

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2022 12:21:41
Уникальный программный идентификатор:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 30.09.2020 № 10-01-02/215а



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Пл-7.3.2-МИДиС-22
Дата введения 01 октября 2020 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	<i>Положение</i>
	Пл-7.3.2-МИДиС-22

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта в ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС, Институт), его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Устав ЧОУВО МИДиС;

- локальные нормативные акты ЧОУВО МИДиС.

1.2. Аспирант – лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный руководитель аспиранта (далее по тексту – научный руководитель) – лицо, координирующее научную работу аспиранта.

2. Назначение научного руководителя аспиранту

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.2. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается из числа научно-педагогических работников ЧОУВО МИДиС, а также лиц, привлекаемых к реализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется по представлению кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), приказом ректора на основании решения Ученого совета ЧОУВО МИДиС.

2.4. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.5. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н		с. 3 из 9
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

**Положение о научном руководителе
аспиранта**

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.6. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов и кандидатов наук.

2.7. Лицо, претендующее на право научного руководства, представляет на рассмотрение Ученого совета ЧОУВО МИДиС следующие документы:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием назначения научным руководителем;

- сведения об осуществлении самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта и результатах указанной деятельности за последние 5 лет (Приложение 1).

2.8. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 3 аспирантами.

2.9. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора ЧОУВО МИДиС в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы научно-квалификационной работы аспиранта (далее по тексту – диссертация);

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом или соискателем.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

- обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

- контролировать своевременность его заполнения аспирантом;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления аспирантом;

Разработчики:

Дегтеренко Л.Н

Дата разработки:

24.09.2020

Версия: 01

с. 4 из 9

ЧОУВО МИДиС

Положение о научном руководителе
аспиранта

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);
- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;
- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня;
- оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;
- обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;
- предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в ЧОУВО МИДиС;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы ЧОУВО МИДиС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ЧОУВО МИДиС материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;
- привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата в соответствии с планом работы выпускающей кафедры;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.3. В целях контроля за работой аспирантов или соискателей ежегодно на заседаниях Ученого Совета заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства написанием и подготовкой к защите диссертаций закрепленными за ними аспирантами (Приложение 2).

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 9
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

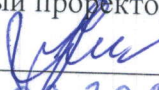
Положение о научном руководителе
аспиранта

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

Согласовано

Первый проректор

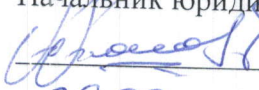


М.В. Усынин

29.09.2020

(дата)

Начальник юридического отдела



А.А. Аполовников

29.09.2020

(дата)

Разработчики:

Дегтеренко Л.Н

Дата разработки:

24.09.2020

Версия: 01

с. 6 из 9

ЧОУВО МИДиС

Положение о научном руководителе
аспиранта

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

Приложение 1

Сведения о научном руководителе аспиранта за 20__-20__ гг.

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация	
Ученое звание	
Направление подготовки аспиранта	
Направленность программы аспирантуры	
Тематика самостоятельной научно- исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	
Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	
Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности подготовки на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)	
Монографии и учебные пособия по направленности подготовки	

Разработчики:

Дегтеренко Л.Н

Дата разработки:

24.09.2020

Версия: 01

с. 7 из 9

ЧОУВО МИДиС

**Положение о научном руководителе
аспиранта**

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

Приложение 2

**Сведения о результатах научно-исследовательской, творческой деятельности и
научного руководства аспирантом/аспирантами**

(Ф.И.О. научного руководителя)

за 20__ г.

Направление подготовки аспиранта/аспирантов

Направленность программы аспирантуры

Научно-исследовательская деятельность научного руководителя

1	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки	
2	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	
3	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
4	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях	
5	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях	
6	Научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, выполненные самостоятельно научным руководителем или при его участии	
7	Регистрация объектов интеллектуальной собственности	

Руководство аспирантами

1	Количество аспирантов	
2	Количество публикаций аспирантов в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях: <i>всего</i> <i>из них в соавторстве с научным руководителем</i>	

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	с. 8 из 9
Дата разработки:	24.09.2020	
		Версия: 01

ЧОУВО МИДиС

**Положение о научном руководителе
аспиранта**

Положение

Пл-7.3.2-МИДиС-22

3	Количество публикаций аспирантов в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях:	
	<i>всего</i>	
4	Количество иных публикаций аспирантов:	
	<i>всего</i>	
5	Количество научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, выполненных аспирантами:	
	<i>всего</i>	
6	Количество заявок, поданных аспирантами для участия в конкурсах научных работ, грантов:	
	<i>всего</i>	
7	Количество зарегистрированных аспирантами объектов интеллектуальной собственности:	
	<i>всего</i>	
8	Количество аспирантов, окончивших аспирантуру	
9	Количество защит кандидатских диссертаций аспирантами	

Научный руководитель _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 г.

Примечание. Форма заполняется с учетом направленности программы аспирантуры. Количество форм, отражающих результаты деятельности научного руководителя, соответствует количеству программ, по которым обучаются аспиранты под его руководством (в т. ч. если программы аспирантуры реализуются по одному направлению подготовки, но имеют разные направленности).

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 9
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

Положение о научном руководителе аспиранта рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 02 от 28.09.2020.

Положение о научном руководителе аспиранта рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 25.09.2020.

Разработчик:

Заведующий отделом аспирантуры

24.09.2020

(дата)



Л.Н. Дегтеренко

