

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 10:04:03
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce76b8a25cbbab55efc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 30.08.2022 № 10-01-02/259



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Пл-9.1.1-МИДиС-03
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 01 от 29 августа 2022 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 26.08.2022 г.

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

26.08.2022

(дата)



А.В. Михалина

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 86, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 г. № 502 и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 г. № 490);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);

- локальные нормативные акты Института.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников в ЧОУВО МИДиС относится защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным образовательным программам высшего образования и в соответствии

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 3 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 06	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается ректором института. При этом обучающемуся предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбранная тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся приказом ректора.

2.6. Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются на выпускающих кафедрах с учетом рекомендаций научно-методического отдела и утверждаются ученым советом института в сроки не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых испытаний. Общие критерии оценки выпускных квалификационных работ различных уровней формулируются в «Методических рекомендация по выполнению выпускной квалификационной работы», рассмотренных и рекомендованных ученым советом института.

2.7. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом ректора института назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.8. Продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы регламентируется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся высшими школами и кафедрами не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.10. Результаты государственного аттестационного испытания определяются на основе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и означают успешное или неуспешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Обучающиеся по основным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ЧОУВО МИДиС создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ЧОУВО МИДиС создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 4 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению ректора.

3.6. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ЧОУВО МИДиС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУВО МИДиС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института ректором назначается секретарь указанной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 5 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

К протоколу заседания государственной экзаменационной комиссии прикладывается карта сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы каждого бакалавра (Приложение 3).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

3.16. В течение семи дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет о государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, который заслушивается на заседании ученого совета Института и представляется ректору в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации. Отчет подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии и ректор института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения защиты ВКР проректор по учебно-проектной работе утверждает расписание защит, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 6 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 06	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

4.5. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускная квалификационная работа, задание, карта компетенций, в которых отражен перечень демонстрируемых на защите компетенций, отзыв, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в «Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ», передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке на объем заимствования и размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.8. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей. Отзыв руководителя, представленный в государственную экзаменационную комиссию должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в «Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ».

4.9. Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты.

4.10. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе бакалавра отводится до 10 минут, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4.11. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве. В случае отсутствия научного руководителя на заседании комиссии его отзыв зачитывает секретарь комиссии.

4.12. После выступления научного руководителя обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором обучающийся должен ответить на замечания научного руководителя. После этого начинается обсуждение работы или дискуссия. В обсуждении

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 7 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

могут принимать участие как члены комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- членов комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

4.14. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР против его фамилии проставляется запись «не явился».

4.15. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации.

4.16. Диплом с отличием выдается выпускнику института, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками. Передача положительных оценок итоговой государственной аттестации с целью получения диплома с отличием не допускается.

4.17. Обучающийся, не прошедший всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку об обучении.

5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

5.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

5.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный учебно-

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 8 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

методическим управлением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.4. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.5. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из института.

6. Порядок прохождения аттестационных испытаний для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 9 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами испытания.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 10 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв научного руководителя для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

В случае второго решения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные учебно-методическим управлением.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ЧОУВО МИДиС в соответствии со стандартом.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 11 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования

Положение

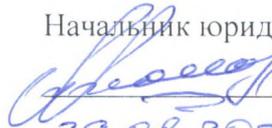
Пл-9.1.1-МИДиС-03

Согласовано

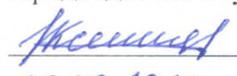
Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова
29.08.2022
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников
29.08.2022
(дата)

Председатель студенческого совета

 К.Е. Соснина
29.08.2022
(дата)

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

Приложение 1
Председателю апелляционной комиссии
ЧОУВО МИДиС

(фамилия, инициалы председателя)
обучающийся _____
(указать Высшую школу/кафедру)

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственной итоговой аттестации в связи с нарушением установленной процедуры проведения ГИА, выразившимся в _____

(дата)

(подпись обучающегося)

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 13 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

_____ с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Состав комиссии:

- Председатель - Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность
- Заместитель председателя - Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность
- Члены комиссии: - Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность
- Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность
- Секретарь - Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Рассматривали апелляцию _____
(ФИО обучающегося)

по результатам государственной итоговой аттестации в связи с _____

_____ (указать причину апелляции)

Слушали:

Решили:

Председатель апелляционной комиссии

_____ (инициалы и фамилия)

Члены апелляционной комиссии

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (инициалы и фамилия)

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 14 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-03

Секретарь апелляционной комиссии

_____ (инициалы и фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/ _____/ (подпись обучающегося) (расшифровка)

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 15 из 17
Дата разработки:	26.08.2022	

