

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2024.10.15 15:48:15  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн одежды и аксессуаров

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2021

Рабочая программа учебного предмета ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2020 г. № 658.

Автор-составитель: Пайко Д.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношвина

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии .....	4
2. Структура и содержание учебного предмета .....	6
3. Условия реализации учебного предмета .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета .....	13

## **1. Паспорт рабочей программы учебного предмета** **ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности/Адаптивные** **информационные и коммуникационные технологии**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Учебный предмет математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### **1.3. Требования к результатам освоения предмета:**

В результате освоения учебного предмета ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен:

#### **уметь:**

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

#### **знать:**

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов;

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 25</b>

**1.4. Количество часов на освоение программы предмета:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

**2. Структура и содержание учебного предмета****2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	-
лекционные занятия	16
практические занятия	48
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме	<b>Экзамен</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Введение.</b> Общие понятия информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. 2. Информационные системы, структура и классификация информационных систем и классификация информационных технологий. 3. Основы информационных технологий. Области применения информационных технологий. 4. Структура и функциональные возможности современных графических систем.	1	1	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов .	1	1	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
<b>Тема 1.</b> Информационная деятельность человек	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями Состав и характеристика качества информационных систем. 2. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. 3. Состав и структура персональных ПК и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. 4. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. 5. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 6. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к	1	2	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25

	компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.			
<b>Тема 3.</b> Классификация персональных компьютеров	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	1. Устройства персональных компьютеров. 2. Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам.			
<b>Тема 4.</b> Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники. 2. Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.)			
<b>Тема 5.</b> Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. 2. Цели и задачи текстового редактора MS Word.			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».			
<b>Тема 6.</b> Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	1. Цели и задачи векторного графического редактора - Corel DRAW в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе - Corel DRAW. 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы векторных файлов.			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».			

<b>Тема 7.</b> Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Photoshop в дизайне. 2. Технология получения изображения в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop. 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы растровых файлов.			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».			
<b>Тема 8.</b> Назначение и использование векторного графического редактора- Adobe Illustrator	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Illustrator в дизайне. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator. 2. Управление документами. Форматы растровых и векторных файлов.			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Запуск Adobe Illustrator. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».			
<b>Тема 9.</b> 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25
	Цели и задачи редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max в дизайне. Технология получения изображения в векторном редакторе Autodesk 3ds Max. Управление документами. Форматы 3D файлов.			
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1. Запуск Autodesk 3ds Max. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах».			
Консультации		2		
Промежуточная аттестация		6		
<b>Всего</b>		<b>72</b>		

1 уровень - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, по инструкции или под руководством);

3 уровень - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации учебного предмета

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности	<p><b>Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334</b>            (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)  <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>            Компьютер            Плазменная панель            Стол компьютерный            Стулья            Стол преподавателя            Стул преподавателя            Доска магнитно-маркерная 1 створчатая            Доска для объявлений</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Расширенный дверной проем            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i>            1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)            Mozilla Firefox            Adobe Reader            Eset NOD32            Adobe Illustrator            Adobe InDesign            Adobe Photoshop            ARCHICAD 24            Blender            DragonBonesPro            Krita            PureRef            ZBrush 2021 FL            Microsoft Office 2016            CorelDRAW            Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)            Microsoft™ Office®            Google Chrome</p>

		«Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Библиотека. Читальный зал	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b>  Автоматизированные рабочие места библиотекарей  Автоматизированные рабочие места для читателей  Принтер  Сканер  Стеллажи для книг  Кафедра  Выставочный стеллаж  Каталожный шкаф  Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)  Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ  Линза Френеля  Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата  Клавиатура с нанесением шрифта Брайля  Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ  Световые маяки на дверях библиотеки  Тактильные указатели направления движения  Тактильные указатели выхода из помещения  Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения  Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля  Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение</i>  1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  Mozilla Firefox  Adobe Reader  ESET Endpoint Antivirus  Microsoft™ Office®  Google Chrome  «Гарант аэро»  КонсультантПлюс</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета**

#### **Печатные издания**

1. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учебник / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 183с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для спо / Е.В.Михеева. - 3-е изд.стереотип. - М.: Академия, 2019. - 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. - 16-е изд.стереотип. - М.: Академия, 2019. - 256 с.

4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В.Филимонова. - М.: КНОРУС, 2019. - 482с. - (Среднее профессиональное образование).

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 16.04.2024).
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078> (дата обращения: 16.04.2024).
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Майоровой. — , 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170> (дата обращения: 16.04.2024).
4. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 16.04.2024).
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — , 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 16.04.2024).

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные

1. ЭБС «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/about/compliance>;
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru> eLIBRARY.RU; 1. Образовательный портал INTUIT.RU;

#### Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекции	Практические занятия	Всего
Выполнение упражнений	-	40	40
Итого интерактивных занятий	-	40	40 часов, что составляет 62,5% от аудиторной нагрузки

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также заслушивания докладов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i>            выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;            осуществлять обмен информации между различными программными средствами;            использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;            использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;            уметь ориентироваться в терминах и определениях;            уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.</p>	<p>Проведение контрольных работ.            Выполнение упражнений.            Выборочная проверка конспектов лекций.            Решение практических задач            Устный опрос по темам.            Экзамен.</p>
<p><i>Знать:</i>            информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;            системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;            рынок программных средств информационных технологий в дизайне;            общие принципы построения изображения;            принципы работы программы;            основные способы и этапы построения изображения;            эволюцию графических стандартов, их классификация;            понятие компьютерная графика;            критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;            постановка задачи построения изображения и спецификация программ;            стандартные типы графических файлов;</p>	<p>Решение практических задач            Устный опрос по темам.            Экзамен.            Выборочная проверка конспектов лекций.            Экзамен.</p>