

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2018 12:22:41  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25c0ba035e0c38

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ректора  
от 07.05.2018 № 10-01-02/126

Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧОУВО МИДИС**

---

Пл-7.5.1-53-04  
Дата введения 07 мая 2018 г.

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

## 1. Общие положения

1.1. Электронно-библиотечная система ЧОУВО МИДиС (далее - ЭБС) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов, организации ЭБС, определения условий предоставления доступа к ЭБС пользователям.

1.3. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБС, указывает источники комплектования. Регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в образовательной организации, включая правила заполнения регистрационных документов.

1.4. Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам их оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.5. ЭБС обеспечивает информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, научно-педагогических работников и сотрудников образовательной организации.

1.6. Основная цель ЭБС – формирование структурированных электронных ресурсов библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства образовательной организации.

1.7. Задачи ЭБС:

- организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг;
- создание системы информирования о ресурсах ЭБС;
- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;
- координация со структурными подразделениями образовательной организации по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

1.8. ЭБС формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об авторском праве», «Об информации, информатизации и защите информации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

## 2. Организационная структура электронно-библиотечной системы ЧОУВО МИДиС

2.1. ЭБС является составной частью единого информационного пространства образовательной организации. Включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

2.1.1. Электронный каталог книг, статей, периодики, хранящейся в библиотеке и выписываемой в текущем году, трудов научно-педагогических работников образовательной организации;

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 3 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

- 2.1.2. Полнотекстовые издания научных, учебных и учебно-методических изданий, издаваемых в образовательной организации;
- 2.1.3. Выпускные квалификационные работы обучающихся;
- 2.1.4. Внешние информационные полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует образовательная организация и библиотека на договорной основе;
- 2.1.5. Качественные сетевые ресурсы, создаваемые в процессе работы в Internet;
- 2.1.6. Учебники, учебные пособия и др. материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD-ROM, DVD).
- 2.2. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью образовательной организации, то есть созданные научно-педагогическими работниками образовательной организации и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;
  - электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ЧОУВО МИДиС, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности – авторское право.

### 3. Функции ЭБС образовательной организации

3.1. Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается договор об отчуждении исключительного права на воспроизведение результатов авторского труда (произведения), регулирующий право библиотеки использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного ресурса (Приложение 1,2).

3.2. Функции ЭБС:

- комплектование, приобретение, сбор и создание собственных электронных информационных ресурсов;
- интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы;
- унификация ссылок на информационные ресурсы;
- управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей;
- интерактивное справочно-библиографическое обслуживание;
- сбор и анализ статистики использования ресурсов;
- взаимодействие с другими электронными библиотеками.

3.3. Комплектование ЭБС:

3.3.1. Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

- издательства и книготорговые фирмы;
- научно-методический отдел (сборники научных трудов, материалы конференций и др.);
- отдел аспирантуры (авторефераты, диссертации);
- кафедры (учебно-методические издания, выпускные квалификационные работы);
- дары авторов-правообладателей электронных ресурсов;
- ресурсы сети Интернет.

3.3.2. Основные критерии отбора электронных документов:

- соответствие профилю комплектования и запросам пользователей;
- идентичность электронного и печатного изданий (в случае выбора между двумя версиями);

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 4 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС**

*Положение*

**Пл-7.5.1-53-04**

- требуемые технические ресурсы и программное обеспечение;
- возможность получения статистических данных;
- другие условия, оговариваемые в лицензии (ограничения доступа к базе, распечатка, копирование текста, пересылка, архивирование и др.).

3.3.3. Порядок комплектования ЭБС различными документами:

- в фонд ЭБС приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса по заявкам кафедр, структурных подразделений образовательной организации;
- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками для обеспечения учебного процесса в порядке служебного задания, являются собственностью образовательной организации и поступают в ЭБС образовательной организации от издательства.

3.4. Учет и обработка электронных ресурсов:

- электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с требованиями ГОСТа 7.20-2000 Библиотечная статистика и регламентирующим деятельность библиотеки документам;
- обработка электронных документов производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- каталогизация электронных документов производится в электронном каталоге библиотеки и в соответствии с внутренними инструктивно-регламентирующими документами;
- утилизация электронных документов производится в соответствии с установленными правилами и оформляется актом с указанием причины выбытия.

#### **4. Взаимодействие ЭБС и структурных подразделений образовательной организации**

4.1. Комплектование ЭБС образовательной организации осуществляется библиотекой, в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования фондов образовательной организации, с учетом запросов учебных и научных подразделений образовательной организации.

4.2. Порядок предоставления электронных документов в библиотеку:

4.2.1. Электронные документы, являющиеся собственностью образовательной организации, принимаются от авторов или лиц, ответственных за передачу документа (РИО, кафедра), научно-методическим отделом через Учетную карточку электронного документа. Учетная карточка электронного документа может быть заполнена в процессе передачи ответственным лицом.

4.2.2. Электронные документы, предоставленные в инициативном порядке в фонд электронной библиотеки образовательной организации лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. При передаче необходимо представить:

- передаваемый материал на электронном носителе (CD-ROM и т. д.);
- договор об отчуждении исключительного права на воспроизведение результатов авторского труда (произведения), заключенный между образовательной организацией и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал (Приложение 1,2);
- учетную карточку электронного документа (Приложение 3).

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 5 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

4.2.3. Электронные документы, принадлежащие на правах собственности образовательной организации, предоставляются в свободное пользование студентам, аспирантам, специалистам образовательной организации в локальной сети.

4.2.4. Документы, представленные в инициативном порядке, предоставляются в пользование в соответствии с условиями, указанными в договоре об отчуждении исключительного права на воспроизведение результатов авторского труда (произведения).

4.2.5. Пользователи библиотеки (обучающиеся, аспиранты, научно-педагогические работники, сотрудники образовательной организации) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБС образовательной организации.

4.3. Учет выдачи электронных ресурсов осуществляется согласно ГОСТУ 7.20-2000 Библиотечная статистика. Статистические данные отражаются в годовом отчете библиотеки и на основе анализа обращаемости.

### **5. Материально-техническая база**

5.1. Доступ к ресурсам ЭБС осуществляется через портал образовательной организации в рамках корпоративной локальной сети.

5.2. Компакт-диски электронных изданий предоставляются во временное безвозмездное пользование только в читальных залах библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

5.3. Размещение и хранение электронных документов осуществляется следующим образом:

- электронные документы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере образовательной организации;
- удаленные электронные ресурсы размещены на сервере организации-собственника, доступ к ним авторизован;
- электронные документы на машиночитаемых носителях хранятся в шкафу, расставляются по тематике в систематическом порядке по шифру и авторскому знаку.

5.4. Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети образовательной организации.

### **6. Ответственность и управление ЭБС**

6.1. Управление ЭБС образовательной организации регламентируется настоящим Положением.

6.2. Координацию совместной работы ЭБС с подразделениями образовательной организации осуществляет проректор по научной работе.

6.3. Общее руководство работой ЭБС осуществляет проректор по научной работе.

6.4. Организация работы ЭБС Института возлагается на:

- проректора по научной работе;
- начальника отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий.
- заведующего библиотекой

6.5. Ответственность за программную и техническую поддержку несет начальник отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 6 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС


Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.5.1-53-04

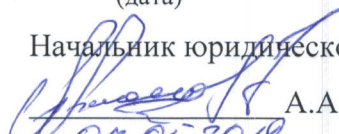
Согласовано

Первый проректор

  
04.05.2018  
(дата)

М.В. Усынин

Начальник юридического отдела

  
04.05.2018  
(дата)

А.А. Аполовников

Разработчики:

Сигитова Ю.Н.

Дата разработки:

04.05.2018

Версия: 02

с. 7 из 13

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

Приложение 1

## ДОГОВОР

об отчуждении исключительного права на воспроизведение результатов авторского труда (произведения)

г. Челябинск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны и Частное образовательной учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», в лице ректора Усыниной Т.В., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Правообладатель передает Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на воспроизведение авторского труда, а именно \_\_\_\_\_ (далее - Произведение) в полном объеме.

1.2. Оригинал Произведения находится в собственности у Приобретателя.

1.3. Автору \_\_\_\_\_

(Произведения) принадлежат право авторства и право автора на имя, право доступа, право следования.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему договору Приобретателю передается исключительное право использовать Произведение в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

2.1.1. воспроизведение Произведения;

2.1.2. распространение Произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

2.1.3. публичный показ Произведения;

2.1.4. импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;

2.1.5. прокат оригинала или экземпляра Произведения;

2.1.6. сообщение в эфир;

2.1.7. сообщение по кабелю;

2.1.8. перевод или другую переработку Произведения;

2.1.9. доведение Произведения до всеобщего сведения.

2.2. Правообладатель обязуется воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Приобретателем приобретенного им исключительного права на Произведение.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.	<b>с. 8 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	

## ЧОУВО МИДиС

Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.5.1-53-04

### 3. Цена договора

3.1. Правообладатель передает Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на воспроизведение авторского труда, а именно \_\_\_\_\_ (наименование произведения) \_\_\_\_\_ в полном объеме, безвозмездно.

### 4. Заключительные положения

4.1. Исключительное право на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения настоящего договора.

4.2. Срок действия исключительного права на Произведение исчисляется в порядке, предусмотренном ст. 1281 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Правообладатель

Приобретатель

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.	с. 9 из 13
Дата разработки:	04.05.2018	



<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

Приложение 2

## ДОГОВОР

об отчуждении исключительного права на воспроизведение результатов авторского труда (произведения) (ВКР)

г. Челябинск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Правообладатель", с одной стороны и ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса», в лице ректора Усыниной Т.В., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Приобретатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Правообладатель передает Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на воспроизведение авторского труда, а именно

\_\_\_\_\_,  
(далее - **Произведение**) в полном объеме.

1.2. Оригинал Произведения находится в собственности у Приобретателя.

1.3. Автору \_\_\_\_\_

**(Произведения)** принадлежат право авторства и право автора на имя, право доступа, право следования.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему договору Приобретателю передается исключительное право использовать Произведение в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

- 2.1.1. воспроизведение Произведения;
- 2.1.2. публичный показ Произведения;
- 2.1.3. импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;
- 2.1.4. прокат оригинала или экземпляра Произведения;
- 2.1.5. сообщение в эфир;
- 2.1.6. сообщение по кабелю;
- 2.1.7. перевод или другую переработку Произведения;
- 2.1.8. доведение Произведения до всеобщего сведения.

2.2. Правообладатель обязуется воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Приобретателем приобретенного им исключительного права на Произведение.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 10 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

### 3. Заключительные положения

3.1. Исключительное право на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения настоящего договора.

3.2. Срок действия исключительного права на Произведение исчисляется в порядке, предусмотренном ст. 1281 Гражданского кодекса РФ.

3.3. Правообладатель передает Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на воспроизведение авторского труда, а именно

(наименование произведения) в полном объеме, **безвозмездно.**

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.5. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

3.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Правообладатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приобретатель

**ЧОУВО МИДиС**

Место нахождения:

454014 г. Челябинск, Ворошилова ул., д. 12.,  
тел. (351) 793-78-89, факс 742-22-10.

Электронный адрес: info@rbiu.ru

ИНН/КПП 7447003558/744801001

ОГРН 1027402323080

Ректор

\_\_\_\_\_  
Т.В. Усынина

Приложение 3

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 11 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

**Учетная карточка электронного документа**

Тип документа: \_\_\_\_\_

Наличие печатного аналога: \_\_\_\_\_ (есть) \_\_\_\_\_ (нет)

**Описание произведения:**

Индекс УДК \_\_\_\_\_ ББК \_\_\_\_\_ Авторский знак \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Издано (место издания, изда-во, год) \_\_\_\_\_

Ключевые слова \_\_\_\_\_

Гриф \_\_\_\_\_

Рекомендовано к изданию (кем и когда) \_\_\_\_\_

Целевое назначение \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Характер использования \_\_\_\_\_ (основная лит-ра) \_\_\_\_\_ (дополнительная) \_\_\_\_\_ (иное)

Кафедра \_\_\_\_\_

Высшая школа (факультет) \_\_\_\_\_

**Назначение**

Высшая школа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ количество студентов

ФЗО \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ количество студентов

**Уровень использования (нужное отметить):**

- свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту без ограничений категории пользователя \_\_\_\_\_ да/нет

- свободный доступ к библиографическому описанию и полному тексту только для контингента ЧОУВО МИДиС \_\_\_\_\_ да/нет

Описание файла: формат, размер \_\_\_\_\_

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 12 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 02	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-53-04</b>

Авторы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.	<b>с. 13 из 13</b>
Дата разработки:	04.05.2018	
		Версия: 02

Положение об электронно-библиотечной системе ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением учёного совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Разработчики:

Заведующий библиотекой

04.05.2018

(дата)



Ю.Н. Сигитова