

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2023 10:00:08  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce10b8e2b6b9b33eac33

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора  
от 01.09.2023 № 10-01-02/251



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ**

---

ПСП-5.3-36  
Дата введения 01 сентября 2023 г.

Положение об учебном гостиничном комплексе рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 28.08.2023

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСП-5.3-36</b>	

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

### **1. Общие положения**

1.1. Учебный гостиничный комплекс является структурным подразделением кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Учебный гостиничный комплекс подчиняется непосредственно заведующему кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

1.3. Учебный гостиничный комплекс возглавляет руководитель. Руководитель учебного гостиничного комплекса назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

1.4. На должность руководителя учебным гостиничным комплексом назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности структурного подразделения, не менее 3 лет.

1.5. На время отсутствия руководителя учебного гостиничного комплекса (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора по образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. На должность руководителя учебного гостиничного комплекса назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ.

1.7. Руководитель учебного гостиничного комплекса должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы среднего профессионального и высшего образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам образования среднего профессионального и высшего образования;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- основы педагогики, педагогической психологии;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся деятельности учебного гостиничного комплекса;

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 2 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСП-5.3-36</b>	

- оборудование учебного гостиничного комплекса и правила его технической эксплуатации;

- основы гражданского, административного, трудового законодательства;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- правила по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- Настоящее Положение.

1.8. Учебный гостиничный комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заведующим кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

1.9. В своей деятельности учебный гостиничный комплекс руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлениями, письмами Главного санитарного врача РФ;
- регламентирующими документами, касающиеся чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации;
- приказами ректора, распоряжениями проректора по учебно-проектной работе и проректоров по направлениям деятельности;
- решениями ученого совета образовательной организации;
- теорией и методами управления образовательными системами;
- Целями образовательной организации в области качества;
- документацией системы менеджмента качества образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка;
- санитарными правилами и нормативами;
- Стандартом организации «Инструкция по делопроизводству. Требования к оформлению документов»;
- настоящим Положением.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 3 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСП-5.3-36</b>	

1.10. Учебный гостиничный комплекс включает: учебную стойку регистрации, учебный ресторан, учебную кухню.

1.11. Учебный гостиничный комплекс участвует в обеспечении практической подготовки обучающихся, а также в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов в тесной интеграции с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.12. За учебным гостиничным комплексом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, оборудование, средства связи и коммуникации.

1.13. Структуру и штатное расписание учебного гостиничного комплекса утверждает ректор. Решения об изменении структуры учебного гостиничного комплекса, связанные с ее созданием или ликвидацией, принимаются ректором и утверждаются приказом.

1.14. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками учебного гостиничного комплекса осуществляется его руководителем и оформляется должностными инструкциями.

1.15. Контроль и ревизия деятельности учебного гостиничного комплекса осуществляется в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами.

1.16. Учебный гостиничный комплекс оснащен современной материально-технической базой по компетенциям, закрепленным за учебным гостиничным комплексом.

1.17. Изменения и дополнения в Положение об учебном гостиничном комплексе вносятся его руководителем, согласуются с заведующим кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, рассматриваются на ученом совете образовательной организации и утверждаются приказом ректора.

## **2. Основные задачи**

2.1. Проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство и образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, передовыми технологиями и требованиями современной экономики, и запросам рынка труда.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту.

2.3. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации.

2.4. Ведение учета и отчетности о деятельности учебного гостиничного комплекса.

2.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных практических занятий в закрепленных за учебным гостиничным комплексом учебно-производственных помещениях.

2.6. Обеспечение соблюдения требований по охране труда и санитарно-технического состояния учебно-производственных помещений.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 4 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСП-5.3-36</b>	

### 3. Функции

- 3.1. Обеспечивает составление заявок на закупку материалов и оборудования для образовательной деятельности.
- 3.2. Осуществляет организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и передовыми технологиями.
- 3.3. Реализует программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, современной экономики и запросов рынка труда.
- 3.4. Участвует в прохождении аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.
- 3.5. Обеспечивает проведение аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с использованием механизма демонстрационного экзамена.
- 3.6. Обеспечивает подготовку обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах чемпионатном движении по профессиональному мастерству.
- 3.7. Контролирует состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за учебным гостиничным комплексом.
- 3.8. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию учебного гостиничного комплекса.
- 3.9. Обеспечивает ведение учета и своевременное представление отчетности о деятельности учебного гостиничного комплекса.
- 3.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в учебном гостиничном комплексе.
- 3.11. Контролирует выполнение инструкций по использованию оборудования, соблюдение требований охраны труда, состояние учебной и технологической дисциплины, санитарно-техническое состояние учебно-производственных помещений.
- 3.12. Обеспечивает подготовку и заключение договоров на обслуживание и ремонт оборудования учебного гостиничного комплекса и контролирует их выполнение.
- 3.13. Участвует в текущих проверках, осуществляемых ректоратом, анализирует и обобщает их результаты.

### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Отчетная документация учебного гостиничного комплекса.
- 4.2. Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда.
- 4.3. Журнал учета заявок и выполненных работ.
- 4.4. Технические документы на оборудование.
- 4.5. Результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.6. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.

### 5. Взаимоотношения. Связи

- 5.1. Учебный гостиничный комплекс принимает к исполнению в части, касающейся ее

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 5 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСР-5.3-36</b>	

деятельности, все приказы по образовательной организации.

5.2. Учебный гостиничный комплекс взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями образовательной организации в соответствии со структурой образовательной организации, регламентом типовых процедур управления образовательной организацией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами образовательной организации.

5.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, учебный гостиничный комплекс взаимодействует с внешними организациями, структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации.

#### **6. Должностные обязанности руководителя учебного гостиничного комплекса**

6.1. Руководит работой обучающихся в учебном гостиничном комплексе.

6.2. Обеспечивает организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

6.3. Обеспечивает сохранность имущества, переданного ему в пользование для исполнения должностных обязанностей.

6.4. Участвует в формировании образовательных программ.

6.5. Организует учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности учебного гостиничного комплекса.

6.6. Контролирует правильность эксплуатации оборудования и других основных средств, организацию своевременного их ремонта.

6.7. Проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом работы в учебном гостиничном комплексе.

6.8. Контролирует соблюдение обучающимися, преподавателями и обслуживающим персоналом правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в учебном гостиничном комплексе.

6.9. Участвует в подготовке документов для прохождения аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.

6.10. Организует проведение аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена.

6.11. Подготавливает обучающихся к прохождению аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена.

6.12. Организует и контролирует подготовку обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатном движении по профессиональному мастерству, в том числе «Абилимпикс».

6.13. Организует обеспечение практических занятий и исследовательских работ учебно-методическими материалами, техническими средствами обучения.

6.14. Контролирует организацию исследований, проводимых обучающимися и преподавателями в учебном гостиничном комплексе.

6.15. В соответствии с индивидуальным планом на текущий учебный год организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся в исследовательской части курсовых и выпускных квалификационных работ.

6.16. Повышает свою профессиональную квалификацию: изучает литературу, опыт

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 6 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>		
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>	
	<b>ПСП-5.3-36</b>	

исследовательской деятельности; посещает занятия других преподавателей; участвует в семинарах, конференциях; проходит стажировки, проходит повышения квалификации, в том числе повышение квалификации, с целью получения достаточного уровня экспертных знаний.

6.17. Участвует в НИР и НИОКР в соответствии с планом работы кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций или института.

6.18. Участвует в научных семинарах и конференциях, готовит статьи в периодические издания.

6.19. Обеспечивает выполнение Целей института в области качества в рамках своей деятельности.

6.20. Обеспечивает ведение документации в рамках своей деятельности.

### **7. Права руководителя учебного гостиничного комплекса**

7.1. Согласовывать расписания учебных занятий, проводимых в закрепленных за учебным гостиничным комплексом помещениях.

7.2. Вносить предложения заведующему кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций о наложении взыскания на обучающихся.

7.3. Избирать и быть избранным на должности заведующего кафедрой в порядке, установленном Уставом института.

7.4. Выбирать методы и средства подготовки обучающихся, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

7.5. Выносить на рассмотрение кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности и повышением качества подготовки обучающихся.

7.6. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации, информационным фондом учебных и научных подразделений образовательной организации.

7.7. Требовать от администрации образовательной организации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учебного гостиничного комплекса несет ответственность за:

- недобросовестное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- необъективность информации, представляемой руководству образовательной организации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного учебному гостиничному комплексу оборудования и другого имущества для обеспечения образовательной деятельности;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и преподавателей

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 7 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	



<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об учебном гостиничном комплексе</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<b>ПСП-5.3-36</b>

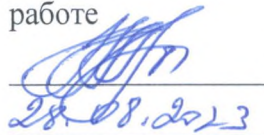
в ходе учебных занятий;

- необеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников учебному гостиничному комплексу во время выполнения ими своих обязанностей;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность сотрудников учебного гостиничного комплекса определяется их должностными инструкциями.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

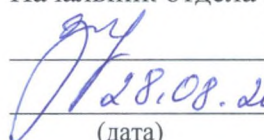


Н.А. Попова

28.08.2023

(дата)

Начальник отдела кадров

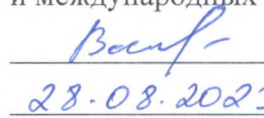


Т.Г. Зыкова

28.08.2023

(дата)

Заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

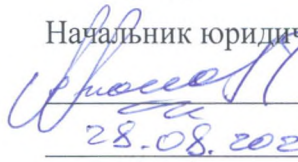


М.В. Василиженко

28.08.2023

(дата)

Начальник юридического отдела



А.А. Аполовников

28.08.2023

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 8 из 8</b>
Дата разработки:	25.08.2023	