

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 16:06:59
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce70c82a52db700134b538

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 30.08.2022 № 10-01-02/259



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Пл-7.2-МИДиС-03
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке замещения должностей научных работников рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 29.08.2022

Разработчик:
Начальник отдела менеджмента качества

25.08.2022

(дата)



Л.А. Пашкова

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей научных работников	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-03

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018) и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими трудовые правоотношения.

1. Общие положения о порядке замещения должностей научных работников

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее - ЧОУВО МИДиС).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников в ЧОУВО МИДиС:

- ведущий научный сотрудник,
- научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в образовательной организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей ведущего научного сотрудника и научного сотрудника, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса (за исключением случая, предусмотренного в пункте 1.5 настоящего Положения) отдел кадров образовательной организации по поручению конкурсной комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

Разработчик:	Пашкова Л.А.		с. 3 из 6
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

**Положение о порядке замещения
должностей научных работников**

Положение

Пл-7.2-МИДиС-03

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. Дата окончания приема заявок определяется приказом Ректора образовательной организацией и составляет 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления.

2.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной образовательной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.5. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) конкурсный отбор проводится по следующим квалификационным требованиям:

ведущий научный сотрудник:

При замещении должности ведущего научного сотрудника участники конкурса должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские

Разработчик:	Пашкова Л.А.		с. 4 из 6
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

**Положение о порядке замещения
должностей научных работников**

Положение

Пл-7.2-МИДиС-03

свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

научный сотрудник:

При замещении должности научного сотрудника участники конкурса должны иметь высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2.9. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия.

2.10. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются образовательной организацией и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рассмотрение заявок и итоги конкурса

3.1. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты образовательной организации.

3.2. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.4. Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ЧОУВО МИДиС в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

Разработчик:	Пашкова Л.А.		с. 5 из 6
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке замещения
должностей научных работников

Положение

Пл-7.2-МИДиС-03

- 3.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.
- 3.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, образовательная организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.
- 3.11. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 3.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с 2.4 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.
- В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.
- 3.13. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

29.08.2022

(дата)

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова

29.08.2022

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.08.2022

(дата)

Разработчик:	Пашкова Л.А.		с. 6 из 6
Дата разработки:	25.08.2022	Версия: 03	