

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2022.12.04.00:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8e23c6a6b55e6c38

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 29.12.2022 № 10-01-02/421
М.В. Усынин



**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
ХАРАКТЕРА В ЧОУВО МИДиС**

РИ-7.1.4-МИДиС-25
Дата введения 29 декабря 2022 г.

Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 05 от 26 декабря 2022 г.

Разработчики:

Начальник отдела безопасности

23.12.2022г.
(дата)



А.В. Овсянников

Проректор по учебно-проектной работе

23.12.2022
(дата)



Н.А. Попова

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	РИ-7.1.4-МИДиС-25

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС (далее - Инструкция) определяет меры и правила, исполнение которых снижает вероятность осуществления террористических актов и намерений.

1.2. При возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности: а) повышенный (синий), б) высокий (желтый), в) критический (красный).

1.3. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство, необходимо выполнять следующее:

- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!

Не курить!

- запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного подозрительного предмета;

- обо всех случаях сообщать начальнику отдела безопасности. Начальник отдела безопасности незамедлительно сообщает обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации, в полицию по номеру 02;

- незамедлительно освободить от людей опасную зону.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы и осмотры территории образовательной организации;

- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;

- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!

Не курить!

- обо всех случаях сообщать начальнику отдела безопасности.

1.4. Поступление угрозы по телефону:

- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
- передать полученную информацию в правоохранительные органы;
- постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге;
- запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

– голос: громкий (тихий), высокий (низкий);

– темп речи: быстрая (медленная);

– произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

– манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Разработчики:	Попова Н.А., Овсянников В.А.	стр. 3 из 7
Дата разработки:	23.12.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	РИ-7.1.4-МИДиС-25

- обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио-аппаратуры, голоса и т.п.);
- отметить характер звонка – городской или междугородный;
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- в ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
 - какие конкретные требования выдвигает;
 - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
 - как и когда с ним можно связаться;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
 - постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения;
 - еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора;
 - не распространять сведения о факте разговора и его содержании;
 - записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату;
 - при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.

1.5. Поступление угрозы в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами «подбрасывания» анонимных материалов (записок, надписей, электронных носителей и т.д.). При поступлении угрозы в письменной форме:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся начальника отдела безопасности образовательной организации, обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в правоохранительные органы;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы;
- принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, электронного носителя и т.д.) в правоохранительные органы;
- по возможности письмо (записку, электронного носителя и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет;
- постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев;
- если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны с помощью ножниц;
- сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать;

Разработчики:	Попова Н.А., Овсянников В.А.	стр. 4 из 7
Дата разработки:	23.12.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	РИ-7.1.4-МИДиС-25

- не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам;
- запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.);
- на анонимных материалах не делать надписи, не подчеркивать, не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюции и указания. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать;

- анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

1.6. При захвате заложников:

- о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС России;
- оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

2. Мероприятия по обеспечению безопасности работников и обучающихся образовательной организации при установлении повышенного («синего») уровня террористической угрозы

2.1. При повышенном «синем» уровне террористической угрозы, организация антитеррористической защищенности объектов обеспечивается путем реализации ректором образовательной организации и руководителями структурных подразделений функций, предусмотренных повседневным режимом деятельности, а также проведения следующих мероприятий:

2.1.1. Организационно-управленческие мероприятия:

- проводится внеочередное заседание Антитеррористической комиссии ЧОУВО МИДиС с привлечением сотрудников территориальных органов ФСБ, МВД и МЧС Российской Федерации;
- рассматривается и при необходимости корректируется порядок взаимодействия и обмена информацией с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС Российской Федерации.

2.1.2. Предупредительно-профилактические мероприятия:

- доводятся до работников образовательной организации и обучающихся информация

Разработчики:	Попова Н.А., Овсянников В.А.	стр. 5 из 7
Дата разработки:	23.12.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	РИ-7.1.4-МИДиС-25

о нарастании степени террористической угрозы и правилах поведения в ситуации террористической опасности;

- проводятся инструктажи с работниками образовательной организации всех уровней и обучающимися по противодействию террористическим проявлениям;
- проводятся тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся из учебных корпусов;
- проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов с целью определения минимального количества, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа;
 - организуется осмотр территорий и помещений;
 - ужесточается пропускной режим;
 - проводятся внеплановые проверки работоспособности технических средств защиты (автоматической пожарной сигнализации, охранной сигнализации);
 - обращается особое внимание инспекторов отдела безопасности на осуществление контроля въезда автотранспорта на территорию образовательной организации;
 - проводится внеплановая проверка средств оповещения.

3. Мероприятия по обеспечению безопасности работников и обучающихся образовательной организации при установлении высокого («желтого») уровня террористической угрозы

3.1. При высоком («желтом») уровне террористической угрозы, организация антитеррористической защищенности объектов обеспечивается путем реализации ректором образовательной организации и руководителями структурных подразделений следующих мероприятий:

3.1.1. Организационно-управленческие мероприятия:

- проводится внеочередное заседание Антитеррористической комиссии ЧОУВО МИДиС с привлечением сотрудников территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС Российской Федерации;
- осуществляются внеплановые проверки готовности сил и средств, привлекаемых к проведению мероприятий в сфере борьбы с терроризмом, при необходимости проводятся дополнительные занятия и тренировки.

3.1.2. Предупредительно-профилактические мероприятия:

- проводятся дополнительные инструктажи руководителей структурных подразделений;
- уточняются планы эвакуации людей;
- вводится досмотр сумок, свертков, пакетов;
- посещение образовательной организации посторонними лицами осуществляется только при согласовании с начальником отдела безопасности;
- ограничивается въезд стороннего автотранспорта на территорию образовательной организации;

Разработчики:	Попова Н.А., Овсянников В.А.	стр. 6 из 7
Дата разработки:	23.12.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях террористического характера в ЧОУВО МИДиС	Положение
	РИ-7.1.4-МИДиС-25

- осуществляется усиленное патрулирование внутри зданий образовательной организации.

4. Мероприятия по обеспечению безопасности работников и обучающихся образовательной организации при установлении критического («красного») уровня террористической угрозы

4.1. При критическом («красном») уровне террористической угрозы, организация антитеррористической защищенности объектов обеспечивается путем реализации ректором образовательной организации, руководителями структурных подразделений следующих мероприятий:

4.1.1. Организационно-управленческие мероприятия:

- проводится экстренное заседание Антитеррористической комиссии ЧОУВО МИДиС для оценки оперативной обстановки и принятия управленческих решений;
- организуется круглосуточное дежурство руководства образовательной организации;
- переводятся на круглосуточный усиленный график несения службы ответственные сотрудники отдела безопасности;
- рассматривается вопрос о приостановлении образовательного процесса.

4.1.2. Предупредительно-профилактические мероприятия:

- полностью исключается проведение массовых мероприятий;
- отменяется въезд стороннего автотранспорта на территорию образовательной организации.

Согласовано

Проректор по административно-хозяйственной работе

 О.В. Усынин

25.12.2022

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

25.12.2022

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А., Овсянников В.А.	стр. 7 из 7
Дата разработки:	23.12.2022	