

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 7.11.2024 11:53:00  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Год набора: 2024

Челябинск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 27.05.2024 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 СТРАХОВАНИЕ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 СТРАХОВАНИЕ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

<p><b>Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p><b>Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 22</b>
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 26</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам	
		4 семестр	5 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>42</b>
в т. ч.:			
теоретическое обучение	<b>28</b>	12	16
практические занятия	<b>40</b>	24	16
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Самостоятельная работа	4	-	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен 6	-	Экзамен 6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 1 «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».		
Тема 2. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. 2. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 2 «Определение потребности мотивации». Практическое занятие № 3 «Правила и принципы построения организационных структур».		
Тема 3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК

Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 4 «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».		
Тема 4. Стратегический менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 5 Составление миссии предприятия.		
<b>5 семестр</b>			
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 6 «Деловая игра: «Принятие управленческого решения».		
Тема 6. Методы и стили управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 7 «Определение оптимального стиля управления в		

	конкретной ситуации». Практическое занятие № 8 «Доклады с презентациями по выбранным темам»		
Тема 7. Психология менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 26
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Подготовка к экзамену		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент предусматривает наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1	<b>Кабинет экономики и менеджмента № 125</b>  <b>Кабинет маркетинга, теории бухгалтерского учета № 125</b>	<b>Кабинет экономики и менеджмента. Кабинет маркетинга, теории бухгалтерского учета № 125</b> (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая 3-х створчатая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2	<b>Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212</b>	<b>Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212</b> (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Кондиционер Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные печатных и электронных изданий

#### Печатные издания

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначевская. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование).

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для СПО / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Юрайт, 2023. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник для СПО / А. Л. Гапоненко [и др.]; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 379 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024. — 327 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для СПО / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 566 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536970> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Менеджмент: учебник для СПО / В. И. Кузнецов [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 287 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692> (дата обращения: 15.04.2024).

#### Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.

6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

#### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных Банка России [https://www.cbr.ru/hd\\_base](https://www.cbr.ru/hd_base)
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>

8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting>
12. База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget>
13. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
14. База данных Банка России [https://www.cbr.ru/hd\\_base](https://www.cbr.ru/hd_base)
15. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>
16. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
17. «Аktion-МЦФЭР» <https://action.group>
18. Центр макроэкономических исследований Сбербанка <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>
19. База Данных Национальный банковский журнал <https://nbj.ru>
20. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах <https://www.banki.ru>
21. База Данных Международный валютный фонд <https://www.imf.org/en/Home>
22. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>
23. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>
24. Справочник БИК России <https://base.garant.ru/555333>
25. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сравнивать Школы менеджмента</li> <li>– Определять потребности мотивации</li> <li>– Определять правила и принципы построения организационных структур</li> <li>– Анализировать влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы</li> <li>– Составлять миссии предприятия</li> <li>– Принимать управленческие решения</li> <li>– Определять оптимальный стиль управления в конкретной ситуации</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления</li> <li>– Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия</li> <li>– Контроль, его сущность, виды и задачи</li> <li>– Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений</li> <li>– Стратегическое планирование</li> <li>– Основы теории принятия управленческих решений</li> <li>– Лидерство, влияние, власть</li> <li>– Конфликт, его сущность причины и последствия.</li> </ul>	<p>или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	---