

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 10:19:52
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ЭЛЕКТИВНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.09.02 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Управление в гостиничном бизнесе
Квалификация выпускника: бакалавр

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.09.02 Организационная культура направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК-10.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
	УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-1. Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Осуществляет бизнес-анализ при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.2. Осуществляет обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.3. Применяет обосновано законодательство РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
ПК-4. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами.	ПК-4.1. Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам.
	ПК-4.2. Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.
	ПК-4.3. Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей

	гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.
ПК-9. Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации.	ПК-9.1. Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
	ПК-9.2. Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.
	ПК-9.3. Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.

8 семестр

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики

- Какая сфера общества напрямую влияет на формирование организационной культуры в госсекторе?
 - Научная
 - Государственная политика**
 - Спортивная
 - Религиозная
- Организационная культура в коммерческих компаниях часто зависит от _____ условий.
рыночных
- Компания получила грант на развитие корпоративной культуры. На какую статью расходов это может повлиять?
 - Закупка сырья
 - Проведение тренингов**
 - Выплата дивидендов акционерам
 - Оплата коммунальных услуг
- Установите соответствие между уровнем экономики и проявлением культуры:
 - Макроуровень
 - Мезоуровень
 - Микроуровень
 - Глобальный уровень
 - Культура конкретной компании
 - Национальные ценности

- в) Отраслевые нормы (например, в гостеприимстве)
 - г) Влияние международных стандартов
- 1–б, 2–в, 3–а, 4–г**

УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели

5. Какой документ может включать бюджет на развитие организационной культуры?
 - а) Штатное расписание
 - б) **Бизнес-план**
 - в) Трудовой договор
 - г) Приказ о назначении
6. При планировании мероприятий по укреплению корпоративной культуры учитывают _____ ресурсы.
финансовые
7. На год запланировано 12 мероприятий по развитию культуры. Бюджет — 240 000 руб. Сколько рублей выделено в среднем на одно мероприятие?
20000
8. Установите соответствие между этапом планирования и действием:
 1. Анализ текущей культуры
 2. Постановка целей
 3. Расчёт бюджета
 4. Реализация плана
 - а) Определение желаемых ценностей
 - б) Проведение опроса сотрудников
 - в) Проведение корпоративного дня
 - г) Подсчёт затрат на тренинги

1–б, 2–а, 3–г, 4–в

УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

9. Какой подход помогает сотруднику осознанно участвовать в корпоративных инициативах без ущерба для личного бюджета?
 - а) Игнорирование всех мероприятий
 - б) **Личное финансовое планирование**
 - в) Заём у коллег
 - г) Участие только в платных мероприятиях
10. Для снижения риска перерасхода средств на корпоративные события важно вести _____.
бюджет
11. Сотрудник тратит 3000 руб. в месяц на участие в корпоративной жизни. Это составляет 10% его дополнительных расходов. Чему равны его дополнительные расходы?
30000
12. Установите соответствие между понятием и определением:
 1. Личный бюджет
 2. Финансовый риск
 3. Экономия
 4. Планирование
 - а) Возможность потери денег

- б) Снижение расходов
 - в) План доходов и расходов
 - г) Процесс распределения средств
- 1–в, 2–а, 3–б, 4–г

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним

13. Какой элемент организационной культуры способствует формированию антикоррупционного поведения?
 - а) Неформальные связи
 - б) **Кодекс этики**
 - в) Корпоративные вечеринки
 - г) Гибкий график
14. Основой профилактики экстремизма в коллективе является культура _____.
толерантности
15. Компания внедрила правило: «Все подарки от клиентов — собственность организации». Какой риск это снижает?
 - а) Кадровый
 - б) **Коррупционный**
 - в) Технологический
 - г) Финансовый
16. Установите соответствие между нормативным актом и его ролью в культуре:
 1. Федеральный закон № 273-ФЗ
 2. Трудовой кодекс РФ
 3. Конституция РФ
 4. Внутренний регламент
 - а) Гарантии равенства и недискриминации
 - б) Противодействие коррупции
 - в) Обязанности работника и работодателя
 - г) Правила поведения в офисе

1–б, 2–в, 3–а, 4–г
- 5.

УК-10.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе

17. Какое мероприятие эффективно формирует культуру нетерпимости к дискриминации?
 - а) Конкурс на лучший костюм
 - б) **Тренинг по инклюзивности**
 - в) Празднование Нового года
 - г) Спортивные соревнования

18. Для укрепления гражданской позиции в коллективе можно провести _____.
дискуссию

19. В компании провели 5 антикоррупционных встреч. Каждая длилась 1,5 часа. Сколько всего часов заняли встречи?

7.5

20. Установите соответствие между типом мероприятия и его целью:

1. Деловая игра
2. Лекция
3. Анкетирование
4. Волонтерский день
 - а) Выявление отношения к коррупции
 - б) Обучение этическим решениям
 - в) Расширение знаний о законах
 - г) Формирование социальной ответственности

1–б, 2–в, 3–а, 4–г

УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

21. Как следует поступить, если коллега предлагает скрыть нарушение ради «командного духа»?

- а) Согласиться
- б) **Отказать и сообщить руководству**
- с) Игнорировать
- д) Предложить взятку проверяющему

22. В здоровой организационной культуре важен принцип _____.
честности

23. В отделе 20 сотрудников. 15 из них поддержали инициативу по честной отчетности. Сколько процентов коллектива это составляет?

75

24. Установите соответствие между ситуацией и этическим поведением:

1. Коллега просит подписать за него отчет
2. Клиент предлагает бонус за молчание
3. Руководитель требует фальсифицировать данные
4. Наблюдение за хамским поведением
 - а) Сообщить в службу внутреннего контроля
 - б) Отказаться и объяснить причину
 - в) Зафиксировать и обратиться к HR
 - г) Вежливо отказать и предложить легальный путь

1–б, 2–г, 3–а, 4–в

ПК-1. Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

ПК-1.1. Осуществляет бизнес-анализ при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

25. Какой элемент организационной культуры влияет на восприятие нового гостиничного продукта клиентами?

- а) Цвет логотипа

- б) **Ценности персонала**
 - в) Расположение офиса
 - г) Количество этажей
26. При анализе нового сервиса в кафе важно учитывать культуру _____.
обслуживания
27. В ходе опроса 80 гостей 60% отметили, что «вежливость персонала» важнее интерьера. Сколько человек так ответили?
48
28. Установите соответствие между компонентом культуры и его проявлением в гостеприимстве:
- 1. Ценности
 - 2. Нормы
 - 3. Ритуалы
 - 4. Символы
- а) Еженедельное чаепитие команды
 - б) Логотип на униформе
 - в) «Клиент всегда прав»
 - г) Правило: «Приветствовать гостя в течение 10 секунд»
- 1–в, 2–г, 3–а, 4–б**

ПК-1.2. Осуществляет обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

29. Какой фактор культуры следует учитывать при выборе стиля управления новым рестораном?
- а) Количество посуды
 - б) **Тип организационной культуры**
 - в) Цвет стен
 - г) Расстояние до метро
30. При внедрении нового сервиса важно согласовать его с культурой _____.
компании
31. Ресторан рассматривает два варианта: «культура скорости» или «культура качества». Затраты: 300 тыс. и 500 тыс. руб. Какова разница в инвестициях?
200000
32. Установите соответствие между типом культуры и решением:
- 1. Клановая
 - 2. Адхократическая
 - 3. Иерархическая
 - 4. Рыночная
- а) Жёсткие стандарты обслуживания
 - б) Инновационное меню
 - в) Семейная атмосфера
 - г) Акцент на прибыль и конкуренцию
- 1–в, 2–б, 3–а, 4–г**

ПК-1.3. Применяет обосновано законодательство РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания

33. Какой документ может регулировать этические нормы поведения персонала в гостинице?
 а) Устав города
 б) **Кодекс корпоративной этики**
 в) Паспорт гражданина
 г) Календарь праздников
34. При разработке нового сервиса необходимо учитывать нормы _____ законодательства.
трудоого
35. В компании 50 сотрудников. Все прошли обучение по этике. Сколько человек прошли обучение, если охват составил 100%?
50
36. Установите соответствие между документом и его ролью в культуре:
1. Трудовой договор
 2. Коллективный договор
 3. Кодекс этики
 4. СанПиН
- а) Условия труда и обязанности
 - б) Социальные гарантии
 - в) Правила поведения
 - г) Санитарные требования
- 1–а, 2–б, 3–в, 4–г**

ПК-4. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

ПК-4.1. Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам

37. Какой элемент организационной культуры усиливает доверие при презентации гостиничного продукта?
 а) Яркая реклама
 б) **Открытость и честность**
 в) Дорогая упаковка
 г) Большое количество слайдов
38. При презентации важно демонстрировать культуру _____.
клиентоориентированности
39. На презентацию пришли 30 партнёров. Каждому вручили брошюру (стоимость 60 руб.). Какова общая стоимость?
1800
40. Установите соответствие между культурной чертой и её проявлением на встрече:
1. Уважение
 2. Прозрачность
 3. Ответственность
 4. Командность
- а) Чёткое выполнение обещаний
 - б) Слушать без перебивания
 - в) Совместное решение задач
 - г) Открытое обсуждение проблем
- 1–б, 2–г, 3–а, 4–в**

ПК-4.2. Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами

41. Клиент недоволен из-за несоответствия заявленной «культуре сервиса». Как правильно поступить?
- Обвинить маркетологов
 - Извиниться и предложить компенсацию**
 - Сказать, что это субъективно
 - Перевести разговор на другую тему
42. Эффективное разрешение конфликта в условиях сильной культуры начинается с _____.
- эмпатии**
43. Гость потребовал возврат 100% стоимости за ужин (2000 руб.), но по правилам компенсация — 50%. Сколько вернули?
- 1000**
44. Установите соответствие между типом культуры и реакцией на жалобу:
- Клановая
 - Иерархическая
 - Рыночная
 - Адхократическая
- Следуем регламенту
 - Предложим креативное решение
 - Компенсируем, чтобы сохранить клиента
 - Обнимем и выслушаем с заботой
- 1–г, 2–а, 3–в, 4–б**

ПК-4.3. Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

45. Какая фраза отражает культуру гостеприимства на английском?
- “Hurry up!”
 - “We value your feedback.”**
 - “Pay now.”
 - “It’s not my problem.”
46. Для общения с иностранцами важно передавать культуру _____.
уважения
47. Гид провёл экскурсию для 10 туристов. Каждый оставил чаевые по 200 руб. Сколько всего получено?
- 2000**
48. Установите соответствие между фразой и культурной ценностью:
- “Your comfort is our priority.”
 - “We follow the rules.”
 - “Let’s find a creative solution!”
 - “We’re like family here.”
- Иерархическая культура
 - Клановая культура
 - Адхократическая культура
 - Рыночная культура
- 1–г, 2–а, 3–в, 4–б**

ПК-9.1. Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

49. Затраты на обучение персонала корпоративной культуре относятся к _____ затратам.
 а) Материальным
 б) **Трудовым**
 в) Финансовым
 г) Амортизационным
50. При расчёте затрат на запуск программы культуры учитывают стоимость _____.
тренингов
51. Бюджет на программу: тренинги — 100 000 руб., материалы — 20 000 руб., кофе-брейки — 10 000 руб. Чему равны общие затраты?
130000
52. Установите соответствие между статьёй затрат и примером:
- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Трудовые | а) Проценты по кредиту |
| 2. Материальные | б) Блокноты для участников |
| 3. Финансовые | в) Гонорар тренера |
| 4. Организационные | г) Аренда зала |
- 1–в, 2–б, 3–а, 4–г**

ПК-9.2. Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

53. В каком разделе бизнес-плана отражают мероприятия по формированию культуры?
 а) Маркетинг
 б) **Управление персоналом**
 в) Производственный план
 г) Юридическое обоснование
54. Бизнес-план должен учитывать требования _____ законодательства.
российского
55. На год запланировано 10 мероприятий по культуре. Бюджет — 500 000 руб. Сколько в среднем на одно?
50000
56. Установите соответствие между разделом бизнес-плана и содержанием:
- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Резюме | а) Расчёт затрат на культуру |
| 2. Управление персоналом | б) Краткое описание проекта |
| 3. Финансовый план | в) Обучение, мотивация, ценности |
| 4. Юридическое обоснование | г) Соответствие ТК РФ и другим нормам |
- 1–б, 2–в, 3–а, 4–г**

ПК-9.3. Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

57. Какой инструмент чаще всего используют для анализа уровня организационной культуры?
а) Photoshop
б) **Анкетирование в Яндекс формах**
в) MS Paint
г) Telegram
58. Для анализа культуры собирают данные через _____.
опросы
59. Проведено 5 опросов. На каждый ушло 40 минут. Сколько часов занял сбор данных?
3.33 часа
60. Установите соответствие между инструментом и его применением:
- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Яндекс форм | а) Анализ результатов опроса |
| 2. Excel | б) Онлайн-встреча с командой |
| 3. PowerPoint | в) Создание анкеты |
| 4. Я Телемост | г) Презентация результатов |
- 1–в, 2–а, 3–г, 4–б**