

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2023 09:09:46  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a23c6a0935e6c38

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 01.09.2023 № 10-01-02/251



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

ПСП-5.3-26

Дата введения: 01 сентября 2023 г.

Положение о кафедре экономики и управления рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 1 от 28.08.2023



## ЧОУВО МИДиС

**Положение о кафедре экономики  
и управления**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.3-26**

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра экономики и управления (КЭиУ), далее по тексту кафедры, является структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим осуществление учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач образовательной организации, определяемых Уставом, решениями ректората и ученого совета образовательной организации.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании ученым советом образовательной организации и соответствует наименованиям направлений и специальностей подготовки бакалавров и специалистов.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора в соответствии с решениями ученого совета образовательной организации.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, определенном Уставом и ученым советом образовательной организации, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.5. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6. На должность заведующего кафедрой назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ

1.7. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам профессионального образования;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам защиты персональных данных;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие соблюдение требований к защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (Федерального закона № 436-ФЗ от 29.12.2010);
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам среднего профессионального и высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 2 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

### Положение о кафедре экономики и управления

### *Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.3-26**

- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления студентов к государственным и именованным стипендиям;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы управления проектами;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- основы управления персоналом;
- основы административного, трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Настоящее Положение о кафедре.

1.8. Заведующий кафедрой может иметь заместителей, осуществляющих на общественных началах курирование учебной, научной, методической, воспитательной работы.

1.9. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебно-проектной работе.

1.11. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами, нормативными и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации;
- приказами ректора, распоряжениями первого проректора и проректоров по направлениям деятельности;
- решениями ученого совета образовательной организации;

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 3 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

### Положение о кафедре экономики и управления

### Положение о структурном подразделении ПСП-5.3-26

- теорией и методами управления образовательными системами;
- Целями образовательной организации, кафедры в области качества;
- документацией системы менеджмента качества образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.12. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор по представлению заведующего кафедрой и согласованию с проректором по учебно-проектной работе и начальником отдела кадров.

1.13. В штатную численность кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели), педагогические работники (преподаватели СПО), учебно-вспомогательный персонал (методист). Трудовые отношения профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры регулируются на основе положений трудового и гражданского законодательства. Профессорско-преподавательские должности замещаются на конкурсной основе.

1.14. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского и педагогического состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов, календарные учебные графики.

1.15. Работа кафедры планируется и осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами образовательной организации, охватывающими научную, учебную, воспитательную, методическую деятельность. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в образовательной организации номенклатурой дел.

1.16. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и педагогическому составу, работающему в образовательной организации на основе трудовых договоров.

1.17. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютерное оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Имущество, переданное образовательной организацией кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе образовательной организации.

1.18. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

1.19. Кафедра в своем составе может имеет структурные подразделения (научно-исследовательские лаборатории, мастерские, учебно-методические кабинеты и другое), реализующие отдельные задачи, стоящие перед кафедрой. Порядок их создания, ликвидации, изменения структуры кафедры определяется ректором и ученым советом образовательной организации.

## 2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности обучающегося в профессиональном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 4 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение о кафедре экономики  
и управления**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.3-26**

- 2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием.
- 2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и работ по профилю кафедры и по проблемам высшего образования и среднего профессионального образования.
- 2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 2.5. Создание условий для успешной и качественной учебной деятельности студентов.
- 2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- 2.7. Распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня.

### 3. Функции

- 3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной).
- 3.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям и специальностям, программ государственной итоговой аттестации выпускников и программ всех видов практик, закрепленных за кафедрой.
- 3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, закрепленных за кафедрой.
- 3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся.
- 3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующими материально-техническими ресурсами, позволяющими выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования по практической подготовке студентов.
- 3.6. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.
- 3.7. Способствует подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
- 3.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.
- 3.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности (направлению) и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 3.10. Организует научную деятельность преподавателей и студентов по профилю кафедры: прикладные научные, методические и педагогические исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров и специалистов.
- 3.11. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам.
- 3.12. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.
- 3.13. Осуществляет сотрудничество с кафедрами образовательных организаций России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 5 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение о кафедре экономики и управления**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.3-26**

3.14. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях; в организации набора студентов по направлениям и специальностям подготовки, реализуемым образовательной организацией.

3.15. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и при выполнении ими других обязанностей.

3.17. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского и педагогического состава; ходатайствует о представлении работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

4.1. Цели кафедры в области качества.

4.2. Отчеты и аналитические материалы о работе кафедры.

4.3. Протоколы заседаний кафедры.

4.4. Учебно-методические документы по дисциплинам кафедры (рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и др.).

4.5. Тесты, вопросы к зачетам, вопросы и билеты к экзаменам.

4.6. Курсовые работы, отчеты по практике; списки курсовых работ, отчетов по практике, акты о передаче в архив.

4.7. Программы, вопросы, билеты к ГИА.

4.8. Результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования.

### **5. Взаимоотношения. Связи**

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по образовательной организации, а также распоряжения проректора по учебно-проектной работе и проректоров по направлениям деятельности.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета образовательной организации.

5.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с внешними организациями и структурными подразделениями образовательной организации в соответствии со структурой образовательной организации, регламентом типовых процедур управления образовательной организацией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации образовательной организации, Уставом образовательной организации.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, кафедра взаимодействует с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями образовательной организации.

### **6. Должностные обязанности заведующего кафедрой**

6.1. Организует перспективное и текущее планирование работы кафедры.

6.2. Обеспечивает соответствие учебных планов и образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам, участвует в их разработке и контролирует их выполнение.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 6 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

**ЧОУВО МИДиС**

**Положение о кафедре экономики  
и управления**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.3-26**

- 6.3. Осуществляет подбор кадров и комплектование штата профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- 6.4. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение.
- 6.5. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей.
- 6.6. Организует и контролирует учебный процесс по всем видам учебной деятельности кафедры.
- 6.7. Обеспечивает требуемое качество учебного процесса и качество подготовки бакалавров и специалистов.
- 6.8. Обеспечивает разработку и реализацию профессиональных образовательных программ и методического обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой.
- 6.9. Организует методическую работу кафедры, направленную на своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса.
- 6.10. Координирует работу преподавателей кафедры по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
- 6.11. Организует работу по совершенствованию учебно-лабораторной базы кафедры.
- 6.12. Обеспечивает участие сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, выставках, научных конференциях и симпозиумах.
- 6.13. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой студентов.
- 6.14. Участвует в организации воспитательной работы в образовательной организации.
- 6.15. Осуществляет контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки студентов.
- 6.16. Обеспечивает проведение экзаменов и зачетов и анализирует их результаты.
- 6.17. Организует работу Государственных экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям кафедры.
- 6.18. Организует проведение своевременной аттестации профессорско-преподавательского и педагогического персонала кафедры.
- 6.19. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям.
- 6.20. Организует и руководит производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами.
- 6.21. Планирует и обеспечивает работу заседаний кафедры.
- 6.22. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
- 6.23. Обеспечивает выполнение на кафедре приказов ректора и распоряжений проректора по учебно-проектной работе и проректоров по направлениям деятельности.
- 6.24. Обеспечивает своевременное составление и хранение отчетной документации.
- 6.25. Представляет руководству образовательной организации предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.
- 6.26. Вносит руководству образовательной организации представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении дисциплинарных мер воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.
- 6.27. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного кафедре в пользование и содержание, закрепленных за кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организует в них экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии.
- 6.28. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 7 из 9</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение о кафедре экономики  
и управления**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.3-26**

и студентов, по выполнению ими правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего распорядка.

6.29. Обеспечивает выполнение Целей образовательной организации в области качества в рамках своей деятельности.

6.30. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества образовательной организации, предъявляемых к деятельности кафедры.

6.31. Обеспечивает исполнение документированных процедур системы менеджмента качества в рамках своей деятельности.

### **7. Права заведующего кафедрой**

7.1. На социальные гарантии предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.1. Утверждать темы выпускных квалификационных (дипломных) и курсовых работ.

7.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.3. Вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению и совершенствованию деятельности, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

7.4. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися деятельности кафедры.

7.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

7.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, а также других структурных подразделений.

7.7. Требовать письменных отчетов от сотрудников кафедры по исполняемой ими работе.

7.8. Давать представление проректору по учебно-проектной работе об отстранении от работы преподавателей кафедры, нарушающих трудовую дисциплину, правила техники безопасности и внутреннего распорядка, представления о расторжении контракта с преподавателями кафедры, не выполняющими индивидуальный план работы.

7.9. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

7.10. Запрашивать у руководителей структурных подразделений образовательной организации и его сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.11. Требовать от администрации образовательной организации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.12. Обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

7.13. Выносить на рассмотрение ученого совета образовательной организации вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

7.14. Распоряжаться материальными ресурсами, переданными кафедре. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 8 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	

ЧОУВО МИДиС

Положение о кафедре экономики  
и управления

Положение о структурном подразделении  
ПСП-5.3-26

учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану работы образовательной организации и кафедры.

**8. Ответственность**

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- результаты реализации образовательного процесса по направлениям и специальностям подготовки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- необъективность информации, представляемой руководству образовательной организации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность и функционирование переданного кафедре оборудования и другого имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- безопасность сотрудников кафедры во время выполнения ими своих обязанностей.

8.2. Ответственность персонала кафедры определяется их должностными инструкциями.

Согласовано:

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

25.08.2023

(дата)

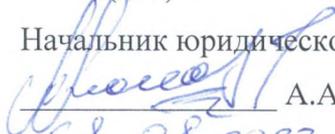
Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова

28.08.2023

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2023

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 9 из 9
Дата разработки:	25.08.2023	