

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2022.09.30
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce1b68a2356bap33ee13

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

от 30.08.2022 № 10-01-02/259



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пл-9.1.1-МИДиС-02
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 29.08.2022

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 26.08.2022

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

26.08.2022

(дата)



А.В. Михалина

ЧОУВО МИДиС	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1- МИДиС -02

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очной форме обучения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – Институт).

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановления в число студентов устанавливаются отдельными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практики.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются важнейшими элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в Институте.

1.5. Формами оценки усвоения учебного материала служат зачеты и экзамены.

Зачеты служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ (проектов), а также выполнения программ учебной и производственной практик.

Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1. В целях контроля уровня сформированности компетенций, предусмотренного учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практики проводится текущий контроль успеваемости студентов. Текущий контроль успеваемости студентов проводят преподаватели, ведущие занятия в группах. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется через систему сдачи тестов, контрольных заданий, защиту проектов, просмотров работ, участия в семинарах, выполнения домашних

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 3 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования***Положение***Пл-9.1.1-МИДиС-02**

заданий и других работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) иных компонентов, в том числе практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины и времени, отведенного для компьютерного тестирования.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов проводится постоянно. Результаты выставляются в течение двух дней после прошедшего занятия в электронный журнал, где преподаватель фиксирует результаты учебной деятельности студента по установленной шкале. По результатам текущего контроля успеваемости, без дополнительного контроля, формируется итоговая оценка за семестр (промежуточная аттестация) по формуле расчета оценки, утвержденной на заседании соответствующей кафедры. Список учебных дисциплин с количеством обязательных текущих оценок, по которым формируется итоговая оценка за семестр, передается в учебно-методическое управление не позднее 15 июня предыдущего и 15 декабря текущего учебного года.

2.4. Конкретные виды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критерии оценивания результатов обучения разрабатываются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, указываются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, а также в фонде оценочных средств.

2.5. В Институте устанавливается пятибалльная шкала оценивания результатов промежуточной аттестации, предусматривающая оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.6. Электронный журнал (журнал пропусков и оценок) – это электронный документ единой информационной базы ИС: Студент, ведение которого обязательно для каждого преподавателя согласно следующим правилам:

- каждому преподавателю отделом кадров выдается пароль для доступа к электронному журналу;
- преподаватель несет ответственность за заполнение и содержание электронного журнала;
- электронный журнал заполняется преподавателем согласно расписанию учебных занятий в течение семестра;
- электронный журнал по отдельной дисциплине и отдельной учебной группе должен содержать информацию о теме учебного занятия согласно рабочей программе, о пропусках учебных занятий студентами, об оценках студентов в соответствии с формулой расчета оценки по дисциплине;
- преподаватель обязан проинформировать студентов о формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которые влияют на расчет семестровой оценки;
- электронный журнал по отдельной дисциплине может быть скорректирован преподавателем по темам учебных занятий и пропускам студентов до 07 числа следующего месяца, далее журнал закрыт для корректировки;
- на основании электронного журнала в конце соответствующего семестра по отдельной дисциплине формируется ведомость. После вывода ведомости на печать в течение

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 4 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования***Положение***Пл-9.1.1-МИДиС-02**

двух недель после окончания текущего семестра преподаватель обязан подписать ее у специалиста учебно-методического управления и проставить оценки в зачетные книжки студентов. В ведомости не допускаются исправления и дополнения.

2.7. Студент имеет право ознакомиться с текущими оценками и предварительными итогами промежуточной аттестации у специалиста учебно-методического управления, через личный кабинет на портале института или через информационный терминал.

2.8. Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе защиты их перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя работы (проекта).

2.9. Учебная практика студентов оценивается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной рабочей программой практики. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя производственной практики. Срок предоставления отчетов – одна неделя после окончания практики.

2.10. По курсовым работам (проектам), производственной практике, творческим работам, а также дисциплинам, трудоёмкость которых составляет более трех зачетных единиц, зачеты проставляются с оценками. Ведомости по курсовым работам (проектам), учебной и производственной практике сдаются в учебно-методическое управление.

2.11. Сдача контрольных работ и домашних заданий, отработка практических работ осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем.

2.12. Экзамены (зачеты, курсовые работы) принимаются преподавателем, проводившим занятия в учебной группе. В особых случаях (болезнь, командировка, увольнение преподавателя) по решению заведующего кафедрой, оформленному распоряжением, экзамен (зачет, курсовая работа) может быть принят другим преподавателем или заведующим кафедрой.

2.13. Студенты, которым в пределах общего срока обучения оформлен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые специалистами учебно-методического управления.

2.14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению специалиста учебно-методического управления.

2.15. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в образовательную организацию в порядке перевода или восстановления, решается в индивидуальном порядке специалистами учебно-методического управления в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

3.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 5 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования***Положение***Пл-9.1.1-МИДиС-02**

задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

3.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Институт может проводить повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В том числе институт может установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.7. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в установленные институтом сроки по экзаменационным листам (направлениям на пересдачу), получаемым студентами у специалистов учебно-методического управления. Прием задолженности другим преподавателем без разрешения заведующего соответствующей кафедрой не допускается.

3.8. Вторая повторная промежуточная аттестация принимает комиссия из 3-х преподавателей кафедры, создаваемая заведующим кафедрой с указанием времени и места проведения пересдачи. В состав комиссии должен быть включен преподаватель, принимавший первую повторную промежуточную аттестацию у студента, направленного на комиссию.

3.9. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из образовательной организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и прекращаются договорные обязательства.

3.10. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

3.11. В исключительных случаях ректор может разрешить студенту пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача экзамена разрешается не более чем по двум дисциплинам. Пересдача проводится до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается специалистами учебно-методического управления и заведующим кафедрой только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе трех преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

3.12. Специалисты учебно-методического управления и заведующие кафедрами, должны постоянно анализировать качество подготовки студентов на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и намечать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивающие его улучшение. Анализ результатов

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 6 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-МИДиС-02

и предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение кафедр и ученого совета образовательной организации.

4. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

4.4. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости данным обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5. Институт при проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

4.6. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

4.6.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена, зачёта, зачёта с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), защиты отчёта о практике оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4.6.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 7 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования

Положение

Пл-9.1.1-МИДиС-02

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

4.6.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению промежуточная аттестация проводится в устной форме.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована по письменному заявлению как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Отчисление студентов из образовательной организации

5.1. Студент может быть отчислен из образовательной организации за академическую неуспеваемость, финансовую задолженность, нарушение Устава и локальных нормативных актов ЧОУВО МИДиС.

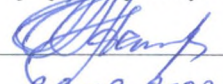
5.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академические задолженности по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации с комиссией.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова
29.08.2022


(дата)

Начальник юридического отдела

29.08.2022 А.А. Аполовников


(дата)

Председатель студенческого совета

 К.Е. Соснина
29.08.2022

(дата)

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 8 из 8
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 03	