

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 16:50:25
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: Бакалавр

Автор-составитель: Шагеев Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	55

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей. ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы. ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля). ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных. ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации. ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта. ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

№	Код	Наименование	Этапы формирования компетенций
---	-----	--------------	--------------------------------

п/п	компетенции	компетенции	
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-10.1. - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-10.2. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
			<i>3 Этап - Владеть:</i> УК-10.3. - финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
2.	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1. - методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика;
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2. - формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет;
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3. - навыками применения алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.
3.	ПК-4	Способен обрабатывать статистические данные	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-4.1 - способы осуществления деятельности по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-4.2. - проводить расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовить аналитические материалы
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-4.3. - методикой расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и

			процедуры
4.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля);
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - применять методы выявления резервов повышения производительности труда; - работать с электронными массивами данных
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. - навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета
5.	ПК-9	Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1. - основы деятельности по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта; - основы анализа и оценки финансовых рисков; - основы разработки мер по минимизации финансовых рисков
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-9.2. - составлять финансовый план, бюджет и сметы хозяйствующего субъекта
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-9.3. - навыками разработки сбалансированных финансово-экономических решений в условиях выявленных рисков; - навыками разработки и внесения изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-10.1. - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-10.2. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-10.3. - финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Зачет «ЗАЧЁТ» 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Свободное владение теоретическим материалом в области реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Умение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости бизнес-процессов. 4. Знания нотаций, стандартов и программного обеспечения в области реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных организаций. 5. Иллюстрация полученных результатов в формате программы MS Power Point. 6. Выполнение практических заданий и самостоятельной работы за семестр. 7. Точность и обоснованность выводов. 8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные
2.	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1. - методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика; <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2. - формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет; <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3. - навыками применения алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.	
3.	ПК-4	Способен обрабатывать статистические данные	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-4.1 - способы осуществления деятельности по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-4.2.	

			- проводить расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовить аналитические материалы <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-4.3. - методикой расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры	вопросы. 9. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. «НЕЗАЧЁТ»
4.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля); <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - применять методы выявления резервов повышения производительности труда; - работать с электронными массивами данных <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. - навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета	1. Незнание значительной части программного материала. 2. Незнание основных терминов, классификаций. 3. Неумение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости бизнес-процессов. 4. Знания нотаций, стандартов и программного обеспечения в области реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных организаций не выявлены. 5. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
5.	ПК-9	Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1. - основы деятельности по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта; - основы анализа и оценки финансовых рисков; - основы разработки мер по минимизации финансовых рисков <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-9.2. - составлять финансовый план, бюджет и сметы хозяйствующего субъекта <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-9.3. - навыками разработки сбалансированных финансово-экономических	6. Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы. 7. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

			решений в условиях выявленных рисков; - навыками разработки и внесения изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
--	--	--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по темам модуля «Реинжиниринг бизнес-процессов»:

Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 3. Введение в нотацию IDEF0.

Тема 4. Моделирования и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus.

Опрос проводится в начале практического и/или лекционного занятия. Опрашивается 5 студентов выборочно из журнала. По результатам ответов выставляются оценки. Список примерных вопросов представлен в начале 3 этапа «владеть».

Выборочная проверка конспектов по темам на лекционном или практическом занятии. Проверяется полнота и качество исполнения конспектов. А также наличие тех материалов, которые не учтены на лекционных занятиях. Оценки выставляются в журнал.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практические задания

Тема 4. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus

Задание 4.1. На основании черновика (см. самостоятельную работу студента) разработать модель управления бизнес-процессами объекта исследования в нотации IDEF0 средствами программы Ramus.

Ниже предлагается рассмотреть алгоритм работы в программе Ramus на простейшем примере процесса работы библиотеке. Это позволит команде разработать свою модель бизнес-процессов в данной программе.

В качестве учебного примера предметной области рассмотрим организацию работы библиотеки в традиционном представлении. Рассмотрим этот пример в упрощенном виде, имея в виду то интуитивное представление о работе библиотеки, которое имеется у студентов.

Допустим, что работа библиотеки по обслуживанию абонентов осуществляется по такому сценарию.

Приобретенные библиотекой книги размещаются в книгохранилище. При этом в справочно-библиографическом отделе регистрируется их библиографические данные.

Абонент на абонементе обращается в справочно-библиографический отдел с запросом о наличии книги в библиотеке и в ответ получает справку.

При наличии книги в библиотеке абонент оформляет заявку в книгохранилище. За-требованная книга при условии наличия ее экземпляра в книгохранилище, пересылается на абонемент и выдается абоненту.

Выполним моделирование работы библиотеки на основе методологии IDEF0, используя в качестве инструментальной среды Ramus Educational. Программа Ramus имеет сравнительно простой, интуитивно понятный интерфейс пользователя. После ее запуска пользователю будет предложено или создать новый файл проекта или открыть уже готовый (рисунок 4.1).

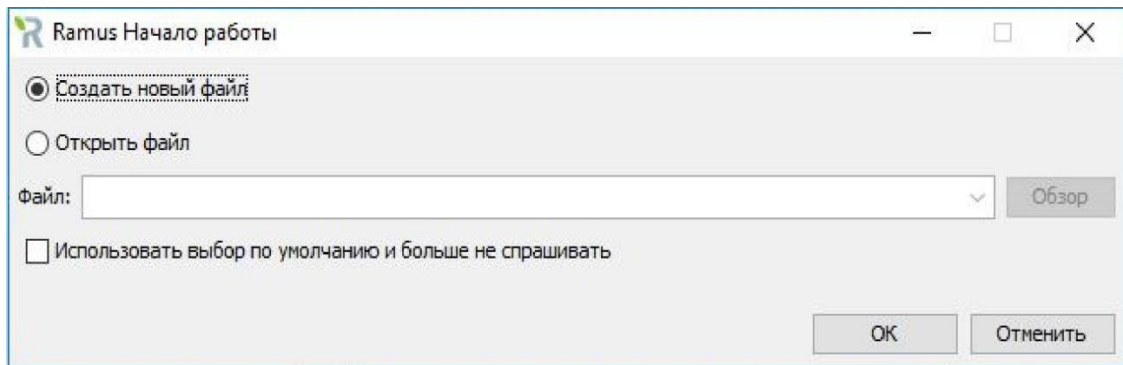
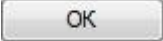


Рисунок 4.1 – Диалог начала работы

После выбора «Создать новый файл» и нажатия экранной кнопки  осуществляется запуск мастера проекта. Мастер поведет пользователя по некоторой процедуре, состоящей из пяти шагов.

На первом шаге предлагается указать автора проекта, название проекта и название модели, а так же выбрать нотацию модели IDEF0 или DFD (рисунок 4.2).

На втором шаге предлагается указать название организации, где будет использован данный проект (рисунок 4.3).

На третьем шаге предлагается привести описание проекта. В описании проекта можно указать его краткую характеристику (рисунок 4.4).

На четвертом шаге предлагается создать так называемые классификаторы. Классификаторы используются для упорядочения информации об объектах таких, как документы, персонал, оборудование и т.д. В виду простоты нашей учебной предметной области классификаторы можно не создавать (рис. 4.5).

На пятом, заключительном шаге, предлагается выбрать те из созданных классификаторов, элементы которых будут содержаться в перечне собственников процессов (этот шаг также можно пропустить) (рис. 4.6).

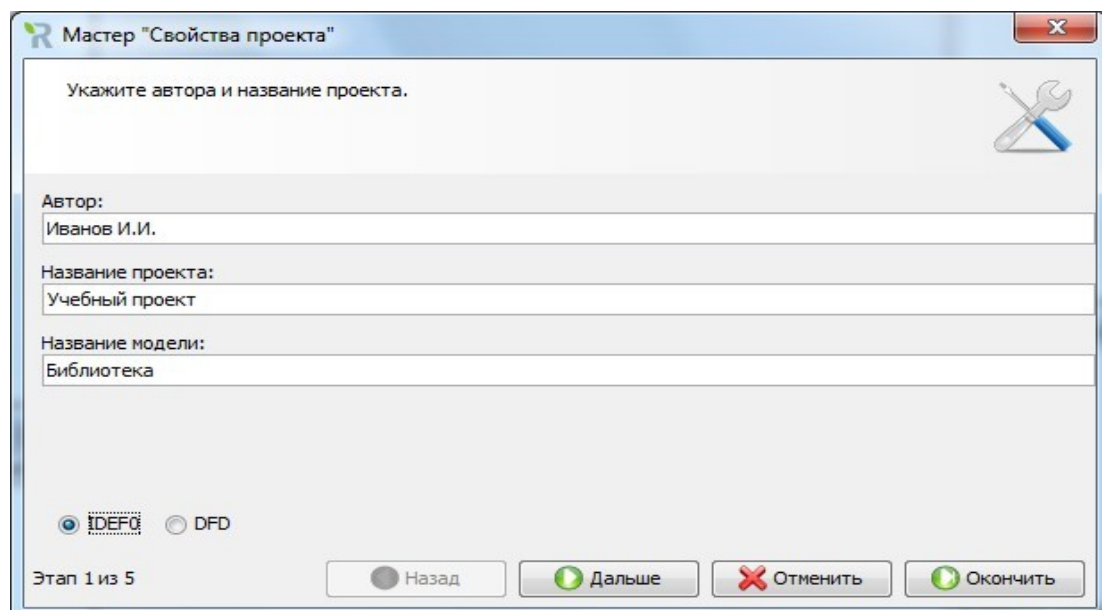


Рисунок 4.2 – Диалог настройки свойств проекта (шаг 1)

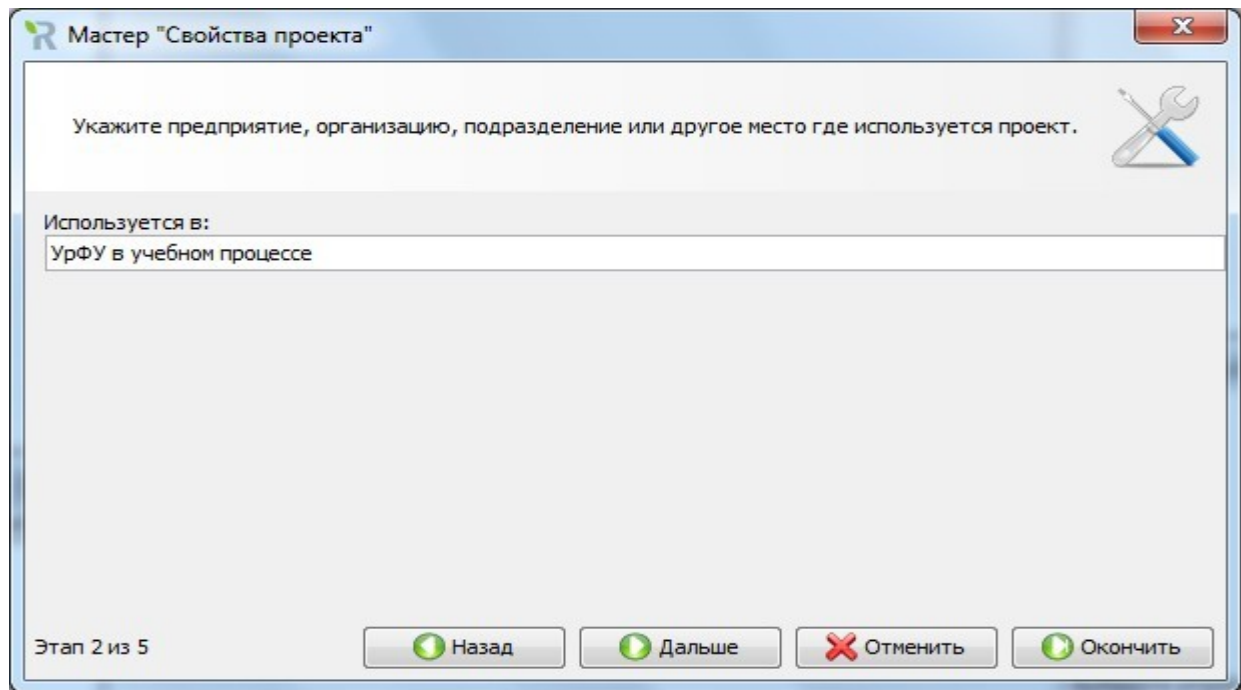


Рисунок 4.3 – Диалог настройки свойств проекта (шаг 2)

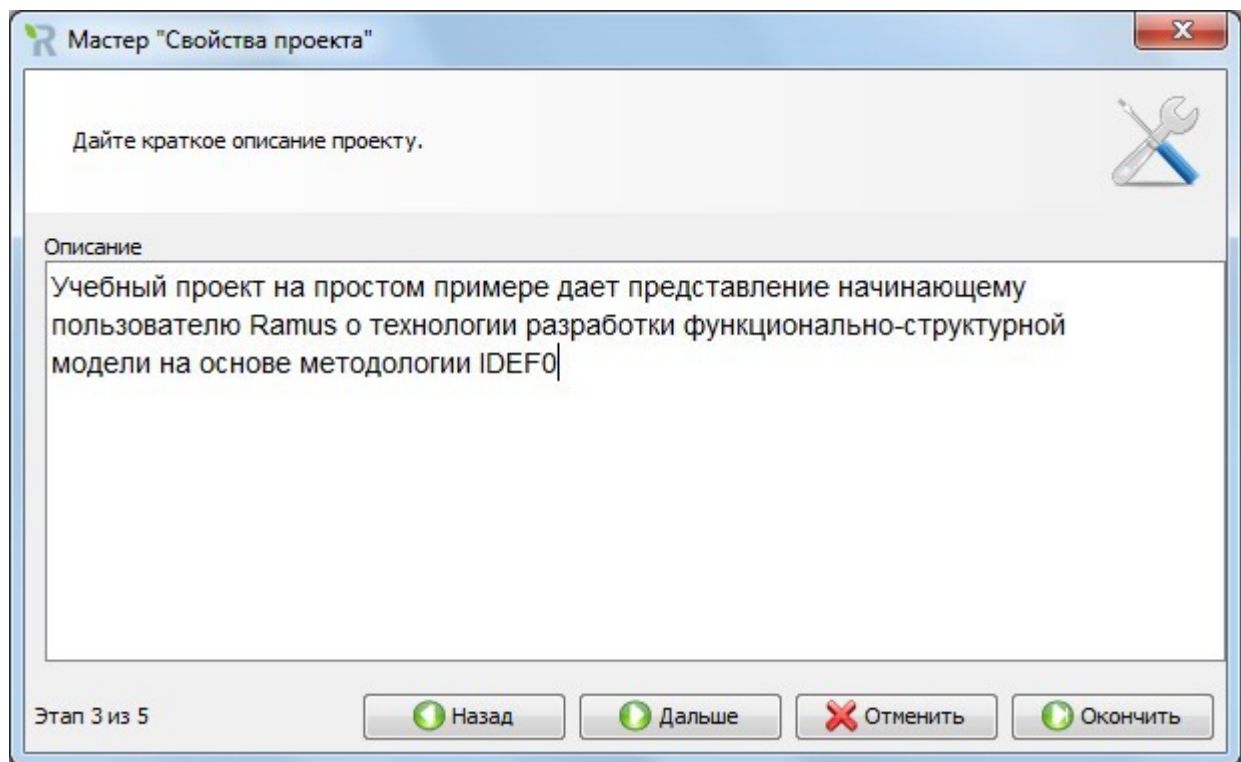
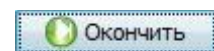


Рисунок 4.4 – Диалог настройки свойств проекта (шаг 3)

Рисунок 4.5 – Диалог настройки свойств проекта (шаг 4)

Рисунок 4.6 – Диалог настройки свойств проекта (шаг 5)

Работа с мастером заканчивается по нажатию кнопки



По завершении работы мастера пользователь переводится в режим «Диаграммы» и может приступить к построению диаграмм модели.

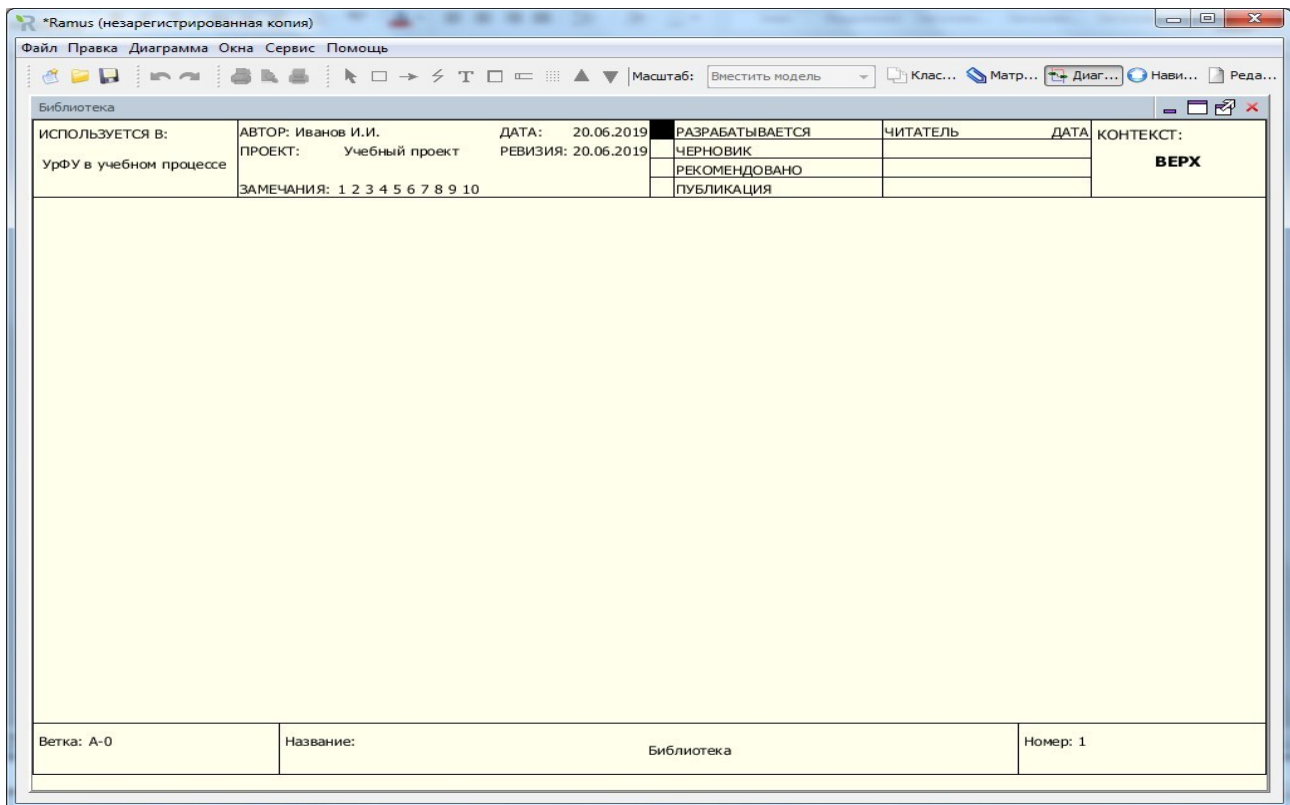


Рисунок 4.7 – Окно режима диаграмм

Диаграммы оформляются в рабочем пространстве шаблона, в котором указаны свойства модели и ее статус (рисунок 4.7).

Построение модели осуществляется при помощи панели инструментов (рисунок 4.8):



Рисунок 4.8 – Панель инструментов

Режим курсора (редактирования) – основной режим работы с диаграммами. В этом режиме осуществляется манипулирование объектами диаграммы – функциональными блоками и стрелками, в том числе: перемещение, изменение размеров, редактирование свойств и другие.

Режим добавления функциональных блоков – этот режим позволяет добавлять на диаграмме новые блоки при помощи левой клавиши мыши.

Режим работы со стрелками – дает возможность размещать на диаграмме стрелки и соединять их с соответствующими блоками.

Режим размещения тильд (выносок) – может использоваться для соединения стрелок с их именами. Выноски являются необязательными элементами диаграмм, но упрощают их чтение.

Режим добавления текста – позволяет размещать в любом месте диаграммы произвольный текст в частности включать комментарии.

Сетка – является факультативным режимом и может использоваться для выравнивания функциональных блоков и текстовых областей.

Переход к родительской диаграмме – позволяет перемещаться по иерархии связанных диаграмм от дочерней к родительской.

Переход к дочерним диаграммам – позволяет перемещаться от текущего функционального блока к диаграмме его декомпозиции.

Перед построением модели по команде **Сервис|Свойства программы|Диаграмма** можно настроить свойства ее структурных элементов, такие как цвета полотна, блоков, стрелок, а также шрифты подписей блоков, стрелок и текста, например, так, как показано на рисунк 7.9. Цвета оставьте такими, как они заданы по умолчанию, а шрифты - какие указаны на рисунок 7.9. При желании в последствии эти свойства можно будет переопределить в режиме редактирования элементов.

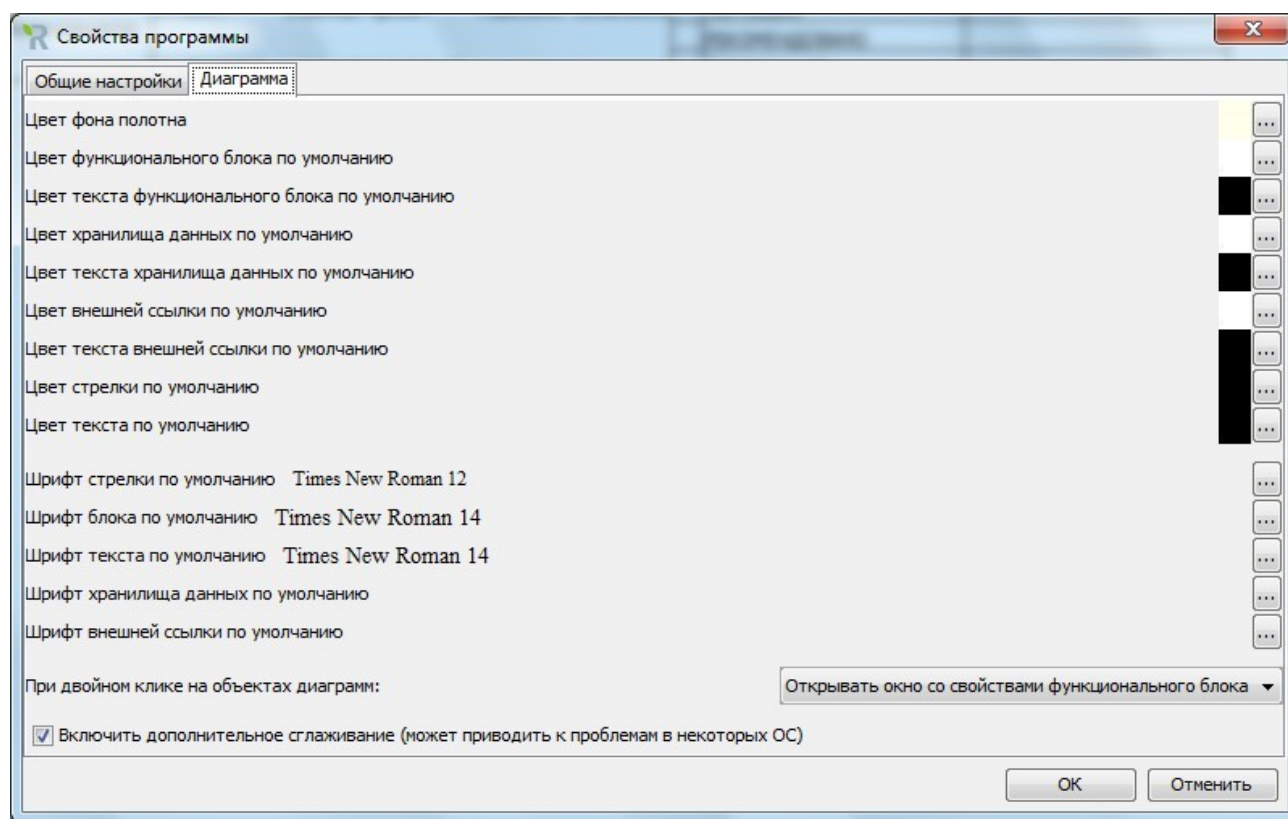


Рисунок 4.9 – Настройка свойств программы

Построение модели начинается с определения контекста, который включает в себя определение цели моделирования, границ предметной области и точки зрения профессионала, который видит предметную область в нужном для достижения цели аспекте.

Для настройки свойств модели используется опция «Свойства модели» меню «Диаграмма» (рисунок 4.10).

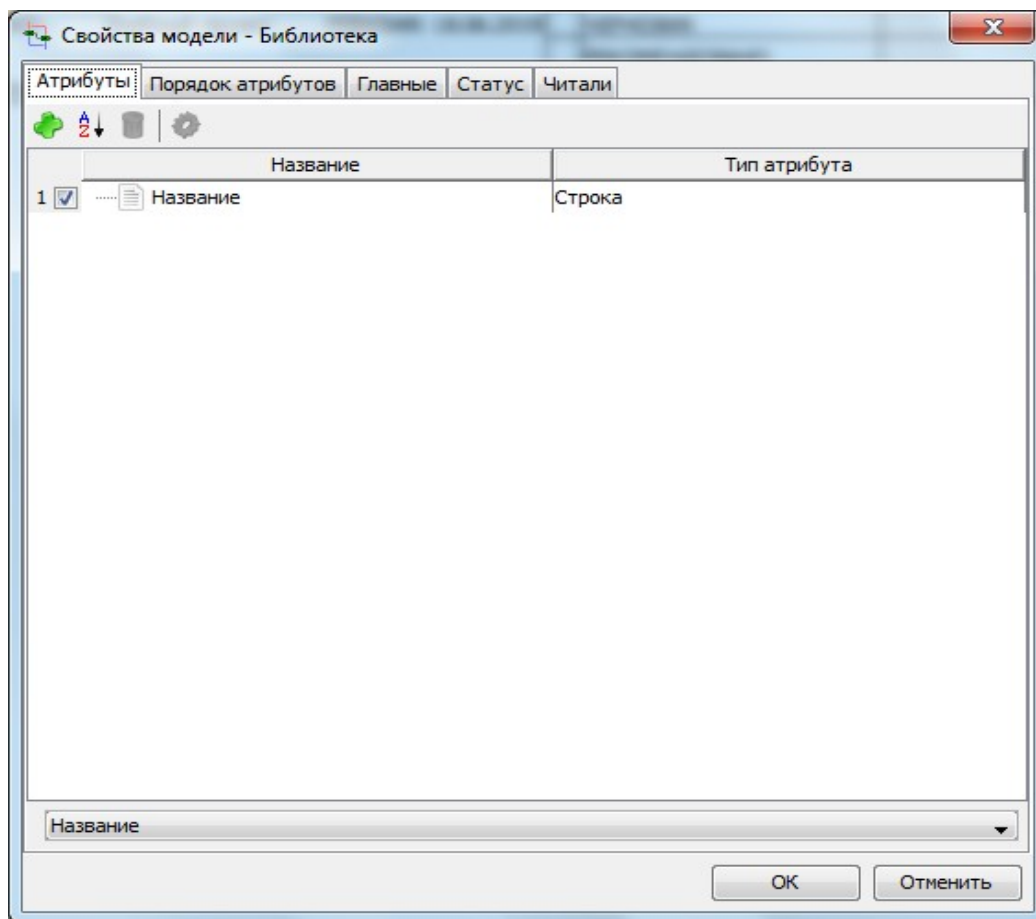


Рисунок 4.10 – Диалог настройки свойств модели

В окне настройки свойств модели предлагается:

1. Указать список атрибутов для функциональных блоков и порядок их отображения.
2. Среди атрибутов всегда присутствует по умолчанию атрибут «Название», которому присваивается значение имени активного элемента. Другие атрибуты могут быть добавлены дополнительно.
3. Указать название проекта, для которого создается модель.
4. Указать автора проекта и место его использования.
5. Указать букву модели.
6. Дать лаконичное описание проекта.
7. Указать статус диаграммы.
8. Указать читателей модели.

Свойства с 1 по 4, а также 6 определяются по умолчанию на основе спецификаций проекта, заданных в начале работы.

Свойство 5 предполагает задать букву, которая будет использоваться в качестве префикса номеров функциональных блоков.

Статус диаграммы (свойство 7) будет изменяться в процессе ее экспертизы.

В списке читателей модели (свойство 8) указываются фамилии экспертов, принимавших участие в ее обсуждении, а также даты экспертиз.

Окно «Свойства модели» можно также открыть с помощью контекстного меню, вызываемого щелчком правой клавиши мыши по заголовку активной диаграммы.

Несколько подробнее об атрибутах активных элементов диаграммы. Атрибуты представляют собой свойства активных элементов. Доступ к атрибутам возможен разными путями. Например, как уже упоминалось, через

«Свойства модели» меню «Диаграмма». Возможен также доступ через окно «Набор атрибутов» опции «Показать окно» меню «Окна». В окне «Набор атрибутов» имеется панель инструментов со следующими экранными кнопками:



создать атрибут;



сортировать по названию;



удалить атрибут;



свойства атрибута.

Диалог «Набор атрибутов» можно вызвать также для активного элемента диаграммы при помощи опции «Редактирование активного элемента» контекстного меню, инициируемого щелчком правой клавиши мыши по активному элементу диаграммы.

Создание атрибутов выполняется через специальное диалоговое окно (рис. 13), в котором следует указать имя атрибута и его тип данных. Для спецификации атрибутов используются следующие типы данных:

Строка - атрибуты такого типа могут содержать обычный текст.

Число - атрибуты такого типа могут содержать числа (в том числе и дробные). Такой атрибут имеет точность примерно в 16 знаков и экспоненциальное значение в диапазоне от -308 до 324

Целое число - атрибуты такого типа могут содержать только целые числа в диапазоне от -9223372036854775808 до 9223372036854775807.

Дата - атрибуты такого типа могут содержать значение даты в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Деньги - атрибуты такого типа могут содержать числа (аналогично типу атрибута «Число»), но при выводе такого атрибута будет указан вид валюты и количество знаков после запятой в соответствии с системными настройками.

Элемент классификатора - атрибуты такого типа могут содержать одно значение атрибута другого классификатора. Пример использования: атрибут

«Ответственный за заполнение», в котором указывается значение атрибута

«Должность» классификатора «Персонал».

Набор вариантов - атрибуты такого типа могут содержать значение, которое выбирается из фиксированного списка текстовых вариантов. Пример использования: атрибут «Происхождение документа» со списком вариантов: внешний; внутренний. Следует отметить, что данный атрибут не рекомендуется использовать, если перечень вариантов обширен, и есть возможность использовать атрибут «Элемент классификатора», который заполняется из специального классификатора, в котором и будет содержаться перечень вариантов.

Присоединенный файл - атрибуты такого типа могут содержать ссылку на любой файл. Пример использования: атрибут «Образец», который содержит ссылки на файлы образцов документов.

Описание - атрибуты такого типа могут содержать форматированное, текстовое описание любой длины. Для редактирования такого типа атрибута можно использовать внешний редактор (например, Microsoft® Word).

Таблица - атрибуты такого типа могут содержать табличные данные произвольной формы. Столбцы таблицы формируются из доступных в проекте атрибутов любого типа.

Создайте для модели атрибуты: цель, границы, точка зрения, например по команде **Диаграмма|Свойства модели:**

^{1.} В диалоге «Набор атрибутов» по нажатию кнопки «Создать атрибут»  создайте атрибут «Цель», который характеризует цель моделирования, как данное строкового типа (рисунок 4.11).

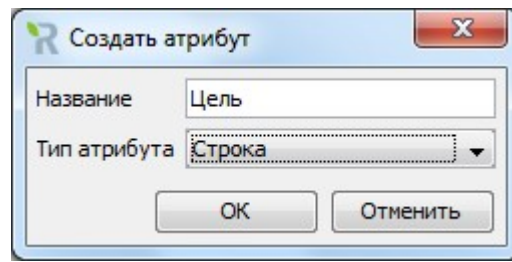


Рисунок 4.11 – Диалог создания атрибута «Цель»

2. Создайте также атрибут «Границы», который определяет, что входит в предметную область, а что находится за ее пределами. Присвойте этому атрибуту строковый тип данных (рисунок 7.12).

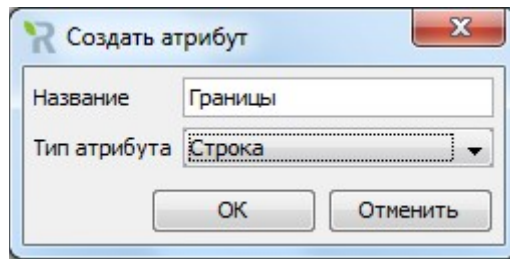


Рисунок 4.12 – Диалог создания атрибута «Границы»

3. Создайте атрибут «Точка зрения», обозначающий позицию, с которой следует рассматривать предметную область. Присвойте этому атрибуту строковый тип данных (рисунок 4.13).

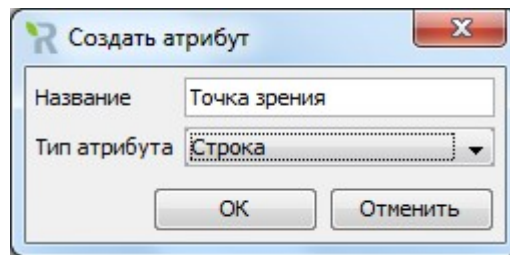


Рисунок 4.13 – Диалог создания атрибута «Точка зрения»

Контекстное описание модели (цель, границы, точка зрения) можно явно указать как **значения соответствующих атрибутов** для функционального блока контекстной диаграммы или **разместить в виде текста** на контекстной диаграмме.

4. Для функциональных блоков кроме атрибута «Название» будет полезным атрибут «Описание» раскрывающий семантику того действия, которое в виде лаконичного текста представлено в названии функционального блока. В диалоге свойств модели для функциональных блоков добавьте атрибут «Описание» строкового типа (рисунок 4.14).

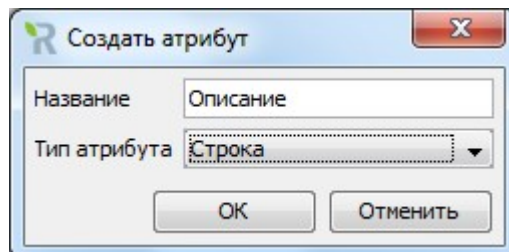


Рисунок 4.14 – Диалог создания атрибута «Описание»

По завершении создания атрибутов «включите» соответствующие флажки на вкладке «Атрибуты» (рисунок 4.15).

На вкладке «Порядок атрибутов» можно изменить порядок следования атрибутов.(рисунок 4.16).

На вкладке «Главные» можно наблюдать, а при желании и изменить свойства модели, заданные при спецификации проекта (рисунок 4.17). В окно «Буква модели» введите латинскую А (Activity – работа), которая традиционно будет играть роль префикса номеров функциональных боков модели.

На вкладке «Статус» задается статус диаграммы модели, который она будет принимать в ходе ее экспертизы (рисунок 4.18).

На вкладке «Читали» можно задать список экспертов, которые принимали участие в обсуждении модели (рисунок 4.19).

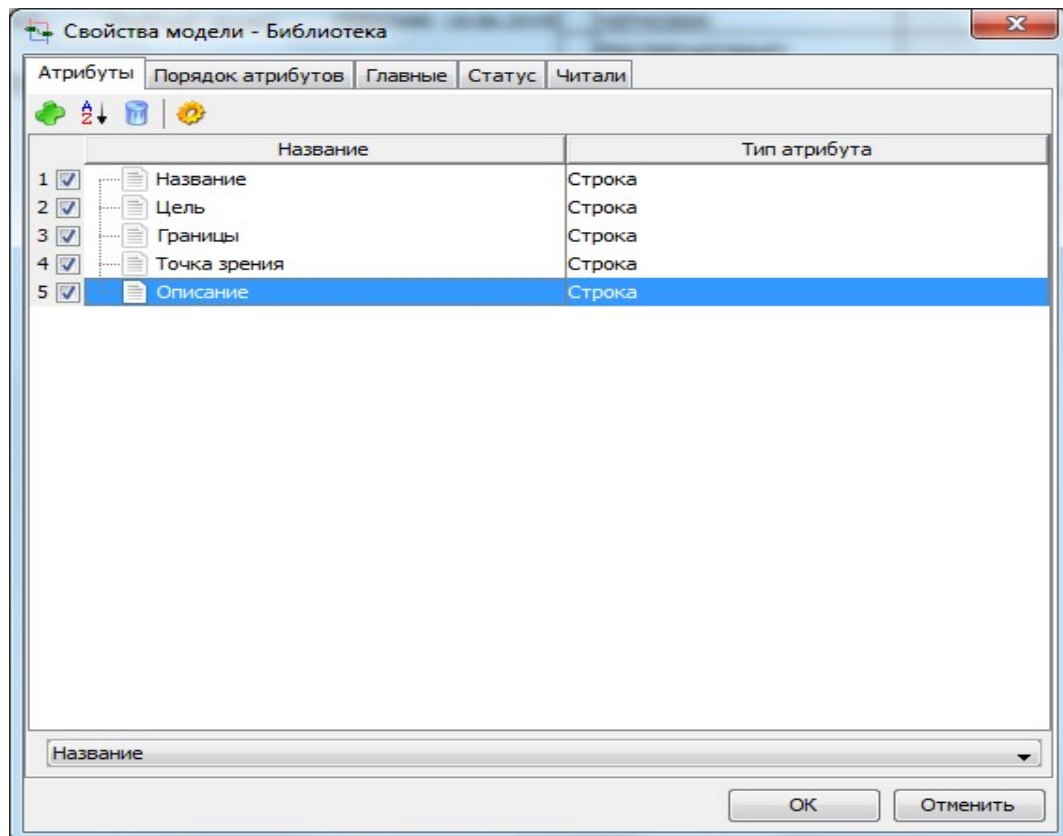


Рисунок 4.15 – Диалог инициации атрибутов модели

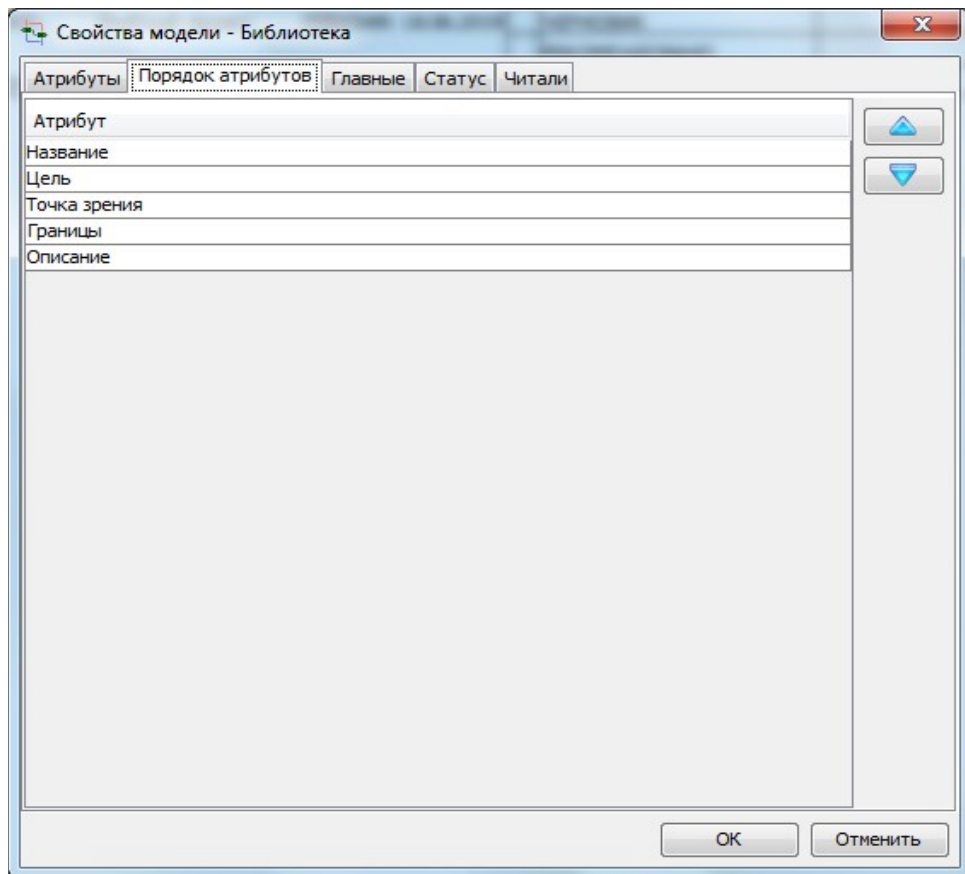


Рисунок 4.16 – Диалог изменения порядка атрибутов

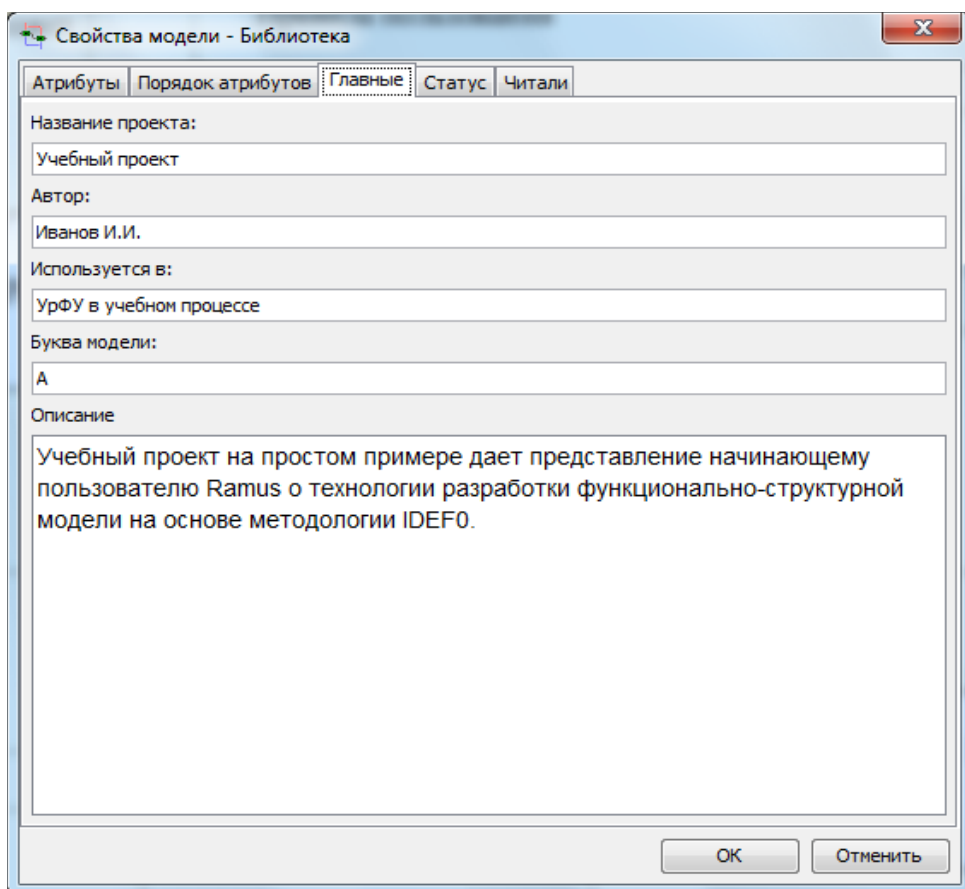


Рисунок 4.17 – Диалог настройки свойств модели

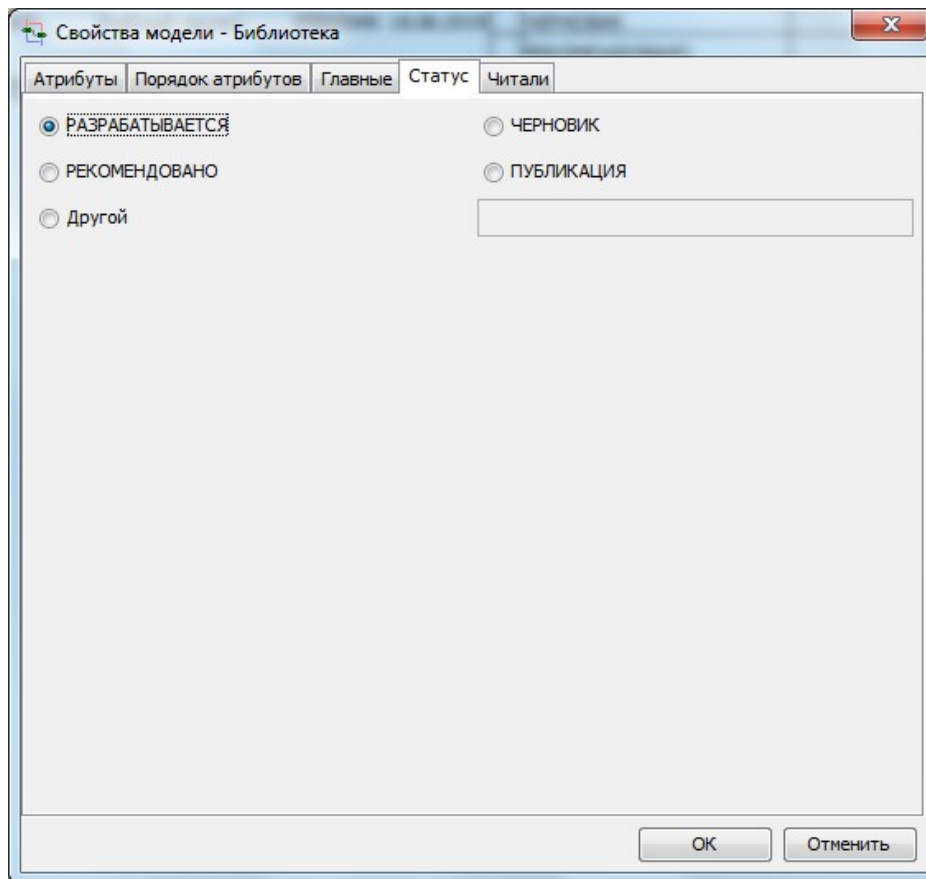


Рисунок 4.18 – Диалог настройки статуса модели

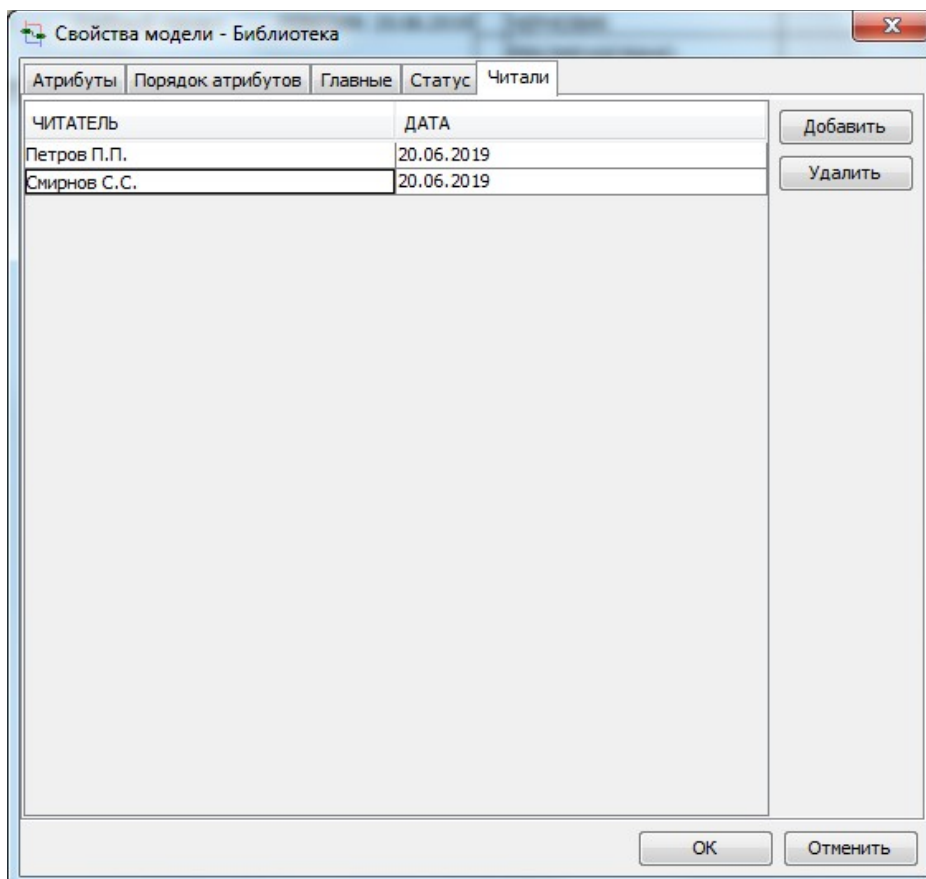


Рисунок 4.19 – Диалог настройки списка читателей модели

Моделирование начинается с построения контекстной диаграммы, которая дает самое общее представление о моделируемой предметной области.

Функциональному блоку контекстной диаграммы должно быть присвоено содержательное имя и другие свойства. Для этого следует

1. На панели инструментов выбрать пиктограмму функционального блока  и при помощи мыши задать его положение на диаграмме.
2. Щелчком правой клавиши мыши по шаблону блока, вызвать контекстное меню и выбрать опцию «Редактировать активный элемент».
3. В соответствии с каноном IDEF0 имя (название) функциональному блоку должно быть присвоено в форме глагола. Ramus не контролирует соблюдение синтаксиса русского языка, поэтому в названии функциональных блоков часто используются не глаголы, а отглагольные существительные, например «Работа библиотеки» (рисунок 4.20).

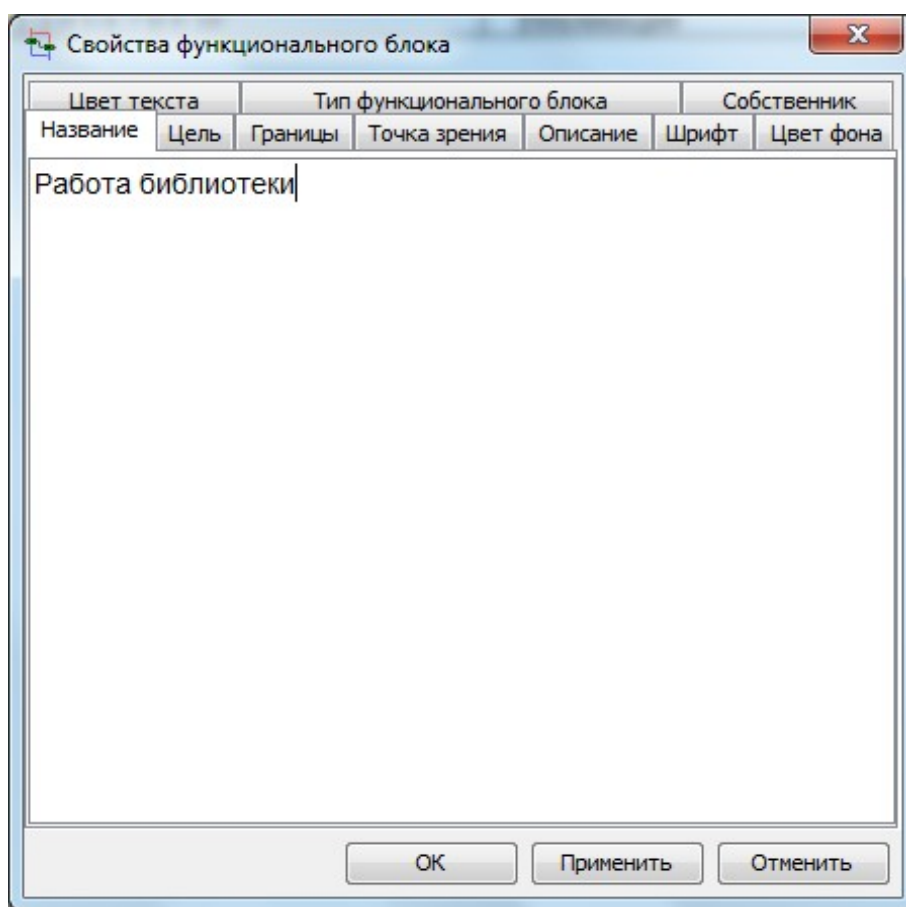


Рисунок 4.20 – Диалог определения названия функционального блока

4. Для функционального блока измените шрифт, задайте, например, Times New Roman, 18 (рисунок 4.21).
5. Присвойте атрибутам свойств модели значения:
Цель: «Описать функционирование библиотеки для составления спецификаций информационной модели» (рисунок 4.22).
Границы: «Технологические аспекты деятельности библиотеки» (рисунок 4.23). Точка зрения: «Руководитель библиотеки» (рисунок 4.24).

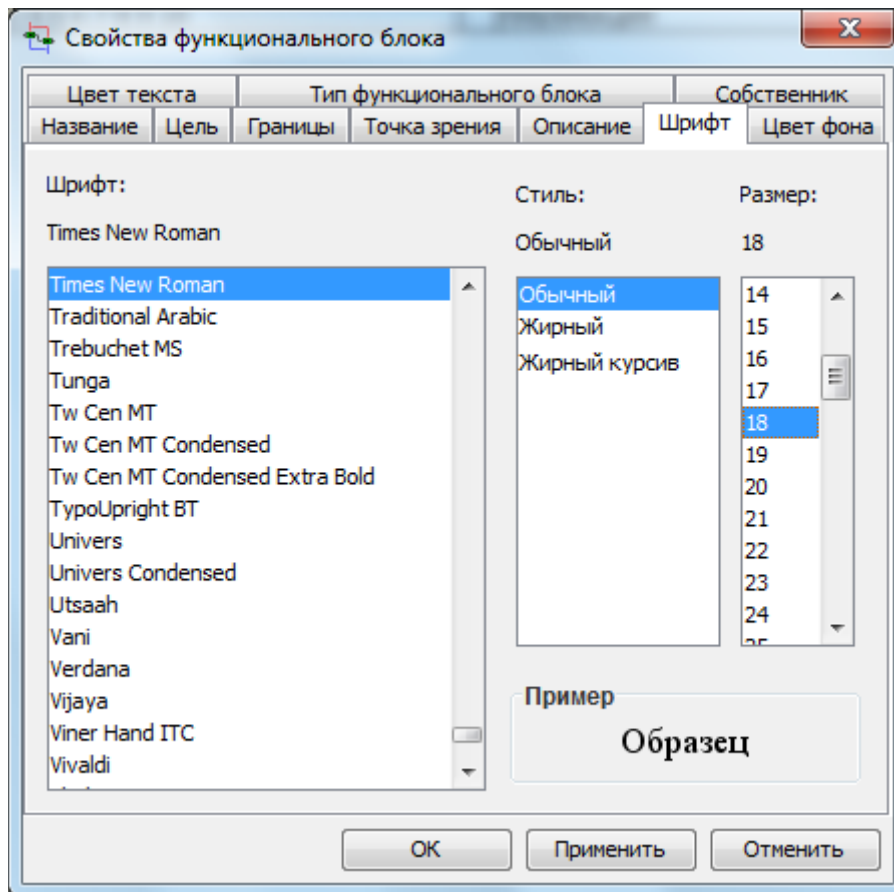


Рисунок 4.21 –Диалог настройки свойств функционального блока

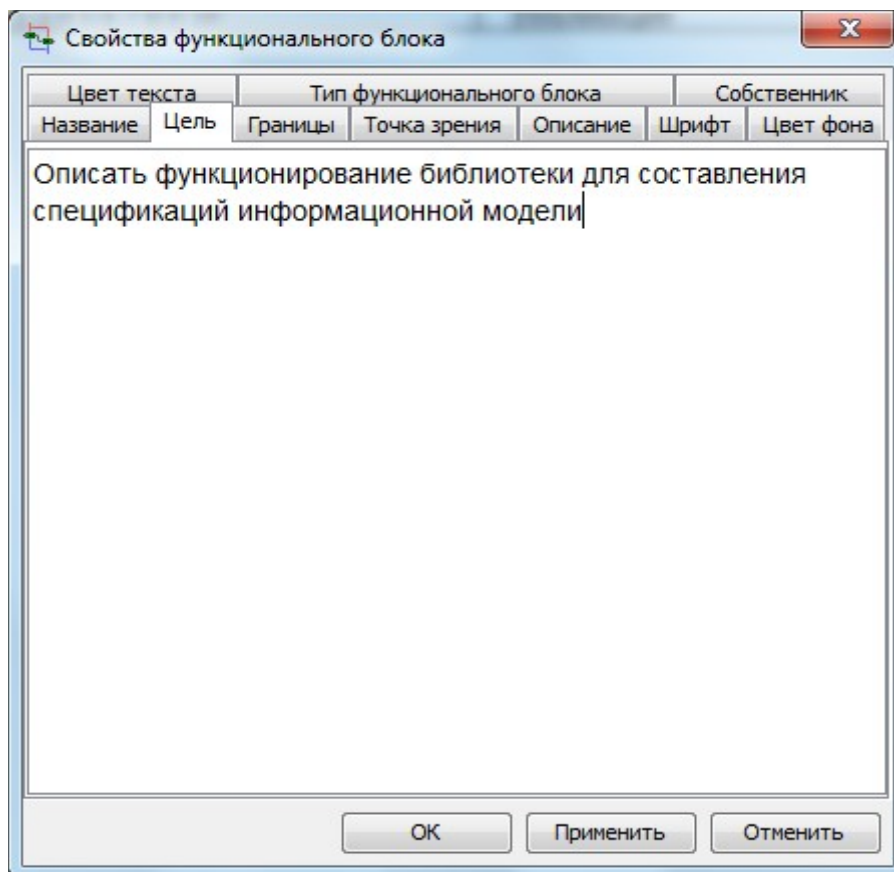


Рисунок 4.22 – Определение атрибута «Цель»

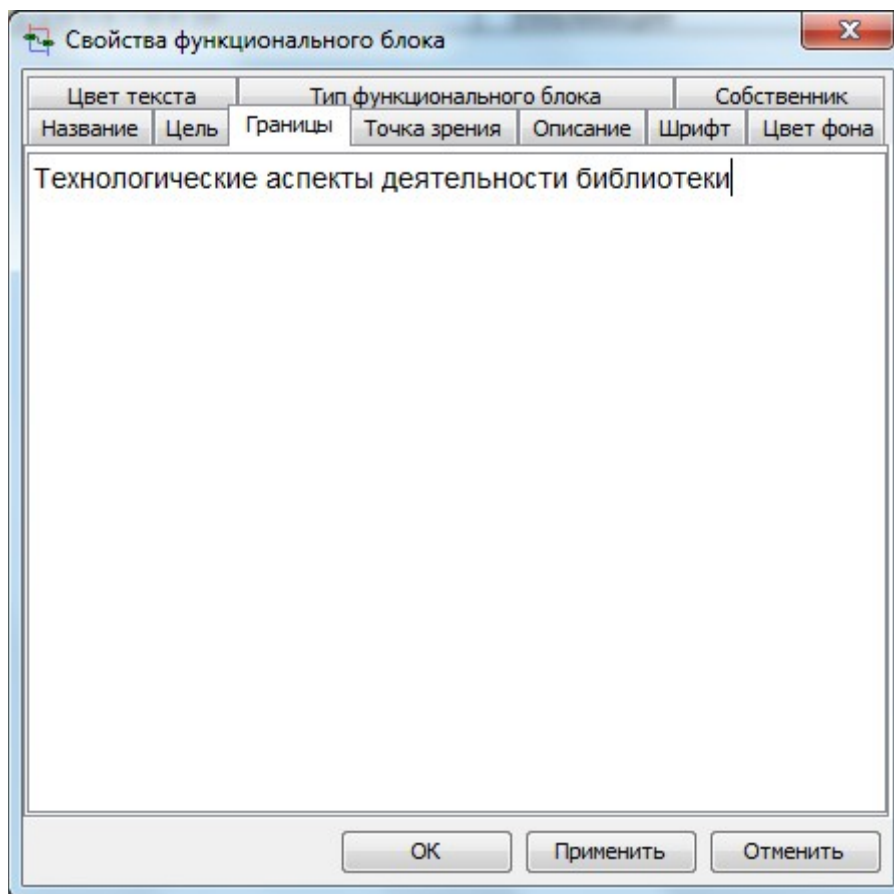


Рисунок 4.23 – Определение атрибута «Границы»

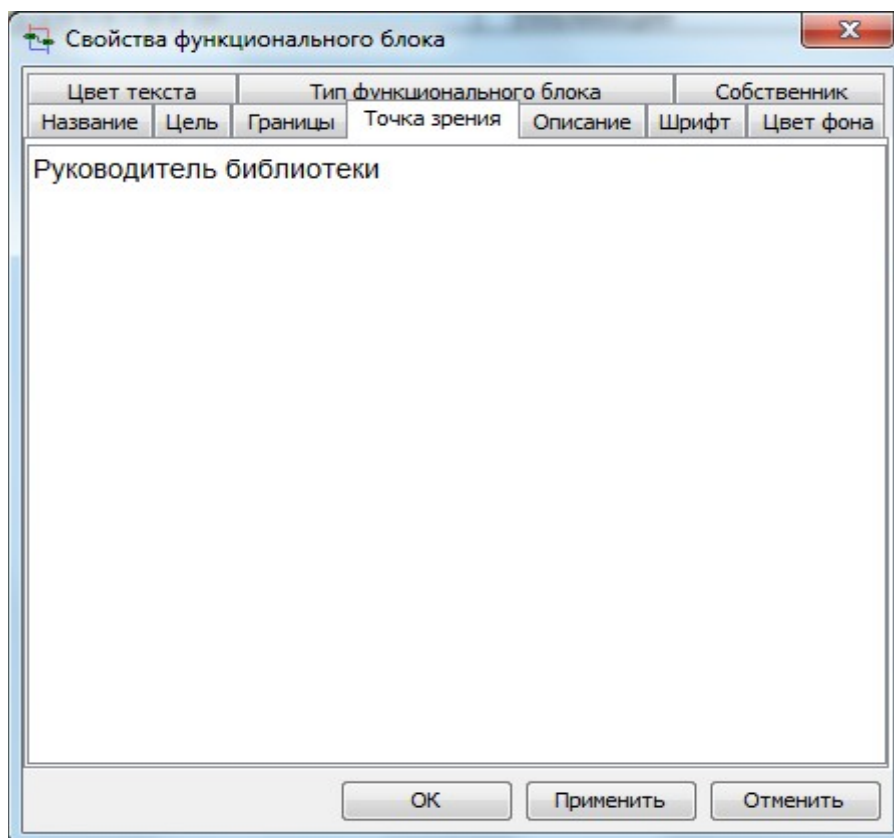


Рисунок 4.24 – Определение атрибута «Точка зрения»

Атрибут «Название» элементов диаграммы присутствует по умолчанию всегда. Созданный ранее в дополнение к нему атрибут «Описание» строкового типа будем использовать для краткого описания назначения этого блока. И возьмите за правило для всех структурных элементов модели задавать такой атрибут, содержащий полезную метаинформацию (таблица 4.1).

6. В диалоге «Редактировать активный элемент» контекстного меню функционального блока «Работа библиотеки» появится закладка

«Описание». Присвойте одноименному атрибуту значение «Под работой библиотеки имеются в виду технологические аспекты ее функционирования» (рисунок 4.25).

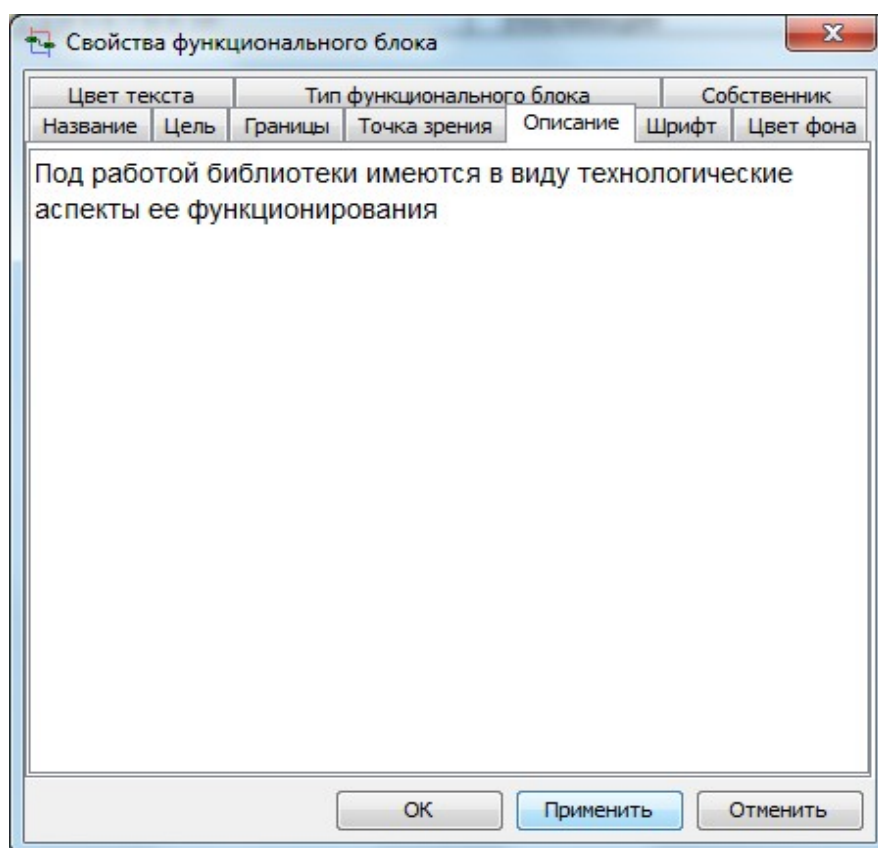


Рисунок 4.25 – Определение атрибута «Описание»

Таблица 4.1 – Описание функциональных блоков

Название блока	Номер блока	Описание
Работа библиотеки	A0	Под работой библиотеки имеются в виду технологические аспекты ее функционирования
Комплектование библиотеки и хранение книг	A1	Комплектование библиотеки предполагает приобретение новых книг, их хранение и списание.
Комплектование библиотеки	A11	Комплектование библиотеки предполагает приобретение новых книг и списание пришедших в негодность. При комплектовании каждому экземпляру книги присваивается инвентарный номер.
Хранение книг	A12	Экземпляры книг хранятся в хранилище и выдаются по заявкам абонентов во временное пользование.

Справочно- библиографическое обслуживание	A2	Справочно-библиографическое обслуживание предполагает занесение сведений о книгах в каталог и поиск книг в каталоге.
Занесение в каталог	A21	Вновь приобретенные книги регистрируются в каталоге
Библиографический поиск	A22	По запросу абонента осуществляется поиск информации о книге в каталоге.
Абонементное обслуживание	A3	Абонементное обслуживание в том числе: 1) запись на абонемент; 2) поиск книг в каталоге; 3) оформление заявки в хранилище; 4) выдача книг; 5) прием возвращенных книг;
Запись на абонемент	A31	Посетители библиотеки могут быть записаны в качестве ее абонентов.
Выдача книг	A32	Затребованные книги при наличии их в хранилище могут быть выданы.
Поиск книг	A33	Поиск сведений о книге выполняется по заявке абонента
Возврат книг	A34	Выданные книги подлежат возврату и размещению их в хранилище
Оформление заявки	A35	При наличии свободного экземпляра книги в хранилище оформляется заявка на затребованную книгу.

Взаимодействие библиотеки с окружающей средой моделируется при помощи стрелок, которые в том или ином качестве представляют данные, сопутствующие выполнению функции. Для создания стрелок необходимо:

1. Щелчком экранной кнопки с горизонтальной стрелкой на панели инструментов  инициировать режим работы со стрелками.

2. Нажать левой клавишей мыши на обрамление диаграммы с соответствующей стороны (появится черная полоса) и перевести курсор внутрь функционального блока на соответствующий сегмент в виде черного треугольника.

Стрелкам должно быть присвоено имя. Для этого следует щелчком правой клавиши мыши по стрелке, вызвать контекстное меню и выбрать опцию

«Редактировать активный элемент». На контекстной диаграмме имеет смысл изменить размер шрифта подписи стрелки, задайте, например, Times New Roman, 12 (рисунок 4.26). В соответствии с канон IDEF0 название стрелки должно быть именем существительным (рисунок 4.27). Приступим к размещению на контекстной диаграмме граничных стрелок. В основе работы библиотеки лежат операции с книгами². Книги поступают в библиотеку извне и выводятся из нее. Таким образом, входом и выходом функционального контекстного блока являются книги. Для того чтобы показать эти разные состояния книг рекомендуется присвоить им разные имена, например, «Книги на входе» и «Книги на выходе».

Другой важной функцией библиотеки является формирование контингента абонентов. Стрелки входа «Посетители» и выхода – «Абоненты» представляют предпосылки и результаты этой деятельности. Работа библиотеки осуществляется под влиянием факторов, регламентирующих эту деятельность. Такими факторами, по крайней мере, являются «Бюджет» (бюджетное финансирование) и «Правила пользования», которые на контекстной диаграмме играют роль управления. Наконец исполнителями всех видов работы библиотеки являются ее сотрудники (стрелка «Персонал»).

В процессе построения модели можно редактировать внешний вид (шрифт, цвет и др.) ее элементов. Для этого достаточно правой клавишей мыши вызвать контекстное меню и выбрать опцию «Редактировать активный элемент».

Разместите на контекстной диаграмме граничные стрелки по выше приведенному алгоритму (таблица 4.2).

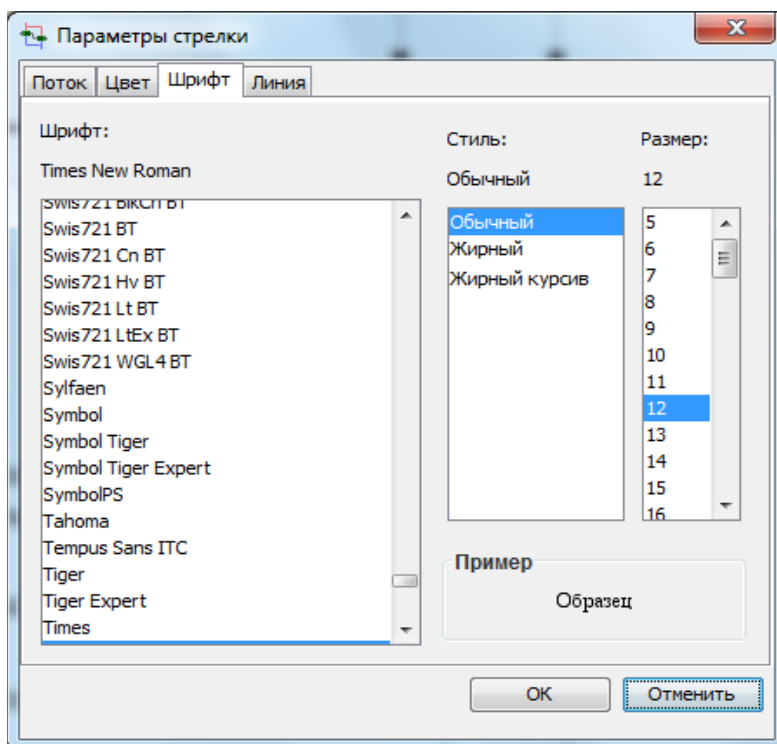


Рисунок 4.26 – Диалог настройки свойств стрелок

Свойства модели, заданные как атрибуты контекстного функционального блока, могут быть продублированы в виде текста на контекстной диаграмме. В результате должна получиться контекстная диаграмма, подобная приведенной на рисунок 4.28.

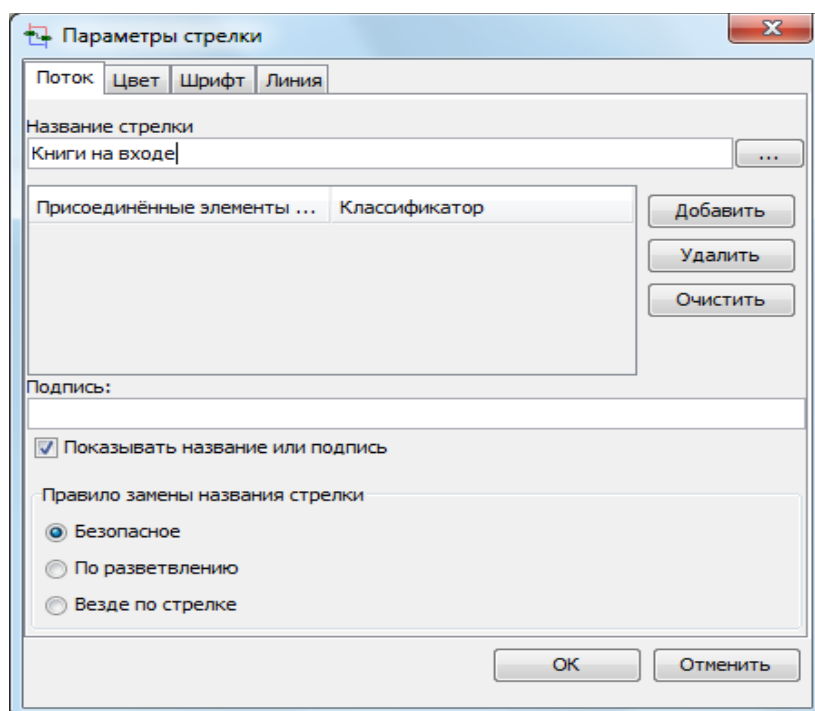


Рисунок 4.27 – Диалог определения названия стрелки

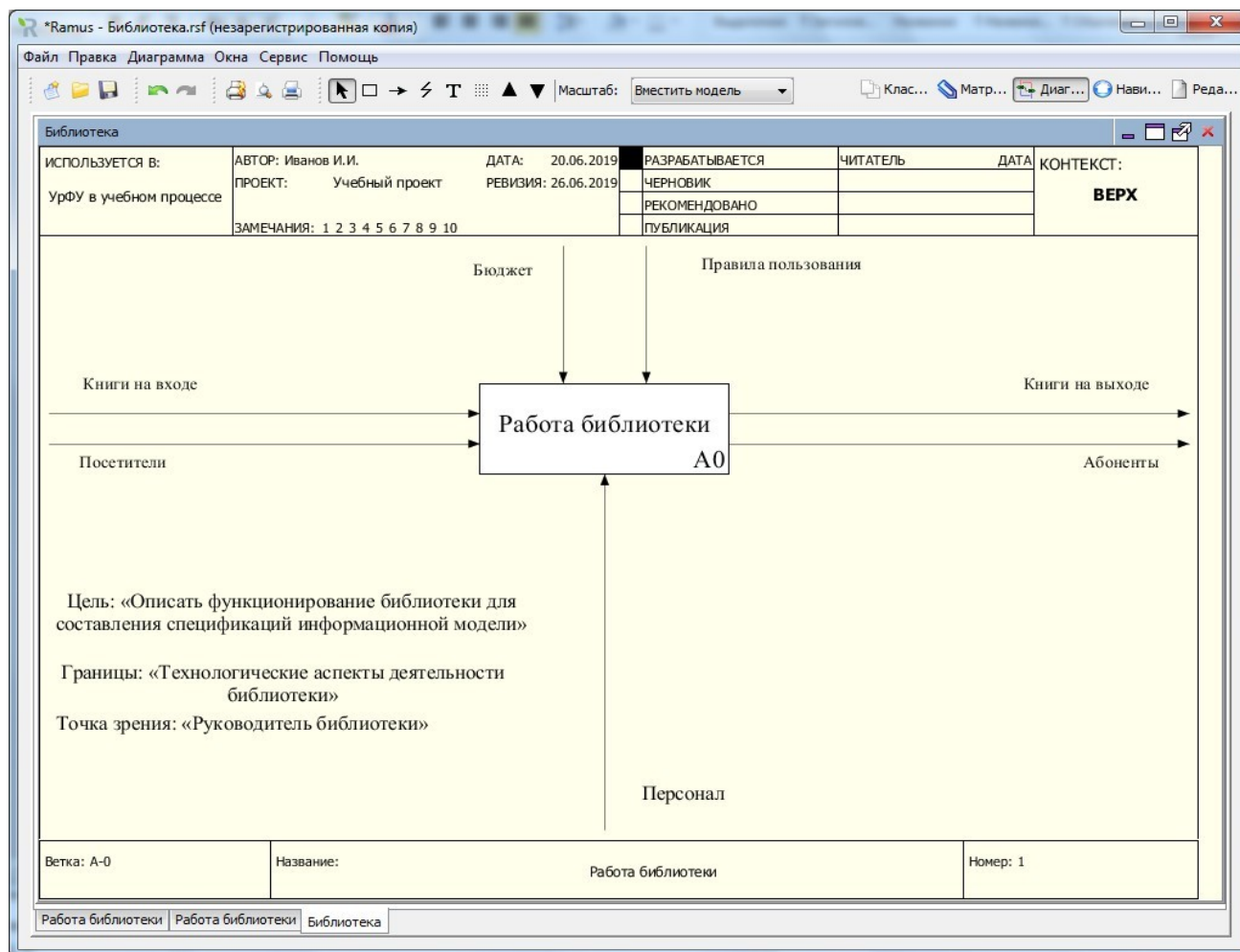


Рисунок 4.28 – Контекстная диаграмма

Таблица 4.2 – Описание стрелок

Название стрелки	Описание
Абоненты	Абоненты - это зарегистрированные клиенты библиотеки. После регистрации они приобретают права законных пользователей.
Библиографическая карта	Каталожная карточка с библиографическими данными книги.
Бюджет	Бюджет регламентирует все виды работ в библиотеке.
Возвращаемые книги	Книги, возвращаемые абонентами, один из вариантов поступления книг
Возвращенные книги	Возвращенные на абонемент книги размещаются в хранилище
Выданные книги	Выданные книги - это один из вариантов книг на выходе.
Запрос	Перед оформлением заявки выполняется запрос на поиск информации о книге в каталоге.
Зарегистрированные книги	Статус зарегистрированной приобретает книга после ее занесения в каталог. Книга может быть зарегистрирована, но ни разу не затребована. Это один из вариантов книг на выходе.
Затребованные книги	При наличии свободного экземпляра по заявке затребованная книга поступает на абонемент.
Заявка	При наличии свободного экземпляра книги оформляется заявка на ее получение во временное пользование
Информация об абоненте	Персональные данные абонента, зафиксированные при его записи в библиотеку.

Книги на входе	Источники книг на входе библиотеки: 1) новые поступления; 2) возвращенные книги.
Книги на выходе	Книги на выходе это: 1) зарегистрированные, но не востребованные книги; 2) выданные книги; 3) списанные книги.
Неудовлетворенная заявка	Затребованной книги нет в свободном доступе.
Новые книги	Новые книги – это один из вариантов поступления книг в библиотеку.
Персонал	Сотрудники библиотеки.
Посетители	Библиотеку могут посещать клиенты, не являющиеся ее абонентами.
Потребность в информации	Стимул поиска книг в библиотеке
Правила пользования	Правила пользования распространяются только на справочно-библиографическое и абонементное обслуживание.
Списанные книги	Книги, пришедшие в негодность, подлежат списанию. Это один из вариантов книг на выходе.
Справка	Справка - это результат справочно-библиографического поиска по запросу абонента.
Учетные книги	После поступления новой книге присваивается инвентарный номер и она приобретает статус учетной книги.
Хранимые книги	Вновь приобретенным книгам присваивается инвентарный номер и они приобретают статус хранимых книг, которые должны быть зарегистрированы в каталоге.

Контекстная диаграмма дает обобщенное представление о предметной области, недостаточное для понимания того, в чем состоит суть работы библиотеки. Для более детального описания функционирования библиотеки необходимо выполнить декомпозицию ее главной функции.

Исходя из общих соображений о библиотеке, можно выделить следующие функции, детализирующие представление о ее работе:

- комплектование и хранение книг;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- абонементное обслуживание.

Для детализации представления о работе библиотеки необходимо построить диаграмму декомпозиции первого уровня.

Для перехода к диаграмме декомпозиции необходимо выделить блок, подлежащий детализации, и на панели инструментов нажать кнопку перехода к дочерним диаграммам в виде треугольника направленного вниз .

В раскрывшемся диалоге (рисунок 4.29) следует указать число функциональных блоков на диаграмме декомпозиции (в нашем случае 3). Если появится необходимость, недостающие блоки можно будет добавить дополнительно с панели инструментов.

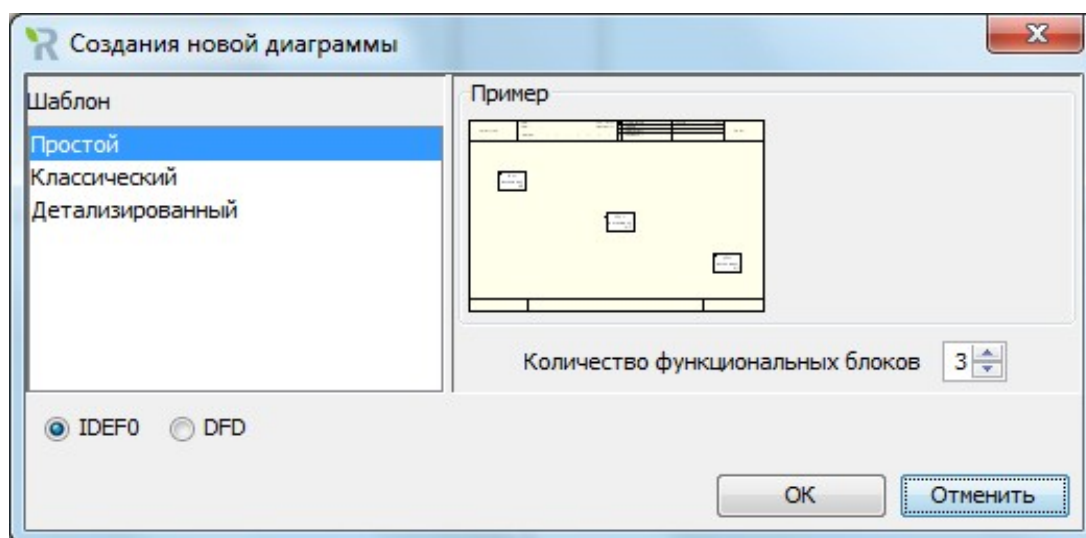


Рисунок 4.29 – Диалог создания диаграммы декомпозиции

При выполнении декомпозиции на дочернюю диаграмму вместе с функциональными блоками с родительской диаграммы мигрируют граничные стрелки, которые нужно связать с соответствующими блоками (рисунок 4.30).

Функциональным блокам по известным правилам следует присвоить соответствующие имена и описания (таблица 1), например:

«Комплектование и хранение книг»

«Справочно-библиографическое обслуживание»

«Абонементное обслуживание».

На диаграмме декомпозиции для имен функциональных блоков задайте шрифт Times New Roman, 14, для стрелок - Times New Roman, 12. При редактировании объектов диаграммы не рекомендуется злоупотреблять цветами.

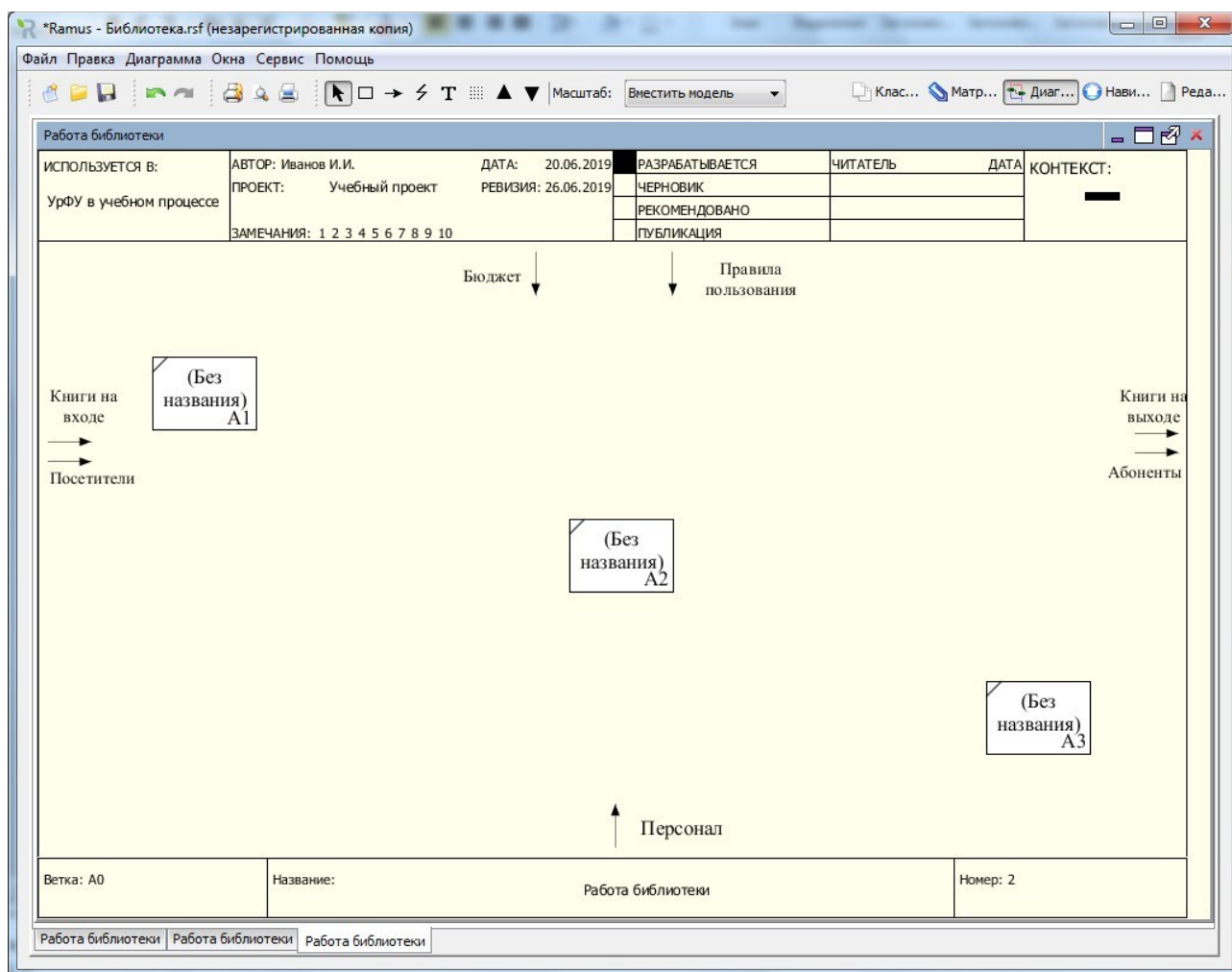


Рисунок 4.30 – Шаблон построения диаграммы декомпозиции

Граничные стрелки необходимо развести по соответствующим блокам. Для соединения стрелок с блоками следует в режиме работы со стрелками нажать левой клавишей мыши по стрелке и перевести курсор внутрь функционального блока на соответствующий сегмент в виде черного треугольника. Для соединения выходной стрелки с блоком следует перевести курсор от правой грани блока к стрелке выхода. При размещении стрелок на диаграмме декомпозиции рекомендуется следить за тем, чтобы стрелки минимально переплетались и не затрудняли чтение диаграммы. Для усиления читабельности диаграммы смелее используйте в режиме редактирования перемещение, изменение размеров, выноски и другие преобразования объектов диаграммы.

При размещении стрелок на диаграмме следует помнить, что стрелки представляют данные, которые сопутствуют выполнению соответствующих функций. Рассмотрим последовательно функциональные блоки на диаграмме декомпозиции и разместим соответствующие им стрелки.

Начнем с блока «Комплектование и хранение книг» (рисунок 4.31).

На вход блока естественно будет направить граничную стрелку «Книги на входе», которая представляет вновь приобретенные библиотекой книги. С выхода следует вывести стрелку «Книги на выходе», которая в данном контексте представляет списанные книги. В качестве исполнителя комплектования и хранения участвует персонал, граничную стрелку

«Персонал» следует подвести снизу. Выполнение функции регламентируется бюджетным функционированием, поэтому в качестве стрелки управления следует подвести стрелку «Бюджет». Правила пользования библиотекой на ее комплектование не распространяются. В качестве одного из результатов функции «Комплектование и хранение книг» будет также передача библиографических данных новых книг в справочно-библиографический отдел.

Вновь приобретенные книги поступают в фонд библиотеки, их переплетам присваиваются инвентарные номера, после чего они приобретают статус

«Приобретенные книги». Соответствующая стрелка представляет результат-выход блока «Комплектование и хранение книг», а библиографические данные этих книг служат в качестве входа для блока «Справочно-библиографическое обслуживание». Стрелка «Приобретенные книги» является внутренней стрелкой диаграммы декомпозиции этого уровня. Для ее отображения на диаграмме следует в режиме работы со стрелками мышью соединить выход блока источника с входом блока приемника.

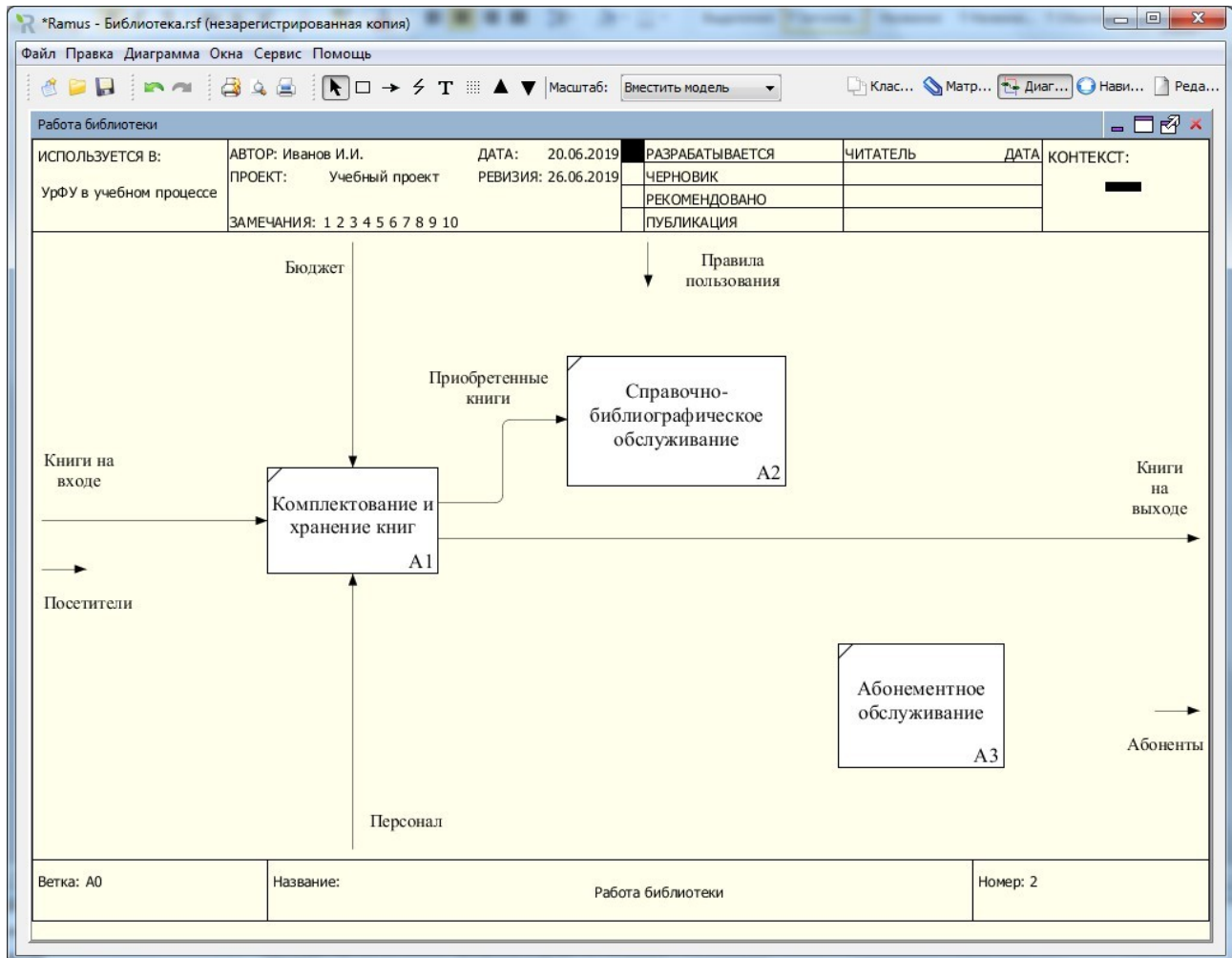


Рисунок 4.31 – Спецификация блока «Комплектование и хранение книг»

Результатом работы справочно-библиографического отдела (выход блока

«Справочно-библиографическое обслуживание») является формирование каталога, где размещаются библиографические данные зарегистрированных книг, даже если они ни разу не будут востребованы. Соответствующая стрелка

«Зарегистрированные книги» представляет собой один из вариантов «Книги на выходе» (рисунок 4.32). Особое состояние этой категории книг также как списанных книг может быть представлено слиянием ветвей в общую стрелку «Книги на выходе». Для слияния ветвей следует в режиме работы со стрелками стрелку выхода блока «Справочно-библиографическое обслуживание» соединить со стрелкой «Книги на выходе». Ветвям до слияния рекомендуется присвоить имена «Зарегистрированные книги» и «Списанные книги», которые отражают специфическое состояние «Книг на выходе». В качестве исполнителя справочно-библиографического обслуживания участвует персонал. Поэтому стрелку «Пер-

сонал» следует ответить и направить в качестве механизма к блоку «Справочно-библиографическое обслуживание». Для разветвления стрелок следует мышью щелкнуть по исходной стрелке, а затем по блоку, к которому подходит ветвь. На выполнение справочно-библиографического обслуживания влияют, и бюджетное финансирование и правила пользования библиотекой. Поэтому соответствующие стрелки нужно ответить и направить на верхнюю грань блока «Справочно-библиографическое обслуживание».

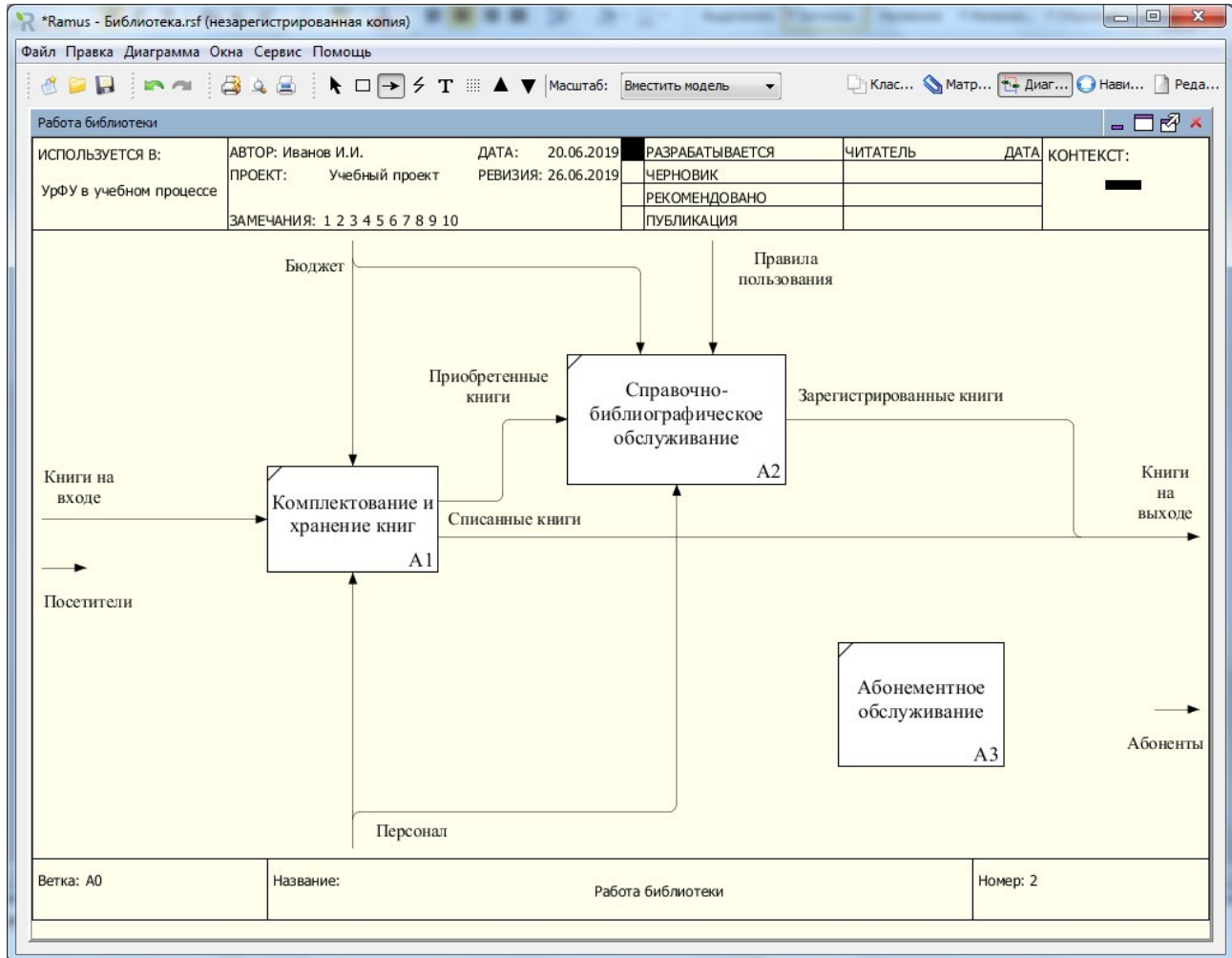


Рисунок 4.32 – Спецификация блока «Справочно-библиографическое обслуживание»

Одной из основных функций абонементного обслуживания является запись потенциальных пользователей библиотеки на абонемент. Граничную стрелку «Посетители» естественно будет направить на вход блока «Абонементное обслуживание», а стрелку «Абоненты» вывести из его правой грани (рисунок 4.33).

Алгоритм работы на абонементе можно представить себе в виде такой последовательности действий. Абонент делает запрос в справочно-библиографический отдел о наличии интересующего его библиографического источника. Внутренняя стрелка «Запрос» представляет собой один из результатов (выходов) блока «Абонементное обслуживание» и вход блока «Справочно-библиографическое обслуживание».

В ответ на запрос с выхода блока «Справочно-библиографическое обслуживание» на вход «Абонементное обслуживание» передается ответ в виде стрелки «Справка» (рисунок 4.33).

При наличии затребованной книги из абонемента как результат работы

«Абонементное обслуживание» на вход «Комплектование и хранение книг» передается заявка на затребованную книгу (внутренняя стрелка «Заявка»).

В ответ на заявку из книгохранилища (выход блока «Комплектование и хранение книг») на абонемент (вход блока «Абонементное обслуживание») передаются внутренние стрелки «Затребованная книга» и «Неудовлетворенная заявка» (в случае отсутствия книги в фонде) (рисунок 4.33).

Результатом работы абонемента являются также книги, выданные абонентам и ушедшие за пределы библиотеки. В случае удовлетворенной заявки затребованная книга выводится из библиотеки как результат «Выданная книга» (стрелка выхода блока «Абонементное обслуживание»).

Выданная книга является одним из вариантов книги на выходе, этот факт следует отобразить на диаграмме в виде слияния стрелки «Выданная книга» со стрелками «Зарегистрированные книги» и «Списанные книги» (рисунок 4.33).

Книги, выданные на время абонентам, возвращаются в библиотеку как вариант книг на входе. Соответствующая стрелка «Возвращаемые книги» должна быть ответвлена от стрелки «Книги на входе» и направлена на вход блока «Абонементное обслуживание». Ветвь, направленная на вход блока

«Комплектование и хранение книг», должна быть поименована, например, как

«Новые книги». Имена ветвям должны быть присвоены после точки разветвления.

Если после разветвления имя стрелки не указано, то предполагается, что ее имя совпадает с именем стрелки до разветвления.

И, наконец, книги, которые вернули абоненты, со статусом

«Возвращенные книги» возвращаются в книгохранилище (выход блока

«Абонементное обслуживание» и вход блока «Комплектование и хранение книг»)

(рисунок 4.33).

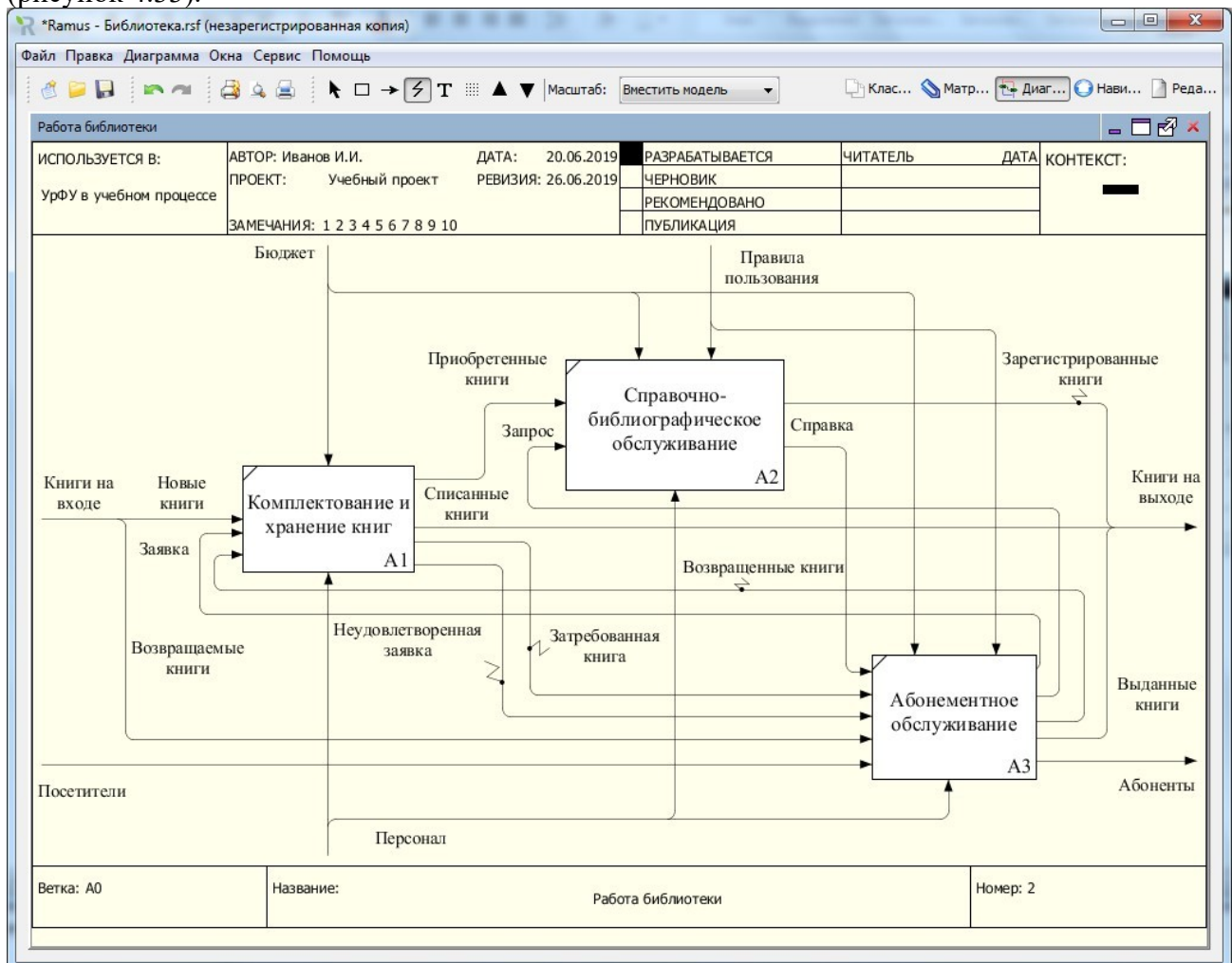


Рисунок 4.33 – Диаграмма декомпозиции контекстного блока «Работа библиотеки»

В качестве исполнителя абонементного обслуживания участвует персонал. Поэтому стрелку «Персонал» следует ответить и направить в качестве механизма к блоку «Абонементное обслуживание». На выполнение абонементного обслуживания влияют, и бюджетное финансирование и правила пользования библиотекой. Поэтому соответствующие стрелки нужно ответить и направить на верхнюю грань блока «Абонементное обслуживание».

В результате диаграмма декомпозиции первого уровня будет выглядеть примерно как на рисунок 4.33.

Роль граничной стрелки «Персонал» обсудим особо. Персонал является исполнителем всех видов работ. Присутствие стрелки «Персонал» на диаграмме декомпозиции малоинформативно. Поэтому область действия этой стрелки может быть ограничена только контекстной диаграммой без передачи ее на диаграмму декомпозиции. Такое состояние стрелки называется туннелированием «не в дочерней диаграмме». Для туннелирования стрелки по такому принципу необходимо:

1. Удалить стрелку «Персонал» на диаграмме декомпозиции. В результате на материнской диаграмме конец стрелки будет обрамлен квадратными скобками.

2. Перейти к материнской диаграмме. Для перехода наверх необходимо на панели инструментов нажать кнопку перехода к материнской диаграмме с треугольником, направленным вверх .

3. На материнской диаграмме по квадратным скобкам конца стрелки следует правой клавишей мыши вызвать контекстное меню (рисунок 4.34) и в нем выбрать опции «Туннель» и «Обозначить круглыми скобками (показывать в отчетах для дочерних элементов)». В результате на дочерней диаграмме стрелка будет отсутствовать, а на материнской диаграмме конец стрелки будет обрамлен круглыми скобками (рисунок 4.35). Это признак того, что стрелка затуннелирована без передачи ее на дочернюю диаграмму. При этом роль затуннелированной стрелки «Персонал» будет неявно учитываться на дочерней диаграмме.

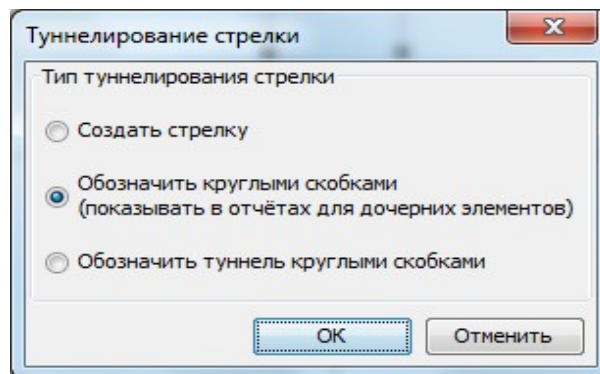


Рисунок 4.34. Диалог туннелирования стрелок

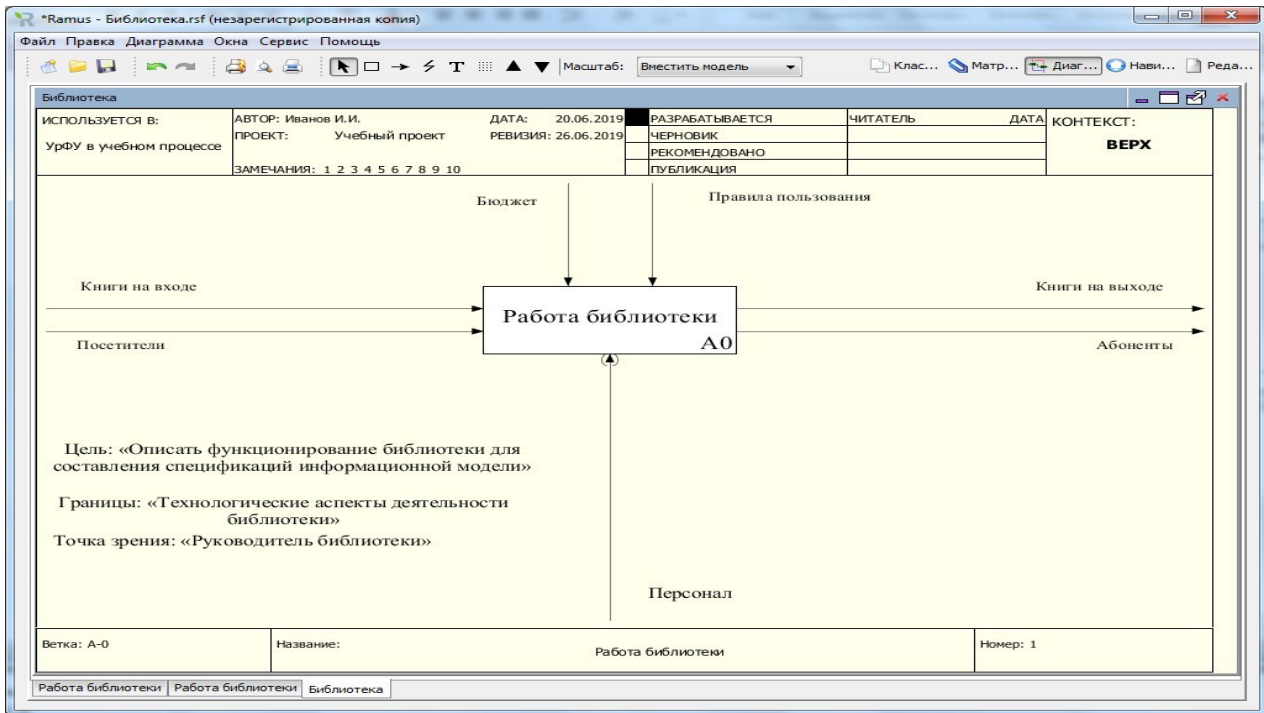


Рисунок 4.35 – Контекстная диаграмма с туннелированной стрелкой

Если детализация функций на диаграмме декомпозиции первого уровня недостаточна, процедуру декомпозиции можно применить к ее функциональным блокам, используя те же принципы построения диаграмм.

Например, блок «Комплектование и хранение книг» можно подвергнуть декомпозиции на два блока «Комплектование библиотеки» и «Хранение книг». Граничные стрелки блока «Комплектование и хранение книг» материнской диаграммы мигрируют на дочернюю диаграмму (рисунок 4.36).

Стрелку «Новые книги» будет естественно направить на вход блока «Комплектование библиотеки». Стрелки «Списанные книги» и «Приобретенные книги» следует связать с выходом этого блока.

Граничные стрелки «Заявка» и «Возвращенные книги» являются входами для блока «Хранение книг». Стрелки «Затребованные книги» и «Неудовлетворенная заявка» играют роль выходов блока «Хранение книг». После регистрации вновь приобретенные книги передаются на хранение в книгохранилище. Внутренняя стрелка «Учтенные книги» учитывает это обстоятельство.

В качестве управления используется только стрелка «Бюджет», которую следует разветвить и направить сверху к обоим блокам декомпозиции. В качестве исполнителя фигурирует персонал, участие которого неявно подразумевается (стрелка «Персонал» была затуннелирована на контекстной диаграмме).

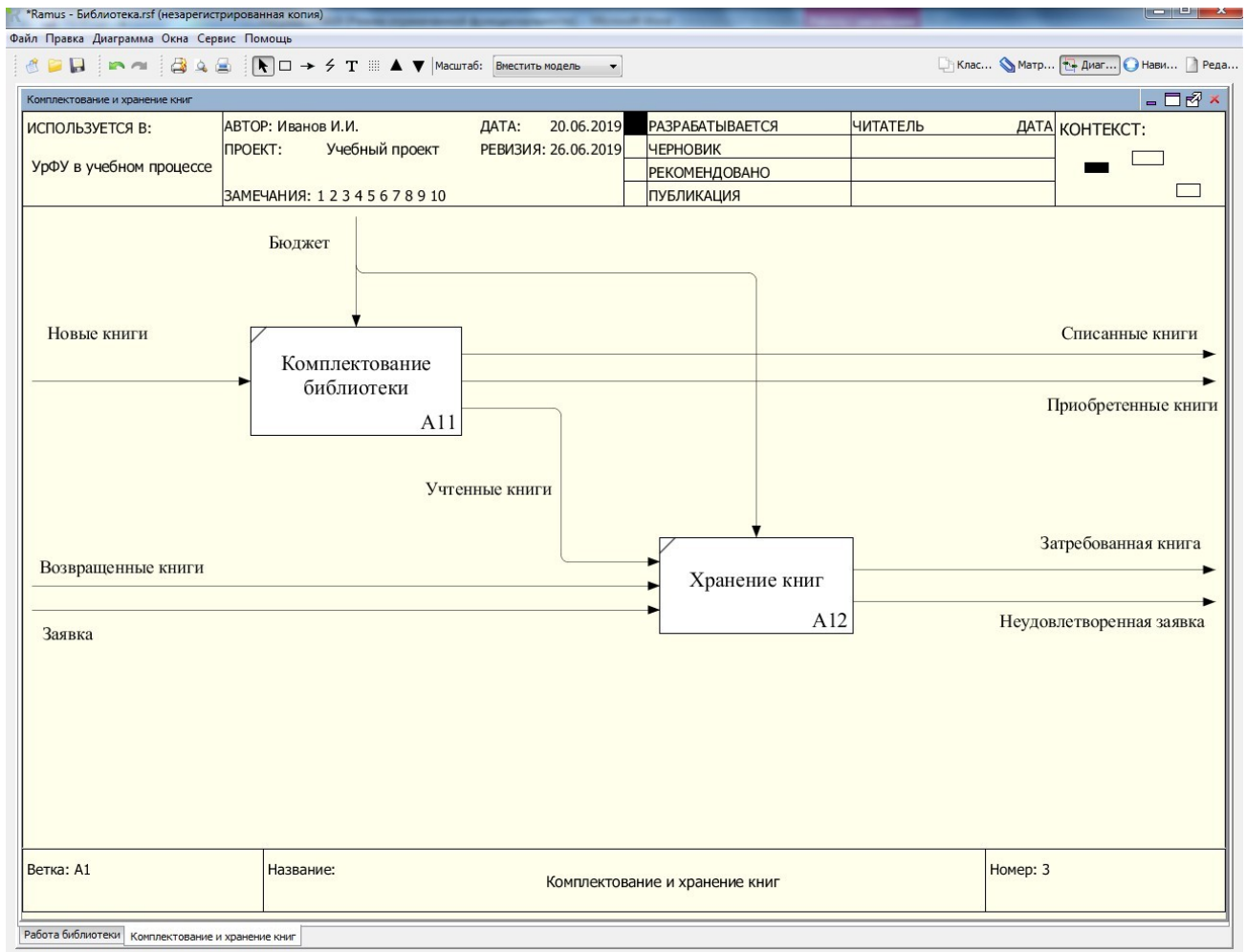


Рисунок 4.36 – Диаграмма декомпозиции блока «Комплектование и хранение книг»

Функциональный блок «Справочно-библиографическое обслуживание» на диаграмме первого уровня также может быть подвергнут декомпозиции на два блока «Занесение в каталог» и «Библиографический поиск» (рисунок 4.37).

Граничные стрелки блока «Справочно-библиографическое обслуживание» материнской диаграммы мигрируют на соответствующую дочернюю диаграмму.

Стрелку «Приобретенные книги» следует направить на вход блока «Занесение в каталог». С выхода этого блока следует снять стрелку «Зарегистрированные книги».

Стрелку «Запрос» будет правильно задать как входную стрелку блока «Библиографический поиск». Тогда выходом этого блока послужит стрелка «Справка».

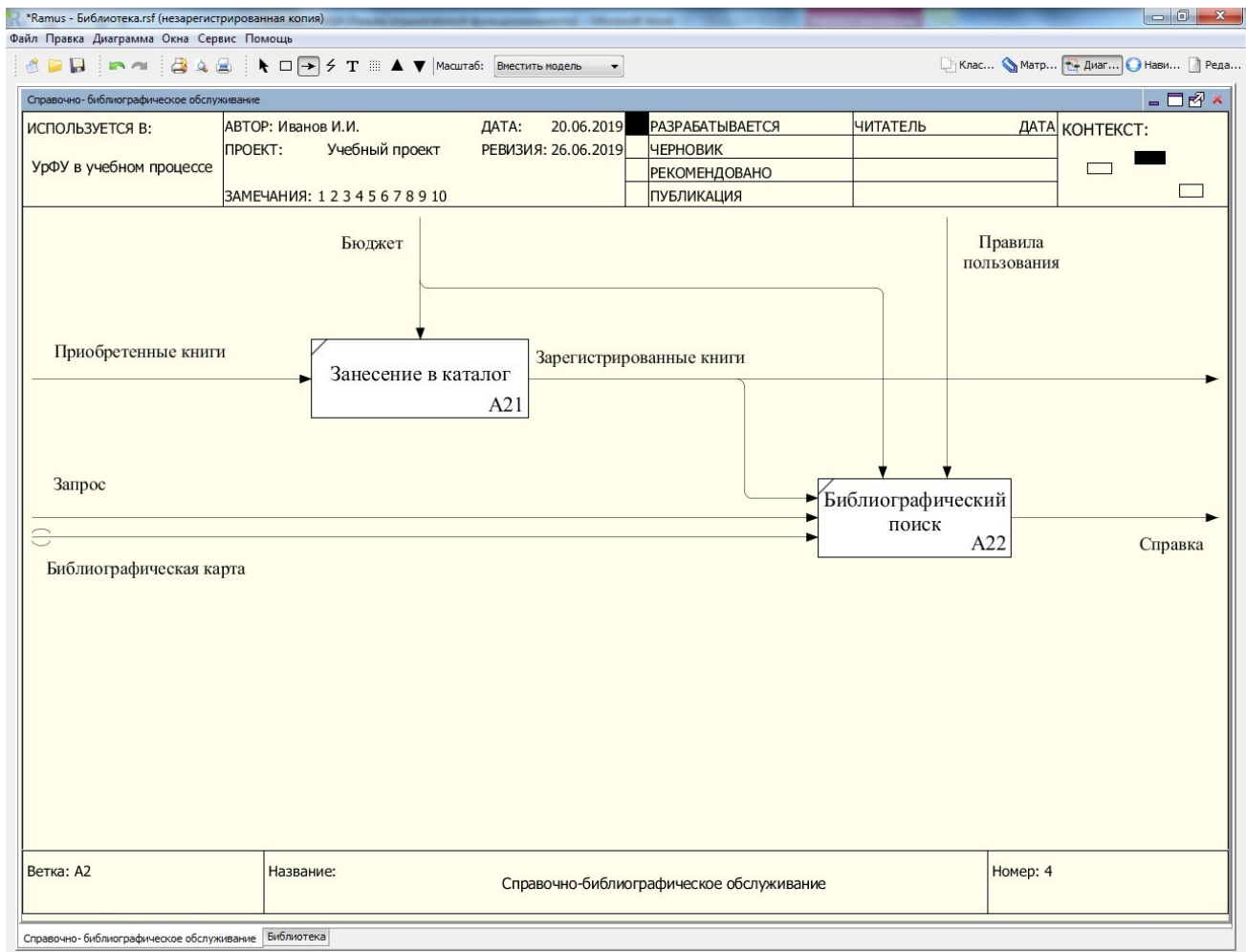


Рисунок 4.37 – Диаграмма декомпозиции блока
«Справочно-библиографическое обслуживание»

На примере декомпозиции блока «Справочно-библиографическое обслуживание» рассмотрим еще один случай особой роли стрелок. На некоторых диаграммах могут быть применены стрелки, которым соответствуют малозначимые данные, актуальные только на данном уровне декомпозиции без передачи их на уровень материнской диаграммы. Такое состояние стрелки называется туннелированием «не в материнской диаграмме». Например, такая малозначимая информация как содержание библиографической карты может быть полезна только для библиографического поиска. Соответствующая стрелка «Библиографическая карта» может быть полезна как вход блока «Библиографический поиск». Чтобы не усложнять материнскую диаграмму такую стрелку можно затуннелировать на уровне дочерней диаграммы. Для этого нужно: создать стрелку входа «Библиографическая карта» для блока «Библиографический поиск». В результате начало такой стрелки будет обрамлено квадратными скобками. На дочерней диаграмме по квадратным скобкам начала стрелки следует правой клавишей мыши вызвать контекстное меню и в нем выбрать опции «Туннель» и «Обозначить туннель круглыми скобками». В результате на дочерней диаграмме начало стрелки будет обрамлено круглыми скобками. Это признак того, что стрелка затуннелирована без передачи ее на материнскую диаграмму.

Наконец осталось обозначить связь функциональных блоков «Занесение в каталог» и «Библиографический поиск». Роль связующей играет внутренняя стрелка «Зарегистрированные книги». Эта стрелка является также стрелкой выхода блока «Занесение в каталог». Поэтому внутреннюю стрелку можно отвести от выходной стрелки и оставить то же самое имя. Если стрелки после разветвления имеют один и тот же смысл, их можно не именовать.

специально, а оставить общее имя «Зарегистрированные книги». При этом общее имя должно быть указано до точки разветвления стрелок.

В качестве управления используется стрелка «Бюджет» и «Правила пользования». Стрелку «Бюджет» следует разветвить и направить сверху к обоим блокам декомпозиции. Правила пользования распространяются только на библиографический поиск, поэтому стрелку «Правила пользования» следует направить на верхнюю грань блока «Библиографический поиск».

Наконец, функциональный блок «Абонементное обслуживание» диаграммы декомпозиции первого уровня может быть подвергнут декомпозиции для уточнения того, что есть абонементное обслуживание. Естественно будет предположить реализацию на абонементе следующих функций:

- запись на абонемент;
- поиск книг;
- оформление заявки;
- выдача книг;
- возврат книг.

Таким образом, при построении диаграммы декомпозиции блока «Абонементное обслуживание» можно предусмотреть пять соответствующих функциональных блоков (рисунок 4.38).

Граничные стрелки блока «Абонементное обслуживание» мигрируют на диаграмму декомпозиции. И их нужно связать с функциональными блоками диаграммы декомпозиции. Начнем с блока «Запись на абонемент». Очевидно, что стрелка

«Посетители» послужит для него входом, а «Абоненты» - выходом. Кроме того, при записи на абонемент библиотеки фиксируется информация об абонентах (т.н. формуляр). Поэтому результатом записи на абонемент является не только изменение статуса потенциального пользователя библиотеки, но и сохранение его регистрационных данных. Последний факт на диаграмме представляет стрелка выхода блока «Запись на абонемент». – «Информация об абоненте».

Предпосылкой (входом) блока «Поиск книг» являются «Потребность в информации» и/или «Неудовлетворенная заявка (отсутствие в свободном доступе экземпляра книги)». Стрелку «Потребность в информации» как малозначимую на данном уровне декомпозиции можно затуннелировать без передачи на материнскую диаграмму. Результатом или выходом блока «Поиск книг» является «Запрос», адресованный абонентом в справочно- библиографический отдел. Участником и исполнителем поиска книги является абонент. Этот факт представлен стрелкой механизма, ответвленной от стрелки выхода «Абонент» и направленной на нижнюю грань блока «Поиск книг». Имя стрелки «Абонент» распространяется на все ее ветви и поэтому должно быть указано до ее первого разветвления. В таком случае все ветви могут оставаться непоименованными в явном виде.

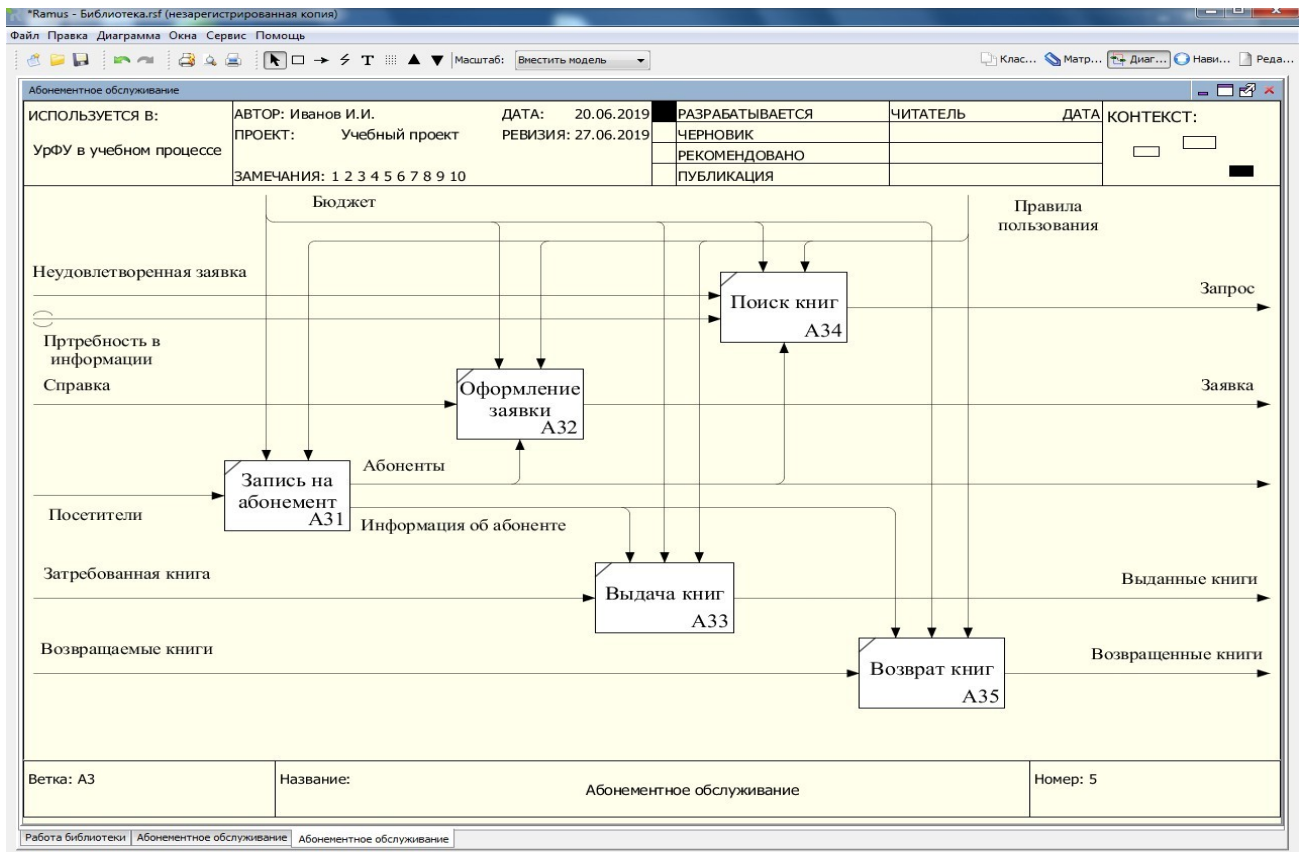


Рисунок 4.38 – Диаграмма декомпозиции блок «Абонементное обслуживание»

Для блока «Оформление заявки» стрелка «Справка» послужит входом, а «Заявка» - выходом. Участником и исполнителем оформления заявки является абонент. Этот факт представлен стрелкой механизма, ответвленной от стрелки выхода «Абонент» и направленной на нижнюю грань блока «Оформить заявку».

Входом для блока «Выдача книги» послужит стрелка «Затребованные книги», а выходом – «Выданные книги». Обсудим роль стрелки «Информация об абоненте». Для блока «Выдача книг» она послужит управлением, отражая тот факт, что речь идет не вообще о какой-то выдаче книг, а о выдаче книг конкретному абоненту с его реквизитами на абонементе.

Для блока «Возврат книг» входом послужит стрелка «Возвращаемые книги», а выходом – «Возвращенные книги». Возврат книг также, как и выдача книг обусловлен реквизитами конкретного абонента. Поэтому стрелка «Информация об абоненте» должна ответвиться и направиться как управление на верхнюю грань блока «Возврат книг».

Что касается управления, то все блоки декомпозиции «Абонементное обслуживание» находятся под влиянием бюджетного финансирования и правил пользования. Поэтому соответствующие стрелки должны быть подведены как стрелки управления ко всем блокам.

Участие сотрудников библиотеки в абонементном обслуживании подразумевается при помощи стрелки «Персонал», которая была затуннелирована на контекстной диаграмме.

Итак, мы построили диаграммы трех уровней детализации представления о работе библиотеки. Если детализации на диаграммах декомпозиции третьего уровня оказывается не достаточно, процедуру можно продолжить в отношении тех функциональных блоков, которые требуют детализации понимания. Построенная нами совокупность диаграмм представляет собой функционально- структурную модель предметной области «Работа библиотеки».

На основании функционального анализа нами построена функциональная модель AS-IS (как есть). Назначение модели этого типа состоит в том, чтобы дать представление адекватное действительному состоянию предметной области с тем, чтобы эта модель была полезна для реорганизации бизнес- процессов в области профессиональной деятельности.

На основании критического анализа модели AS-IS может быть построена модель TO-BE (как будет), учитывающая недостатки действующих бизнес-процессов и предлагающая пути решения проблем. Возможны разные варианты совершенствования бизнес-процессов в предметной области. Поэтому одной модели AS-IS могут соответствовать несколько моделей TO-BE. Построим хотя бы одну из них. При построении модели TO-BE будем использовать уже обсуждавшиеся приемы работы в Ramus Educational.

Даже при поверхностном взгляде на разработанную нами функциональную модель, описывающую работу библиотеки, видно, что процедура получения затребованной книги оказывается слишком затянутой по времени. Связано это с тем, что в ее реализации участвуют разные структурные подразделения библиотеки, каждое из которых оперирует своими собственными данными, недоступными для других участников процесса. В идеальном случае желательно иметь интегрированные данные с коллективным доступом к ним, организованные, например, в виде базы данных на компьютере. Желательно, чтобы сотрудники библиотеки имели доступ к интегрированной базе данных в соответствии с их компетенциями, а абоненты могли бы получить сведения об интересующей их книге и возможности ее получения. Еще лучше было бы иметь возможность получить книгу не только в печатном виде, но и в электронном. Электронные библиотечные системы сейчас очень популярны в библиотечном деле. Они не требуют книгохранилища и позволяют копировать книги практически неограниченное число раз. Однако наряду с электронными книгами, по-видимому, останутся и печатные, основанные на традиционной схеме обслуживания абонентов библиотеки. Все это нужно учесть при реорганизации работы библиотеки.

Итак, наши намерения реструктуризации работы библиотеки будут основаны на ее компьютерной модели в виде базы данных. Наверное, возможны альтернативные нашему варианту схемы реорганизации работы библиотеки, но рассмотрим наши предложения.

Начнем, как принято, с построения контекстной диаграммы. Формально она претерпит незначительные изменения. Все соображения по поводу структуры контекстного блока и граничных стрелок остаются в силе. Единственным изменением будет дополнительная стрелка механизма

«Компьютеры», которая учитывает компьютерную реализацию базы данных (рисунок 4.39).

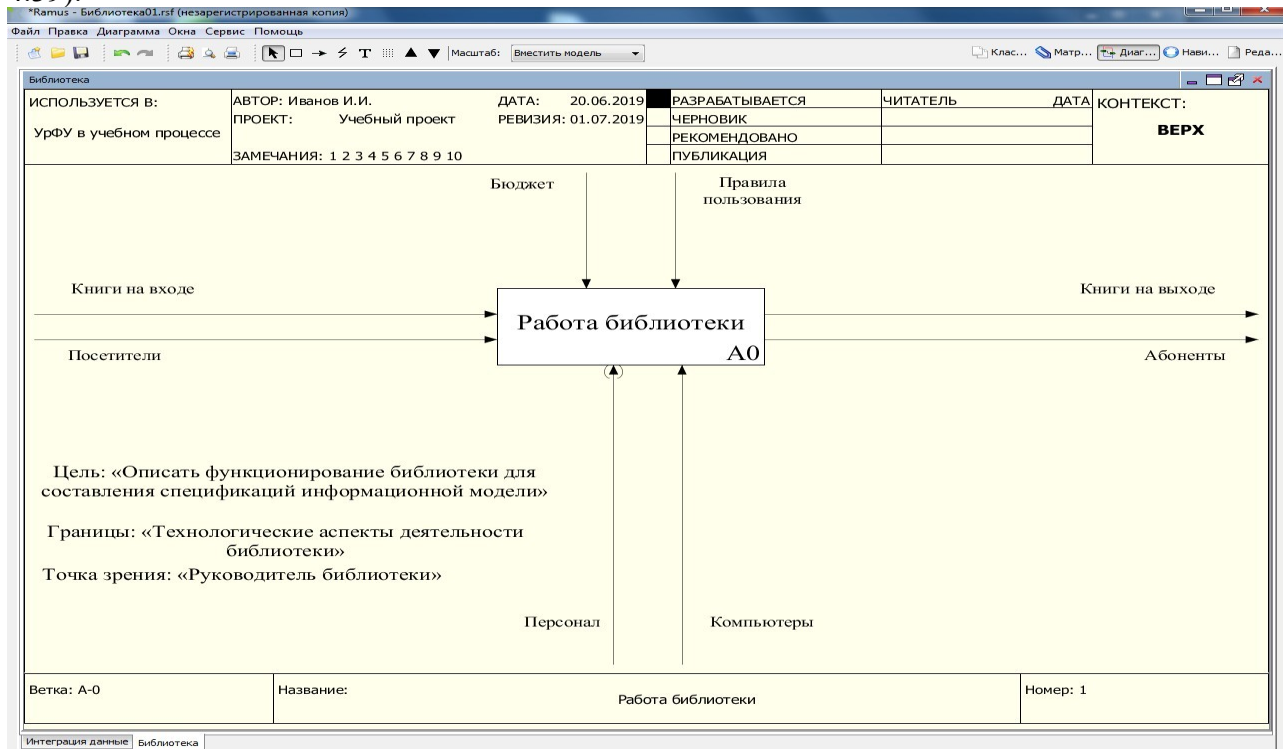


Рисунок 4.39 – Контекстная диаграмма модели TO-BE

На диаграмме декомпозиции первого уровня к функциональным блокам, представляющим традиционную схему работы, добавится новый блок «Интеграция данных» (рисунок 4.40). Рассмотрим каждый функциональный блок подробно с учетом предлагаемых изменений.

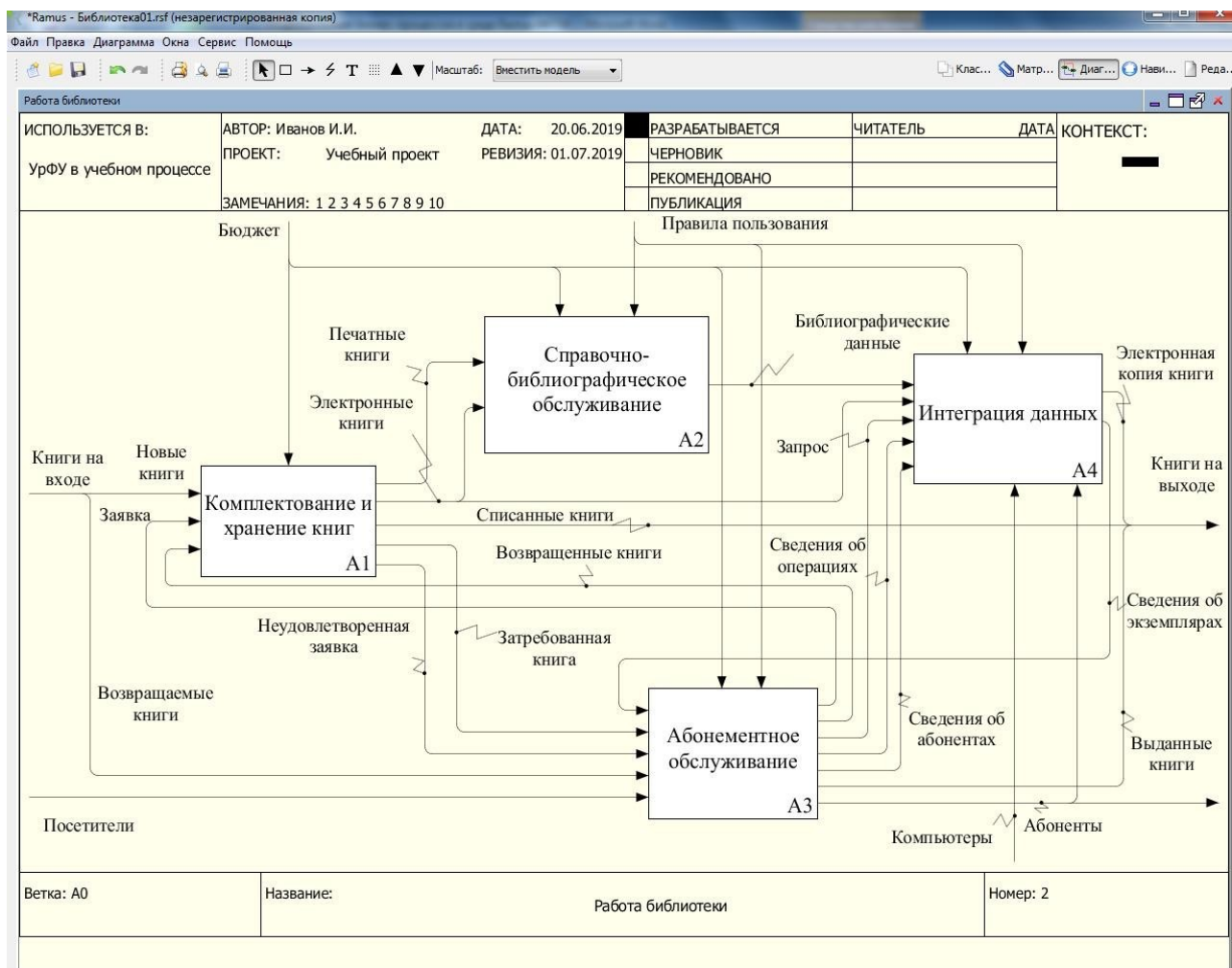


Рисунок 4.40 – Диаграмма декомпозиции контекстного блока модели TO-BE

Начнем с блока «Комплектование и хранение книг». Изменения будут касаться выходов блока. Комплектование в новой редакции предполагает приобретение библиотекой не только печатных, но электронных изданий. Поэтому на выходе этого блока появятся стрелки «Печатные книги» и «Электронные книги». Причем «Электронные книги» вводятся в базу данных сразу как вход блока «Интеграция данных».

Эти же стрелки являются входами блока «Справочно-библиографическое обслуживание». А результатом (выходом) этого блока являются «Библиографические данные», актуальные для обоих типов книг. Эти сведения в совокупности с инвентарными номерами экземпляров книг вводятся в базу данных как вход блока «Интеграция данных».

Входами блока «Абонементное обслуживание» являются в основном те же данные (стрелки входа). Выходами этого блока являются не только реальные люди («Абоненты») и выданные материальные книги («Выданные книги»), но и сведения о них. Сведения об абонентах также, как и библиографические данные вводятся в базу данных. Стрелка «Сведения об абонентах» в совокупности с «Библиографическими данными» используются в процедурах выдачи и возврата книг, а информация об этих процедурах в виде стрелки «Све-

дения об операциях» (кто взял, какую книгу, когда вернул и т.д.) также вводятся в базу данных. Запрос о наличии интересующей книги (стрелка «Запрос») адресуется не в справочно-библиографический отдел, а напрямую в базу данных, чем ускоряется поиск книги.

Стрелки входа блока «Интеграция данных» мы рассмотрели, как выходы других блоков. Выходами использования базы данных являются «Электронная копия книги» и «Сведения об экземплярах». Первый представляет собой один из вариантов «Книги на выходе», поэтому эту стрелку следует слить с другими однородными стрелками. «Сведения об экземплярах» представляет информацию о каждом переплете книг в текущий момент времени и как реакция на «Запрос» может фигурировать в качестве входа «Абонементного обслуживания» для принятия решения о повторном поиске или оформлении заявки в книгохранилище.

В качестве управления для всех блоков используются те же стрелки «Бюджет» и «Правила пользования».

Исполнителями всех работ является «Персонал», участие которого неявно подразумевается. Ресурсами работы с базой данных кроме того являются «Компьютеры» и «Абоненты».

Детализация блоков «Комплектование и хранение книг» и «Справочно- библиографическое обслуживание» на диаграммах декомпозиции второго уровня интереса не представляют, т.к. они мало отличаются от предыдущих вариантов.

В блоке «Абонементное обслуживание» произошли изменения, поэтому рассмотрим его структуру подробно (рисунок 4.41). Рассмотрим только существенные изменения.

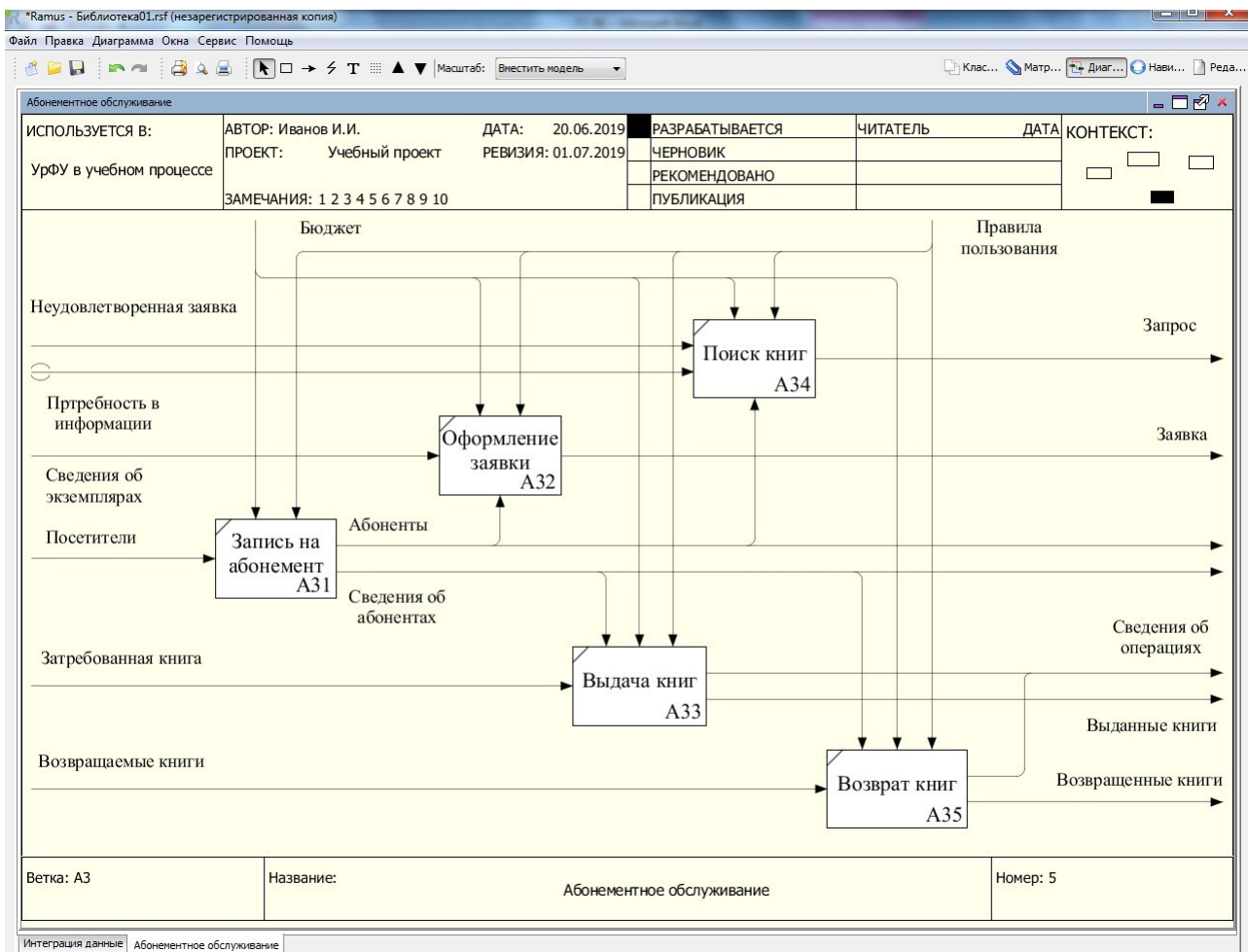


Рисунок 4.41 – Диаграмма декомпозиции блока «Абонементное обслуживание» модели ТО-ВЕ

В блоке «Поиск книг» на основании потребности в информации и/или неудовлетворенной заявки формируется «Запрос», который теперь реализуется в базе данных.

«Оформление заявки» выполняется на основе «Сведений об экземплярах», которые извлекаются из базы данных. При отсутствии электронного варианта книги «Заявка» направляется в книгохранилище.

«Запись на абонемент» не только меняет статус потенциального пользователя библиотеки, но и формирует «Сведения об абонентах», которые также передаются в базу данных. «Абоненты» играют роль исполнителей «Поиска книг» и «Оформления заявки». «Сведения об абонентах» проявляются как управление в функциях «Выдача книг» и «Возврат книг».

«Затребованные книги» в блоке «Выдача книг» превращаются в «Выданные книги». А «Возвращаемые книги» в блоке «Возврат книг» превращаются в «Возвращенные книги». И в том и в другом блоке кроме материальных результатов в виде переплетов книг формируются «Сведения об операциях», которые также поступают в базу данных. Диаграмма декомпозиции нового блока «Интеграция данных» приведена на рисунок 4.42.

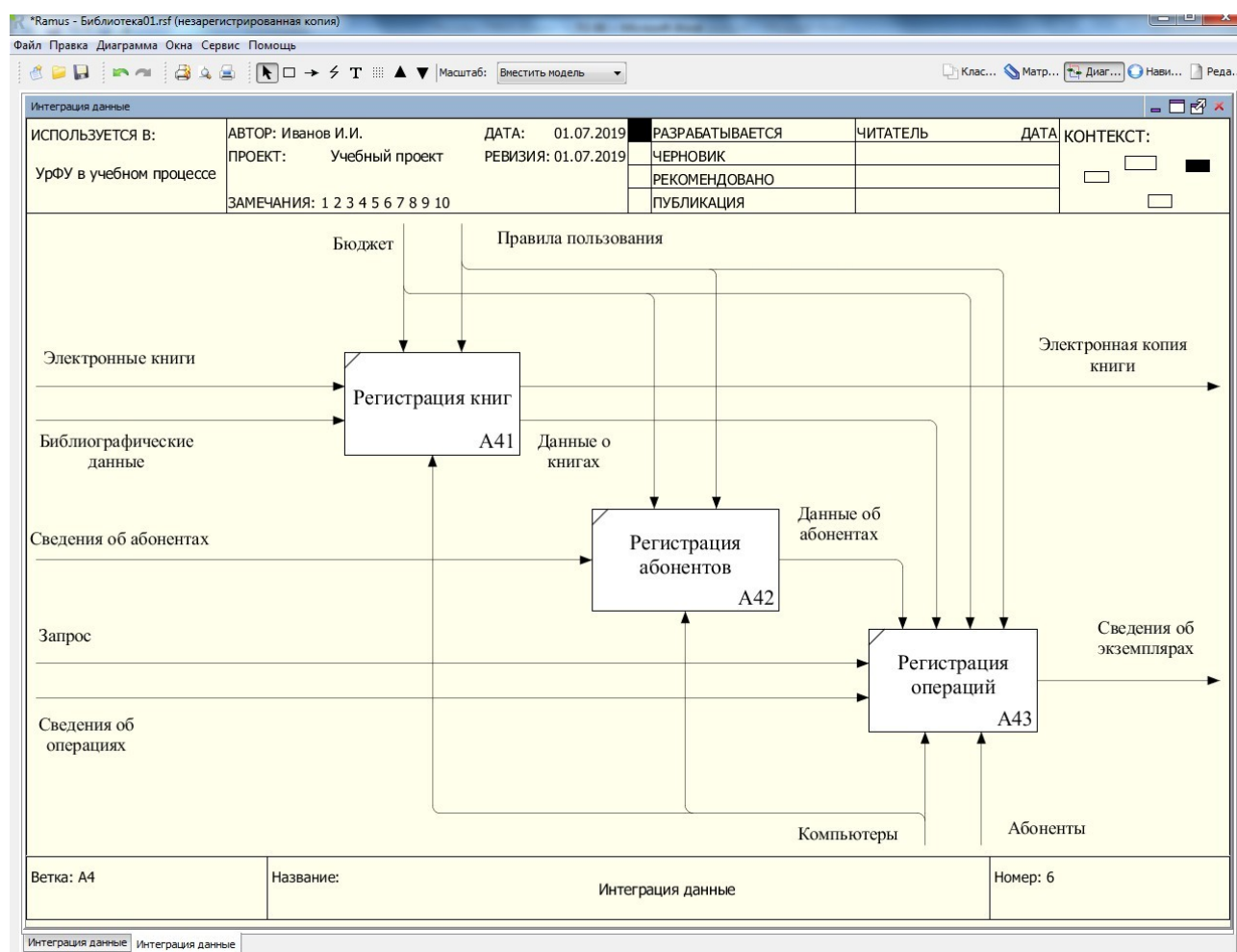


Рисунок 4.42 – Диаграмма декомпозиции блока «Интеграция данных» модели ТО-ВЕ

Детализация этого блока предполагает выполнение как минимум трех функций, которые представлены соответствующими блоками.

«Регистрация книг» предполагает ввод в базу данных электронных книг и библиографических данных о книгах. «Электронная копия книги» может быть при желании извлечена абонентом для удовлетворения его запроса. «Данные о книгах» играют роль управления при выполнении операций выдачи и возврата книг.

«Регистрация абонентов» предполагает ввод «Сведений об абонентах» в базу данных. «Данные об абонентах» как результат этого блока играет роль управления при выполнении операций выдачи и возврата книг.

Для блока «Регистрация операций» вход «Сведения об операции» (тип, дата и другие) вводятся в базу данных и меняют статус соответствующего экземпляра книги («свободен» или «выдан»). По «Запросу» абонента «Сведения об экземплярах» будут доступны запрашивающему. В качестве исполнителей функции регистрации операций выступают сотрудники абонементов и абонент. По запросу последнего из базы данных извлекаются данные о состоянии экземпляров книг, в частности имеется ли в библиотеке затребованная книга, доступны ли ее экземпляры для выдачи на абонементе. Средством реализации всех функций «Интеграции данных» являются компьютеры, которые в виде одноименной стрелки механизма подходят снизу ко всем блокам.

Работа библиотеки в соответствии с ее усовершенствованной моделью может осуществляться примерно по таким сценариям.

Сотрудники отдела комплектования заносят в базу данных приобретенные электронные книги и передают учетные инвентарные номера приобретенных экземпляров печатных книг в справочно-библиографический отдел.

Сотрудники справочно-библиографического отдела заносят в базу данных библиографические данные и инвентарные номера экземпляров печатных книг с указанием их статуса («свободен»).

Абонент обращается с запросом к базе данных за сведениями об интересующих его книгах. Это может быть или одна конкретная книга или подмножество тематически связанных книг. Если имеется электронная версия книги, абонент копирует ее и на этом процедура заканчивается. Если имеется свободный экземпляр печатной книги, абонент на абонементе оформляет заявку в книгохранилище и получает затребованную книгу после процедуры оформления выдачи и занесения в базу данных сведений об изменившемся статусе экземпляра выданной книги.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Примерный список вопросов к зачёту

1. Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результаты?
2. Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес-процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность?
3. Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которых исполнитель осуществляет осознанный контроль?
4. Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия?
5. Как называются бизнес-процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании?
6. Бизнес-процессы, получавшиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня?
7. Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем?
8. Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию?
9. Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня?
10. Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес-процессов нижнего уровня?
11. Система управления бизнес-процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название?
12. Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является

создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей?

13. Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования основных процессов?

14. Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения?

15. Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)?

16. Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей?

17. Как называется организационная структура, подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии?

18. Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие поддержку принятия управленческих решений?

19. Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций?

20. Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования?

21. Какие критерии используются на практике для выбора приоритетных бизнес процессов?

22. Сколько шагов существует в оценке важности бизнес процессов?

23. Компания должна произвести ее декомпозицию на стратегические цели. Как называют восемь наиболее важных из всех сформулированных целей?

24. Какие барьеры могут встретиться на пути проведения изменений в оценке возможности проведения изменений в бизнес процессе?

25. Методы оптимизации бизнес-процессов?

26. Актуальность управления бизнес-процессами?

27. Преимущества процессного управления?

28. Условия применения процессного подхода?

29. Этапы управления бизнес-процессами?

30. Проблемы внедрения процессного управления?

31. Методы сбора информации при описании бизнес-процессов?

32. Основные методы сбора информации?

33. Требования к информации для бизнес-процессов?

34. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов?

35. Выбор приоритетных для оптимизации бизнес-процессов?

36. Разработка целей и ключевых показателей улучшения бизнес-процессов?

37. Базовые методы анализа и оптимизации бизнес-процессов?

38. Технологии анализа и оптимизации оргструктуры?

39. Построение горизонтальных взаимодействий?

40. Методы оптимизации горизонтальных взаимодействий в оргструктуре?

41. Построение вертикальных взаимодействий?

42. Оптимизация взаимодействий с человеком?

43. Построение взаимодействий с внешней средой?

44. Регламентация бизнес-процессов и оргструктуры. Контроль и повышение их эффективности?

45. Роль и назначение регламентирующих документов?

46. Процессные и структурные регламенты?

47. Построение эффективной системы регламентации в компании?

48. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов?

49. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов?

50. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов?

51. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов?

52. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры?
53. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации бизнес-процессов?
54. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации управления?
55. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий?
56. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по
57. Реинжинирингу?
58. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов?
59. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг?
60. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг?
61. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
62. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
63. Участники проекта по реинжинирингу и их роли?
64. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов?
65. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса?
66. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц?
67. Понятие функций и событий бизнес-процесса?
68. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов?
69. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов?
70. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания?
71. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: обратный инжиниринг?
72. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг?
73. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
74. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
75. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями?
76. Процессное управление и менеджмент качества?
77. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок»?
78. Процессное управление: выделение «сквозных процессов»?
79. Принципы построения сети бизнес-процессов организации?
80. Определение владельцев процессов?
81. Методика описания бизнес-процессов?
82. Моделирование бизнес-процессов «как есть»?
83. Сущность модели «как должно быть»?
84. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов?
85. Общая характеристика PPD Design/IDEF?
86. Сущность методологии ARIS?
87. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов?
88. Типы имитационных моделей бизнес-процессов?
89. Специфика современных проблем управления. Процессное управление?
90. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика?
91. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации?
92. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов?
93. Оценка эффективности процессного управления организацией?

94. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов?
95. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий?
96. Моделирование бизнеса и CASE- технологии?
97. Бизнес-процессы управления производственной организацией?
98. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов?
99. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы?
100. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы?
101. Электронный бизнес. Цифровизация процессов?
102. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы?
103. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы?
104. Картирование потока создания ценности?
105. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов?
106. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов?
107. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса?
108. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии?
109. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г?
110. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки?
111. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов?
112. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности?
113. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT?
114. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование?
115. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO?
116. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процесснофункциональный?
117. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов?
118. Подходы к управлению организацией?
119. Содержание процессного подхода к управлению?
120. Классификация бизнес-процессов?
121. Реинжиниринг бизнес-процессов?
122. Обоснование и необходимость реинжиниринга?
123. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов?
124. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации?
125. Методика документирования бизнес-процессов?
126. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
127. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
128. Методики моделирования бизнес-процессов?
129. Требования, предъявляемые стандартами серии ISO 9000 к организации бизнес-процессов?
130. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов?
131. Особенности описания неопределенных процессов?
132. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей?
133. Мониторинг и контроль параметров процесса?
134. Проектирование бизнес-процессов?
135. Сущность обратного и прямого инжиниринга?
136. Совершенствование бизнес-процессов?
137. Стандартизация бизнес-процессов?
138. Декомпозиция процессов?
139. Сеть бизнес-процессов организации?
140. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов?
141. Определение стоимостных затрат на выполнение функций (процессов)?

- 142. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов?
- 143. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета?
- 144. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график?
- 145. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности?
- 146. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля?
- 147. Традиционные методы статистического контроля?
- 148. Анализ стабильности и точности процессов?
- 149. Анализ надежности процессов?
- 150. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов?
- 151. Оценка эффективности управления бизнес-процессами?

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

- 1. Изучением производственных процессов занимались:
 - а) А. Смит;
 - б) Ф. Тейлор;**
 - в) Г. Форд.

- 2. Изучением процессов с учетом их качества занимался:
 - а) В. Шухарт;**
 - б) Ф. Тейлор;
 - в) Г. Форд.

- 3. П. Друкер предложил:
 - а) исследовать бизнес-процессы;
 - б) исследовать качество бизнес-процессов;
 - в) связывать бизнес-процессы с управлением по целям.**

- 4. В США в конце 1970-х гг. появилась система моделирования процессов:
 - а) ICAM;
 - б) IDEF0;
 - в) BSC.

- 5. В 2000 году выходит в свет стандарт IDEF0;
 - а) в России;**
 - б) в США;
 - в) в Европе.

- 6. В 1993 году выходит стандарт управления бизнес процессами IDEF0:
 - а) в России;
 - б) в США;**
 - в) в Европе.

- 7. Программа MS Visio позволяет:
 - а) моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;**
 - б) профессионально моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;
 - в) моделировать бизнес-процессы в нотации IDEF2-3.

- 8. Программа Ramus позволяет:
 - а) моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;
 - б) профессионально моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;**
 - в) моделировать бизнес-процессы в нотации IDEF2-3.

9. Программа AllFusion Process Modele позволяет:

- а) моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;
- б) профессионально моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;**
- в) моделировать бизнес-процессы в нотации IDEF2-3.

10. Программа Business studio позволяет:

- а) моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;
- б) профессионально моделировать бизнес-процессы в формате IDEF0;**
- в) моделировать бизнес-процессы в нотации IDEF2-3.

11. Организация представляется как совокупность взаимосвязанных элементов взаимодействующих для достижения общих целей – это:

- а) системный подход;**
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход.

12. Управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий, направленных на достижение поставленных целей организации как единой системы – это:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;**
- в) ситуационный подход.

13. В основе подхода лежит ситуация, которой нужно управлять – это:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход.**

14. Метод, который позволяет сформировать разные варианты развития бизнес-процессов в будущем периоде времени:

- а) историографический;
- б) вариативный;
- в) сценариев.**

15. Метод, при котором управленческие усилия слаженной группы в разы выше чем их отдельно взятые:

- а) синергетический;**
- б) поведенческий;
- в) рефлексивный.

16. Метод, при котором есть возможность получения обратной связи в управлении бизнес-процессами:

- а) параметрический;
- б) рефлексивный;**
- в) институциональный.

17. Метод, который руководствуется документами в управлении бизнес-процессами:

- а) институциональный;
- б) социологический;
- в) нормативно-ценностный.**

18. Функциональная организация элементов системы в едином поле существования для направления их действий на достижение частных целей – это:

а) система;

б) управление;

в) процесс.

19. Совокупность определённым образом структурированных элементов, взаимодействующих друг с другом в границах единого поля существования для достижения частных целей через решения общих задач – это:

а) система;

б) управление;

в) процесс.

20. То, чем управляют – это:

а) субъект управления;

б) предмет управления;

в) объект управления.

21. Тот, кто управляет – это:

а) субъект управления;

б) предмет управления;

в) объект управления.

22. По сути содержания управления – это:

а) субъект управления;

б) предмет управления;

в) объект управления.

23. Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов, деятельности, которая по определённой технологии преобразует входы в выходы – это:

а) процесс;

б) сквозной процесс;

в) подпроцесс.

24. Проходят через несколько подразделений организации или через всю организацию – это:

а) процесс;

б) сквозной процесс;

в) подпроцесс.

25. В границах подразделений организации находится:

а) процесс;

б) сквозной процесс;

в) подпроцесс.

26. Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса – это:

а) хозяин процесса;

б) исполнитель процесса;

в) контролёр процесса.

27. Корпоративное управление – это:

а) управляющие процессы;

б) производственные процессы;

в) вспомогательные процессы.

28. Стратегический менеджмент – это:

- а) управляющие процессы;**
- б) производственные процессы;
- в) вспомогательные процессы.

29. Приготовление блюд в ресторане – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;**
- в) вспомогательные процессы.

30. Обработка древесины на лесопилке – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;**
- в) вспомогательные процессы.

31. Сборка мебели на фабрике – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;**
- в) вспомогательные процессы.

32. Ремонтный цех на заводе электромашин – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;
- в) вспомогательные процессы.**

33. Заточной цех на мебельном предприятии – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;
- в) вспомогательные процессы.**

34. Техническая поддержка на молочном комбинате – это:

- а) управляющие процессы;
- б) производственные процессы;
- в) вспомогательные процессы.**

35. На концептуальной схеме управления бизнес-процессами принцип декомпозиции используется?

- а) да;
- б) нет;**
- в) зависит от типа процессов.

36. На входе блока бизнес-процесса указываются:

- а) ресурсы;**
- б) стандарты, нормативы и др. инструкции;
- в) инструменты, оборудование и др. средства;
- г) должностные лица, рабочие и др. субъекты;
- д) продукт – результат.

37. На выходе блока бизнес-процесса указываются:

- а) ресурсы;

- б) стандарты, нормативы и др. инструкции;
- в) инструменты, оборудование и др. средства;
- г) должностные лица, рабочие и др. субъекты;
- д) продукт – результат.**

38. Управление – на блоке бизнес-процесса указываются:

- а) ресурсы;
- б) стандарты, нормативы и др. инструкции;**
- в) инструменты, оборудование и др. средства;
- г) должностные лица, рабочие и др. субъекты;
- д) продукт – результат.

39. Механизм – на блоке бизнес-процесса указываются:

- а) ресурсы;
- б) стандарты, нормативы и др. инструкции;
- в) инструменты, оборудование и др. средства;
- г) должностные лица, рабочие и др. субъекты;**
- д) продукт – результат.

40. Вызов – на блоке бизнес-процесса указываются:

- а) ресурсы;
- б) стандарты, нормативы и др. инструкции;
- в) инструменты, оборудование и др. средства;**
- г) должностные лица, рабочие и др. субъекты;
- д) продукт – результат.

41. Сырье и материалы для блока бизнес-процесса относятся к:

- а) ресурсам;**
- б) стандартам, нормативам и др. инструкциям;
- в) инструментам, оборудованию и др. средствам;
- г) должностным лицам, рабочим и др. субъектам;
- д) продуктам – результату.

42. Должностная инструкция в блоке бизнес-процесса относится к:

- а) ресурсам;
- б) стандартам, нормативам и др. инструкциям;**
- в) инструментам, оборудованию и др. средствам;
- г) должностным лицам, рабочим и др. субъектам;
- д) продуктам – результату.

43. Токарный станок в блоке производственного процесса относится к:

- а) ресурсам;
- б) стандартам, нормативам и др. инструкциям;
- в) инструментам, оборудованию и др. средствам;**
- г) должностным лицам, рабочим и др. субъектам;
- д) продуктам – результату.

44. Токарь в блоке производственного процесса относится к:

- а) ресурсам;
- б) стандартам, нормативам и др. инструкциям;
- в) инструментам, оборудованию и др. средствам;
- г) должностным лицам, рабочим и др. субъектам;**

д) продуктам – результату.

45. Готовая мебель в блоке производственного процесса относится к:

- а) ресурсам;
- б) стандартам, нормативам и др. инструкциям;
- в) инструментам, оборудованию и др. средствам;
- г) должностным лицам, рабочим и др. субъектам;
- д) **продуктам – результату.**

46. Принцип декомпозиции бизнес-процессов – это:

- а) объединение частных процессов в один главный;
- б) **разделение главного процесса на его частные процессы;**
- в) объединение главных процессов в общую концептуальную схему.

47. Наибольшее признание и распространение в управленческой практике получила нотация:

- а) **IDEF0;**
- б) IDEF2-3;
- в) иные.

48. В качестве базы для разработки модели бизнес-процессов требуется:

- а) организационная структура;
- б) должностные инструкции и иные локальные / внешние нормативно-правовые акты;
- в) **оба варианта.**

49. Операция декомпозиции бизнес-процессов выполняется:

- а) до тех пор, пока не проявятся простейшие операции;
- б) до бесконечности;
- в) до нескольких итераций.

50. Управлением бизнес-процессов занимаются:

- а) только люди;
- б) только искусственный интеллект;
- в) **как правило люди, но в случае возможности автоматизации искусственный интеллект.**

51. В качестве базового стандарта качества в области управления бизнес-процессами используется:

- а) **МС ИСО 9001:2000;**
- б) МС ИСО 9005:2000;
- в) МС ИСО 9010:2000.

52. В качестве обратной связи в управлении бизнес-процессов выступают:

- а) приказы и распоряжения;
- б) **отчёты и служебные записки;**
- в) оба варианта.

53. В качестве общей формулы эффективности управления бизнес-процессами считается:

- а) **выход превосходит вход;**
- б) выход равен входу;
- в) вход превосходит выход.

54. Не эффективное управление бизнес-процессами тогда, когда:

- а) выход превосходит вход;
- б) выход равен входу;
- в) вход превосходит выход.**

55. Нулевая эффективность управления бизнес-процессами тогда, когда:

- а) выход превосходит вход;
- б) выход равен входу;**
- в) вход превосходит выход.

56. Бизнес-процессы регламентируются в форме:

- а) устных приказов, распоряжений, должностных инструкций и т.д.;
- б) письменных (печатных) приказов, распоряжений, должностных инструкций и т.д.;**
- в) на усмотрения руководства.

57. Требования к исполнению бизнес-процессов вступают в законную силу когда:

- а) есть приказы, распоряжения, должностные инструкции и иные акты;
- б) есть подписанные приказы, распоряжения, должностные инструкции и иные акты;**
- в) допускается оба варианта.

58. Создания функциональной модели, отображающей структуру и функции системы, а также потоки информации и материальных объектов, преобразуемые этими функциями -это нотация:

- а) IDEF0;**
- б) IDEF1;
- в) IDEF2.

59. Построения информационной модели, отображающей структуру и содержание информационных потоков, необходимых для поддержки функций системы -это нотация:

- а) IDEF0;
- б) IDEF1;**
- в) IDEF2.

60. Позволяет построить динамическую модель меняющихся во времени поведения функций, информации и ресурсов системы – это нотация:

- а) IDEF0;
- б) IDEF1;
- в) IDEF2.**

61. В блоках IDEF0 прописывается процесс в форме:

- а) глагола;**
- б) существительного;
- в) наречия.

62. На связях (стрелках) к блокам IDEF0 прописываются формулировки в форме:

- а) глагола;
- б) существительного;**
- в) наречия.

63. Родительский блок в IDEF0 идет:

- а) перед дочерним;**

- б) после дочернего;
- в) на одном уровне с дочерним блоком.

64. Дочерний блок в IDEF0 идет:

- а) перед родительским;
- б) после родительского;**
- в) на одном уровне с родительским блоком.

65. Метка стрелки в IDEF0 необходима для:

- а) удобства выноса текста к связям (стрелкам);**
- б) ненужный атрибут;
- в) для написания имя функции в блоке.

66. Слияние и ветвление связей (стрелок) в IDEF0 делается:

- а) под любым углом;
- б) под 90 градусов;
- в) под 90 и 180 градусов.

67. ICOM – это:

- а) вход, управление, выход и механизм;**
- б) вход и выход;
- в) управление и механизм.

68. Боки в нотации IDEF0 изображаются:

- а) овалами;
- б) треугольниками;
- в) прямоугольниками.**

69. Когда в каком-либо блоке процесса в нотации IDEF0 получен отрицательный результат, то:

- а) процесс заканчивается;
- б) указывается обратная связь к предыдущему блоку;
- в) оба варианта.**

70. Туннельные стрелки в IDEF0 отличаются тем, что:

- а) данные отсутствуют на родительской диаграмме;**
- б) данные присутствуют на родительской диаграмме;
- в) оба варианта.

71. Принцип декомпозиции в нотации IDEF0:

- а) ограничен тремя уровнями;
- б) ограничен четырьмя уровнями;
- в) ограничений нет.**

72. Для представления участников задействованных в бизнес-процессах используется:

- а) диаграмма Ганта;
- б) матрица ответственности;**
- в) оба варианта.

73. На современном этап моделирование бизнес-процессов осуществляется:

- а) на листах бумаги;
- б) в специальных программах;**

в) в устной форме.

74. Техники моделирования и управления бизнес-процессами используется:

- а) только для коммерческих предприятий;
- б) только для промышленных предприятий;
- в) для любых организаций.**

75. На современно этапе развития науки менеджмент процессный подход:

- а) утрачивает значимость;
- б) значимость возрастает;**
- в) нет изменений

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХА- РАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕ- НИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по темам модуля «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Критерии оценивания

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- дан прямой ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - приведены логичные аргументы, свидетельствующие об обширных знаниях; - приведены собственные аргументы, ответ не представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на отличном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры, и все это должным образом представлено.
«хорошо»	- дан верный ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - приведены логичные аргументы, свидетельствующие о хороших знаниях; - ответ представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на хорошем уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры, и все это должным образом представлено.
«удовлетворительно»	- дан удовлетворительный ответ на поставленный вопрос или заданную ситуацию; - ответ представляет собой простое воспроизведение обычной лекции либо справочного материала; - на удовлетворительном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры.
«неудовлетворительно»	- отсутствуют ответы на значительную часть вопросов; - опущена важная информация, присутствует ненужная информация в ответах на вопросы; - на неудовлетворительном уровне продемонстрировано умение применять соответствующие данные и примеры.

Выборочная проверка конспектов по темам на лекционном или практическом занятии*Критерии оценивания*

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- представлен полный конспект по теме; - почерк разборчивый; - таблицы и рисунки отделяются от текста и имеют ровные границы; - количество сокращений слов минимально; - дополнительная информация представлена в полном объеме.
«хорошо»	- представлен полный конспект по теме; - почерк местами неразборчивый; - таблицы и рисунки отделяются от текста, но имеют неровные границы; - частое использование сокращений слов; - дополнительная информация представлена не в полном объеме.
«удовлетворительно»	- представлен не полный конспект по теме (70-80%); - почерк неразборчивый; - таблицы и рисунки плохо отделяются от текста и имеют неровные границы; - отмечается использование сокращений слов почти в каждом предложении; - дополнительная информация не представлена.
«неудовлетворительно»	- представлен не полный конспект по теме (до 70%); - почерк неразборчивый; - таблицы и рисунки не отделяются от текста и имеют неровные границы; - отмечается использование сокращений слов почти в каждом предложении; - дополнительная информация не представлена.

2 ЭТАП – УМЕТЬ**Практические задания***Критерии оценивания*

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- на модели IDEF0 присутствуют все основные, вспомогательные и управленческие процессы; - синтаксис, морфология и семантика полностью соответствует требованиям стандартов разработки моделей управления бизнес-процессами в нотации IDEF0 программы Ramus; - полное соответствие модели управления бизнес-процессами в нотации IDEF0, сделанной в Ramus черновику; - логических ошибок нет; - эргономика, дизайн и пространственное размещение полученных результатов выполненного задания в MS Power Point обеспечивает отличную читабельность.
«хорошо»	- на модели IDEF0 присутствуют основные, вспомогательные и управленческие процессы; - синтаксис, морфология и семантика в основном соответ-

	ствуется требованиям стандартов разработки моделей управления бизнес-процессами в нотации IDEF0 программы Ramus; - соответствие модели управления бизнес-процессами в нотации IDEF0, сделанной в Ramus черновику в основном есть; - логических ошибок нет; - эргономика, дизайн и пространственное размещение полученных результатов выполненного задания в MS Power Point обеспечивает хорошую читабельность.
«удовлетворительно»	- на модели IDEF0 присутствует минимальное количество основных, вспомогательных и управленческих процессов; - синтаксис, морфология и семантика минимально соответствует требованиям стандартов разработки моделей управления бизнес-процессами в нотации IDEF0 программы Ramus; - минимальное соответствие модели управления бизнес-процессами в нотации IDEF0, сделанной в Ramus черновику есть; - принципиальных логических ошибок нет; - эргономика, дизайн и пространственное размещение полученных результатов выполненного задания в MS Power Point обеспечивает удовлетворительную читабельность.
«неудовлетворительно»	- на модели IDEF0 нет минимального количества основных, вспомогательных и управленческих процессов; - синтаксис, морфология и семантика не соответствует требованиям стандартов разработки моделей управления бизнес-процессами в нотации IDEF0 программы Ramus; - минимального соответствие модели управления бизнес-процессами в нотации IDEF0, сделанной в Ramus черновику нет; - есть принципиальные логические ошибки; - эргономика, дизайн и пространственное размещение полученных результатов выполненного задания в MS Power Point обеспечивает неудовлетворительную читабельность.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет по дисциплине

Критерии оценивания знаний на зачете

ЗАЧЁТ

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Свободное владение теоретическим материалом в области реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Умение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости бизнес-процессов.
4. Знания нотаций, стандартов и программного обеспечения в области реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных организаций.
5. Иллюстрация полученных результатов в формате программы MS Power Point.
6. Выполнение практических заданий и самостоятельной работы за семестр.
7. Точность и обоснованность выводов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
9. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

НЕЗАЧЁТ

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Незнание основных терминов, классификаций.
3. Неумение выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости бизнес-процессов.
4. Знания нотаций, стандартов и программного обеспечения в области реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных организаций не выявлены.
5. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
6. Грубые ошибки при выполнении практического задания и самостоятельной работы.
7. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».