ. Современные виды наружной рекламы. Граффити. Инсталляции. Креатив. Оформление витрины, указатели и вывески (Материалы, правила оформления, цветовое сочетание). Компоновка экспозиционного пространства. Современное выставочное оборудование. Нюансы наружной рекламы. Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов.	36	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого		72	
Всего		360	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к руководителям учебной практики

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;

- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;

- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;

- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики и составляет характеристику на обучающегося;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;

- организует и проводит зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации (если учебная практика проводится в другой организации):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа учебной практики;
- приказ об организации учебной практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по учебной практике (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 5);
- отчет руководителя учебной практики (Приложение 6);

По итогам прохождения учебной практики проводится зачет в форме защиты отчета по учебной практике обучающегося с выставлением итоговой оценки.

Отчет учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по учебной практике предусмотрены в Приложении 7.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета художественно-конструкторского проектирования.

Материальное оснащение:

- Мольберты для обучающихся;
- рабочие столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- стол преподавателя;
- кресло преподавателя;
- подиумы для натюрмортов;
- стеллажи;
- меловая доска;
- софиты
- монитор
- системный блок;
- клавиатура;
- мышь;
- экран;
- сканер.

Программное обеспечение:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- Eset NOD32
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- ARCHICAD 24
- Blender
- DragonBonesPro
- Krita
- PureRef
- ZBrush 2021 FL
- Microsoft Office 2016
- CorelDRAW
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения учебной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по учебной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

УП.01.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учеб. и практикум / А.В.Боресков, Е.В.Шишкин. - М.: Юрайт, 2018. - 219 с.
3. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. пособие / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183с.
4. Одношовина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач : учеб.пособие / Ю.В.Одношовина. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с.: ил.
5. Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование : учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 288 с. : ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для СПО / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 18.05.2023).
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527> (дата обращения: 18.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 18.05.2023).
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2019. - 272с.: ил.
2. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб : Питер, 2018. - 208с.: ил.
3. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2018. - 256с.: ил.

УП.02.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учеб. и практикум / А.В.Боресков, Е.В.Шишкин. - М.: Юрайт, 2018. - 219 с.

3. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. пособие / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183с.
4. Одношовина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач : учеб.пособие / Ю.В.Одношовина. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с. : ил.
- 5.Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование: учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва: Академия, 2020. - 288 с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 19.05.2023).
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527> (дата обращения: 19.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительные источники

1. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2019. - 272с.: ил.
2. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб : Питер, 2018. - 208с.: ил.
3. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2018. - 256с.: ил.

УП.03.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учеб. и практикум / И.М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 314 с.
2. Николаева, М.А. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Практикум : учебное пособие / М.А.Николаева,Л.В.Карташова,Т.П.Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 115с.
3. Райкова, Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Текст]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для СПО / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531713> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для СПО/ Е. А. Горбашко [и др.]; под ред. Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517952> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Управление качеством : учебник и практикум для СПО/ А. Г. Зекунов [и др.]; под ред. А. Г. Зекунова. — Москва: Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535> (дата обращения: 18.05.2023).

4. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 410 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510700> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для СПО/ А. Г. Сергеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530812> (дата обращения: 18.05.2023).

УП.04.01 Учебная практика

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО/ О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168> (дата обращения: 18.05.2023).

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 18.05.2023).

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 18.05.2023).

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО/ А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 18.05.2023).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ А. А. Литвинюк [и др.]; под ред. А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО/ А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 18.05.2023).

2. Шарاپова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО/ Т. В. Шарাপова. — Москва: Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493> (дата обращения: 18.05.2023).

УП.05 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл. Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.

2. Альберс, Дж. Взаимодействие цвета [Текст] / Дж. Альберс, пер. с англ. Д. Халиковой. - М.: КоЛибри, Азбука-Аттикус, 2018. - 216 с.: ил.
3. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция [Текст]: учебник / Л.А. Меркулова, М.Е. Ёлочкин. - М.: Академия, 2018. - 205 с.: ил.
4. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн [Текст] / С. Хеллер, Г. Андерсон. - СПб: Питер, 2018. - 120 с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2023. — 196 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515692> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 18.05.2023).
3. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства : учебное пособие для СПО/ В. М. Дубровин ; под науч. ред. В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518306> (дата обращения: 18.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО/ Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Дрюма, Л. 100 советов, как стать настоящим художником [Текст]: sketchbook / Л. Дрюма. - М.: Э, 2018. - 224 с.: ил.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб: Питер, 2019. - 272 с.: ил.
3. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб: Питер, 2018. - 208 с.: ил.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сеть разработчиков Microsoft: <https://msdn.microsoft.com>
2. Microsoft Virtual Academy: <https://mva.microsoft.com>
3. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru>
4. Электронная версия журнала «ЛОКИ» <http://www.lokidesign.net/projects/>

4.7. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Объем практики: _____ недель(и) _____ час(ов)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код Компе- тенции	Наименование компетенций	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций							
		Руководитель практики от организации				Руководитель практики от института			
		отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетвори- тельно	неудовлетвори- тельно	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетвори- тельно	неудовлетвори- тельно
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам								
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности								
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях								
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде								

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста								
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения								
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках								
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика								
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов								
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ								
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта								
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия								
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи								
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)								
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации								
	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия								
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации								
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции,								

	воплощении предметно-пространственных комплексов								
ПК 4.1.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов								
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт								
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий								
	Контролировать сроки и качество выполненных заданий								
Итоговая оценка									

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>				
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика				
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ				
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи				
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)				
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации				
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции,				

воплощении предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				
ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Выводы и предложения

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики

Требования		Соответствует (имеется)	Частично соответствует (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1	Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией			
2	Отражение цели и задачи программы учебной практики			
3	Сроки сдачи отчета по учебной практике			
4	Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике			
5	Характеристика руководителя практики			

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
<i>Общие компетенции (ОК):</i>				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>				
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика				
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ				
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи				
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)				
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации				

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				
ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Общий вывод руководителя

<p style="text-align: center;">К защите допускаю и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. подготовить доклад с изложением основных результатов практики. 	<p style="text-align: center;">Направляю на доработку и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до:
---	---

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году

по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения учебной практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

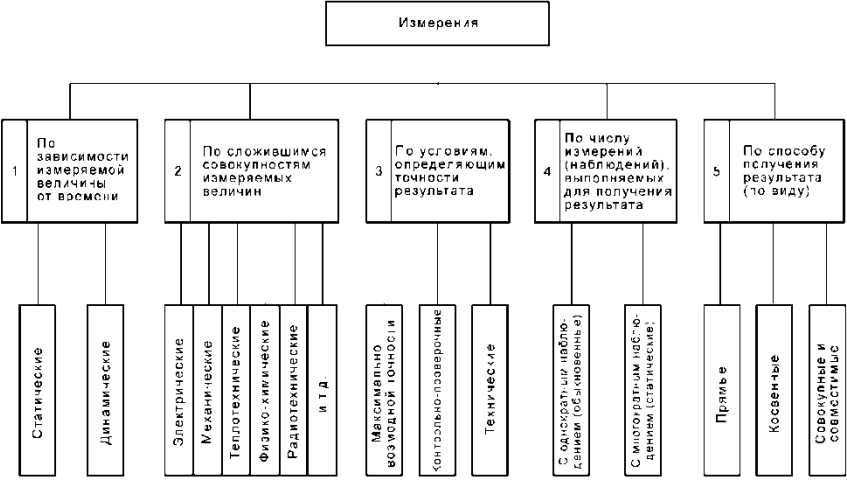
Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по учебной практике

Требования	Содержание
Оптимальный объем основной части	10 – 15 страниц
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	12п-14п
Выравнивание	По ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страниц	с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.
Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
Оформление параграфов	1.2 Признаки финансовой ответственности
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных источников	Не менее 10
Параграф	Не менее 3 страниц
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.

Оформление таблиц	<p>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>Относительные изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка тыс. руб.</td> <td>23 567</td> <td>19 879</td> <td>0,84</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость тыс. руб.</td> <td>9 898</td> <td>8 796</td> <td>0,89</td> </tr> <tr> <td>Процент производственных затрат от выручки, %</td> <td>65</td> <td>44</td> <td>0,68</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td> <td>13 759</td> <td>11 083</td> <td>0,81</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>58</td> <td>56</td> <td>0,96</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы тыс. руб.</td> <td>- 1 645</td> <td>- 1 543</td> <td>1,06</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2017	2018	Относительные изменения	Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84	Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89	Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68	Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81	Рентабельность продаж, %	58	56	0,96	Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06
Показатели	2017	2018	Относительные изменения																										
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84																										
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89																										
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68																										
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81																										
Рентабельность продаж, %	58	56	0,96																										
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06																										
Оформление рисунков	 <p>Рисунок 1 – Классификация средств измерения</p>																												
Оформление списка использованных источников	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. 																												

	<p>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.</p> <p>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.</p> <p>9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.</p> <p>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega-L, 2013. 193 p. (In Russian)</p>
--	--