

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2022 11:46:46
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce70b8a2506a0935ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 30.08.2022 № 10-01-02/259



_____ М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пл-8.5.2-МИДиС-15
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 29.08.2022

Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 26.08.2022

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления

25.08.2022

(дата)



А.В. Михалина

Заведующий отделом аспирантуры

25.08.2022

(дата)



Л.Н. Дегтеренко

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ЧОУВО МИДиС.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из ЧОУВО МИДиС в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, специалисты учебно-методического управления (заведующий отделом аспирантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, подтверждаемый документом об образовании (документом об образовании и о квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет в учебно-методическое управление (отдел аспирантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.1.4. Специалист учебно-методического управления (заведующий отделом аспирантуры) готовят проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения приказ согласовывается со специалистом по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

2.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЧОУВО МИДиС (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.6. Лицо, отчисленное из ЧОУВО МИДиС в связи с переводом, сдает полученную в библиотеке учебную, научную и методическую литературу; студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ЧОУВО МИДиС, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ЧОУВО МИДиС, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом ЧОУВО МИДиС, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.2. Перевод обучающихся в ЧОУВО МИДиС из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ЧОУВО МИДиС, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся подает в ЧОУВО МИДиС заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2.3. На основании заявления о переводе специалисты учебно-методического управления (отдела аспирантуры) не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также разделе 3 настоящего Положения.

2.2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ЧОУВО МИДиС помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ЧОУВО МИДиС принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Пл-8.5.2-МИДиС-16 Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора, при переводе обучающихся в ЧОУВО МИДиС из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2.5. Перевод в ЧОУВО МИДиС обучающихся из других образовательных организациях осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 20 марта (20 сентября);

- для обучающихся по заочной форме обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала установочной сессии соответствующего курса.

2.2.6. При принятии ЧОУВО МИДиС решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение). Справка о переводе подписывается начальником учебно-методического управления, заведующим отделом аспирантуры) и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

2.2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧОУВО МИДиС (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ЧОУВО МИДиС через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.6-2.2.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧОУВО МИДиС выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ЧОУВО МИДиС).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14. ЧОУВО МИДиС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.2.15. Приказ о зачислении в порядке перевода издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок зачета результата освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, научных исследований обучающимися, ликвидации академической задолженности, зачисленными в ЧОУВО МИДиС в порядке перевода из других образовательных организаций

3.1. Порядок зачета результата освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, научных исследований обучающимися, ликвидации академической задолженности, зачисленными в ЧОУВО МИДиС в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Перед зачетом результата освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, научных исследований обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

(практики), разработанной в ЧОУВО МИДиС, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

3.3. Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся обучающимся из-за отличий в учебных планах;
- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению или специальности;
- при наличии утвержденного решением ученого совета образовательной организации перечня дисциплин, которые не могут быть зачтены при переводе.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

29.08.2022

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.08.2022

(дата)

Председатель студенческого совета

 К.Е. Соснина

29.08.2022

(дата)

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-15

Приложение

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Ворошилова ул., 12, Челябинск, 454014. Тел. (351) 216-10-10, факс 216-10-30.e-mail: info@midis.ru

№ _____

На № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся в _____
(наименование исходной образовательной организации)

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» на обучение по

_____ (образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена; образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата)

по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

_____ (код и наименование специальности, направления подготовки)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 10
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 04	