

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 16:58:06
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Панькина Т.Р.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Иностранный язык

1.2. Цель дисциплины

Формирование и развитие билингвистической коммуникативной компетенции (речевой, социально-культурной и языковой), повышение коммуникативной компетентности и культуры речи студентов в повседневном общении. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1, 2 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ.	6	3	3
Общая трудоемкость, час	216	108	108
Аудиторные занятия, час.	28	14	14
Лекции, час.	-	-	-
Практические занятия, час.	28	14	14
Самостоятельная работа	175	90	85
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контроль	13	4	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Знакомство. Формы обращения. Приветствия. Слова при прощании. Приглашения. Благодарности. Традиционные формы приветствия и прощания в разных странах. Грамматика: Части речи. Члены предложения. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения.

ТЕМА 2. Образование. Студенческая жизнь. Рабочий день студента. Школьная жизнь. Начальное и среднее образование в Великобритании. Грамматика: глагол to be, глагол to have, оборот there is/ there are.

ТЕМА 3. Англоязычные страны. Соединенное королевство Британии и Северной Ирландии. Почему мы учим английский язык. История английского языка. Достопримечательности Лондона. Описание страны, в которой ты живешь. Грамматика: Обозначения времени. Порядок слов в английском предложении. Безличные и неопределенно-личные предложения. Повелительное наклонение глагола. Чтение: Interesting facts about Big Ben.

ТЕМА 4. Путешествия. Бронирование билетов на самолет. Регистрация в аэропорту. Аренда автомобиля. Грамматика: Present Simple Tense, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect. Правильные и неправильные глаголы.

ТЕМА 5. Каникулы. Отпуск Бронирование номера в отеле. Регистрация в отеле. Выселение из отеля. Услуги отеля. Чтение: Example of Hotel Rules. Грамматика: Страдательный залог.

ТЕМА 6. Еда. Национальные кухни. Приемы пищи в Великобритании. Традиционная английская еда. Британские пабы. Как едят американцы. Ужин в ресторане. Правильное питание. Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Сложные предложения.

ТЕМА 7. Окружающая среда. Защита окружающей среды. Грамматика: Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Герундий. Сложное дополнение. Субъектный инфинитивный оборот. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Условные предложения. Сослагательное предложения после глагола wish. Чтение: How can we help to protect Environment?

ТЕМА 8. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма? Грамматика: Предлоги. Глагол + Предлог. Глагол + Предлоги of/for/from/on. Глагол + Предлоги in/into/with/to/on.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоёмкость	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		Контроль
				Лекции	Практические занятия	
1 семестр						
Тема 1. Знакомство	25	22	3	-	3	
Тема 2. Образование. Студенческая жизнь.	25	22	3	-	3	
Тема 3. Англоязычные страны	27	23	4	-	4	
Тема 4. Путешествия	27	23	4	-	4	
Контроль	4					4
Всего 1 семестр	108	90	14	-	14	4
2 семестр						
Тема 5. Каникулы. Отпуск	24	21	3	-	3	
Тема 6. Еда. Национальные кухни	23	20	3	-	3	
Тема 7. Окружающая среда. Защита окружающей среды	26	22	4	-	4	
Тема 8. Деловой английский	26	22	4	-	4	
Контроль	9					9
Всего за 2 семестр	108	85	14		14	9
Всего по дисциплине	216	175	28	-	28	13
Всего зачетных единиц по дисциплине	6					

5.3. Практические занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
Тема 1. Знакомство.	Формы обращения. Приветствия. Слова при прощании. Приглашения. Благодарности. Традиционные формы приветствия и прощания в разных странах. Грамматика: Части речи. Члены предложения. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения.	3	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.
Тема 2. Образование. Студенческая жизнь.	Рабочий день студента. Школьная жизнь. Начальное и среднее образование в Великобритании. Грамматика: глагол to be, глагол to have, оборот there is/ there are.	3	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Russian Educational System». Дискуссия. Составление диалогов. Монологическое высказывание.
Тема 3. Англоязычные страны	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Наиболее употребительные наречия. Синонимы и антонимы. Наречия.	4	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Sightseeing in Moscow». Составление диалогов. Монологическое высказывание.
Тема 4. Путешествия.	Бронирование билетов на самолет. Регистрация в аэропорту. Аренда автомобиля. Грамматика: Present Simple Tense, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect. Правильные и неправильные глаголы.	4	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Индивидуальный проект. Составление диалогов по теме. Монологическое высказывание.
2 семестр				
Тема 5. Каникулы. Отпуск	Бронирование номера в отеле. Регистрация в отеле. Выселение из отеля. Услуги отеля. Чтение:	3	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа

	Example of Hotel Rules. Грамматика: Страдательный залог.			с текстом «Shopping in Britain». Презентация.
Тема 6. Еда. Национальные кухни.	Приемы пищи в Великобритании. Традиционная английская еда. Британские пабы. Как едят американцы. Ужин в ресторане. Правильное питание. Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Сложные предложения.	3	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Dinner at the restaurant». Дискуссия. Составление диалогов. Монологическое высказывание. Диалогическое высказывание.
Тема 7. Окружающая среда. Защита окружающей среды.	Грамматика: Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Герундий. Сложное дополнение. Субъектный инфинитивный оборот. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Условные предложения. Сослагательное предложения после глагола wish. Чтение: How can we help to protect Environment?	4	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Дискуссия. Работа с текстом «Greenhouse Effect».
Тема 8. Деловой английский.	Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма? Грамматика: Предлоги. Глагол + Предлог. Глагол + Предлоги of/for/from/on. Глагол + Предлоги in/into/with/to/on.	4	УК-4	Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Business Documents».

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
Тема 1. Знакомство.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	22	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Диалогическое высказывание «Знакомство».

Тема 2. Образование. Студенческая жизнь.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	22	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Презентация. Диалогическое высказывание «Мой рабочий день». Монологическое высказывание по теме «День студента».
Тема 3. Англоязычны е страны.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	23	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Монологическое высказывание.
Тема 4. Путешествия.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	23	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Диалогическое высказывание «Путешествие»
2 семестр				
Тема 5. Каникулы. Отпуск.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	21	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Защита презентации. «Мои лучшие каникулы».
Тема 6. Еда. Национальны е кухни.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	20	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ. Диалогическое высказывание «В ресторане». Монологическое высказывание «Национальная русская кухня» (Russian Cuisine)
Тема 7. Окружающая среда. Защита окружающей среды.	Освоение лексических единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.	22	УК-4	Индивидуальный опрос, проверка домашних заданий; контрольных/тестовых работ.
Тема 8.	Освоение лексических	22	УК-4	Индивидуальный

Деловой английский.	единиц по теме, выполнение упражнений по грамматике, работа с текстом.			опрос, проверка домашних заданий; составление деловой документации
------------------------	---	--	--	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Иностранный язык» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Печатные издания

1. English File. Pre-intermediate: Student's Book with online practice / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. - fourth edition - Oxford : Oxford University Press, 2022. - 168 p.: il.
2. English File. Pre-intermediate: Workbook without key / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. - fourth edition - Oxford : Oxford University Press, 2022. - 88 p.: il.
3. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0 [Text]: учеб. пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. - СПб: Антология, 2023. - 432 с.
4. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English with answers and ebook / R. Murphy. - Fifth editions - Cambridge: University press, 2023. - 382p.+8p. - (The world's best-selling grammar book).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Левченко, В.В. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 408 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583162> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для вузов / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584395> (дата обращения: 20.05.2026).
3. Чикилева, Л.С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов / Л.С. Чикилева, Е.В. Ливская, Л.С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 203 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584095> (дата обращения: 20.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык» является важным аспектом жизни современного человека, способствует развитию мышления, воображения, памяти в процессе повседневного и делового общения. Владение иностранным языком – это необходимая профессиональная компетенция, которая развивается в вузе. Курс «Иностранный язык» является обязательным для изучения в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Цель дисциплины – формирование и развитие билингвистической коммуникативной компетенции (речевой, социально-культурной и языковой), повышение коммуникативной компетентности и культуры речи студентов в повседневном общении. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основные задачи дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Структура дисциплины включает в себя 8 тем, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», в котором содержатся описание заданий для текущего контроля, методические рекомендации к их выполнению, а также вопросы к зачету и экзамену.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по иностранному языку.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные грамматические правила и тексты по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или чтении текста нужно сначала понять, какой теоретический материал нужно использовать, перевести лексику, затрудняющую выполнение задания и понимание текста.

Рекомендуется использовать записи, сделанные во время объяснения преподавателем (правила, устойчивые выражения, исключения и т.д.), пользоваться рекомендациями по изучению дисциплины; использовать литературу, рекомендуемую составителями программы; использовать вопросы к зачету и экзамену, примерные контрольные работы. Учесть требования, предъявляемые к студентам и критерии оценки знаний.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала изучить правила и основную лексику по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или чтении текста нужно

сначала понять, какой теоретический материал нужно использовать, перевести лексику, затрудняющую выполнение задания и понимание текста.

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачету/экзамену следует в первую очередь повторить весь пройденный за семестр материал, составить диалогические и монологические высказывания с использованием ключевых слов и выражений. Проверить уже готовые тексты на грамматические ошибки. Не лениться обращаться к словарю.

Во время сдачи зачета/экзамена для успешного ответа рекомендуется несколько раз повторить материал, прежде чем воспроизводить его перед экзаменатором; составить для себя план, записать особо сложные слова и выражения, не забывать про интонацию.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по иностранному языку:

- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы и их слайдового сопровождения;
- подготовка монологических и диалогических высказываний;
- написание писем, эссе;
- перевод текстов;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- подготовка к тестированию;
- создание материала-презентации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин № 105 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека.	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет

	Читальный зал № 122	№ 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	----------------------------	---