

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынина Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2020 12:22:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 30.09.2020 № 10-01-02/215а



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Пл-8.2.4-МИДиС-25
Дата введения 01 октября 2020 г.

Челябинск 2020

ЧОУВО МИДиС	
Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-25

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом ЧОУВО МИДиС, локальными актам ЧОУВО МИДиС.

1.2. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение основных программ профессионального обучения, включая формы итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения является определение теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения осуществляется ЧОУВО МИДиС.

1.5. Образовательная организация используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации слушателей.

1.6. Слушателям, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, которая создается по каждой основной программе профессионального обучения.

2. Квалификационная комиссия

2.1. Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.2. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы итоговой аттестации.

2.4. Председатель квалификационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) руководителем образовательной организации.

2.5. Председателем квалификационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ЧОУВО МИДиС, из числа:

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 3 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-25

• руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и/или ученое звание;

• представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной квалификационной комиссии. В случае создания в Институте нескольких квалификационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной квалификационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.7. Квалификационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.8. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям профессионального стандарта;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдачи обучающимся соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение в ЧОУВО МИДиС завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Практическая квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии рабочего, должности служащего при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.5. Программа итоговой аттестации утверждается ректором образовательной организации после согласования программы на заседании кафедры с участием председателя квалификационной комиссии.

3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 4 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-25

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Процедура проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с момента начала обучения.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию с предоставлением сводной ведомости достижений обучающегося и учебную (производственную) практику в рамках данной профессиональной программы.

4.3. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам и практическим квалификационным заданиям.

4.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств (экзаменационные билеты, задания),
- бланки квалификационной ведомости,
- протоколы заседания квалификационной комиссии,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- журналы учета теоретического и практического обучения
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.5. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.6. Решение квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

4.7. Обучающемуся, имеющему задолженности по уважительной причине (болезнь и др.) предоставляется возможность их ликвидации без отчисления из числа слушателей. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.8. неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в квалификационной ведомости словами «не явился».

4.9. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты отчисляются из числа слушателей.

4.11. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае наличия ошибок при выполнении квалификационной работы;

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 5 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-25

- при незнании или нарушении требований безопасности труда.
- 4.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.
- 4.13. Отчет председателя квалификационной комиссии представляется на выпускающую кафедру в недельный срок после завершения итоговой аттестации.
- 4.14. Результаты итоговой аттестации выпускников подводятся на заседании выпускающей кафедры.
- 4.15. Разрабатывается и утверждается план корректирующих мероприятий по замечаниям и несоответствиям, выявленным в ходе работы квалификационной комиссии и отмеченным в отчете председателя квалификационной комиссии.
- 4.16. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется пунктом 5 настоящего Положения.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами квалификационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 6 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-25

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников до начала обучения по основной программе профессионального обучения, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

6.1. Проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (далее – проверка теоретических знаний) проводят с использованием оценочных материалов (экзаменационных билетов) для итоговой аттестации, составленными педагогическими работниками профессиональных дисциплин на основе рабочих программ.

6.2. Проверка теоретических знаний на квалификационном экзамене проводится устно. Экзаменационные билеты содержат 2 вопроса.

6.3. Количество билетов в комплекте должно быть больше числа выпускников. Количество комплектов билетов должно соответствовать количеству учебных групп; билеты одного номера в различных комплектах должны иметь различное содержание; каждый комплект билетов подписывается преподавателем, ведущим дисциплину в соответствующей группе.

6.4. Экзаменационные вопросы доводятся до выпускников за один месяц до проведения квалификационного экзамена. Повторное использование экзаменационных билетов запрещено.

6.5. Проверка теоретических знаний на квалификационном экзамене проводится в учебном кабинете (лаборатории, мастерской), оснащенном современными приборами, моделями, аппаратами и другими учебными пособиями, необходимыми для выполнения практических заданий, предусмотренных экзаменационными билетами.

6.6. На проверку теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена устанавливается норма по фактически затраченному времени, но не более 0,5 часа на

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 7 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-25

каждого экзаменуемого. После подготовки, экзаменуемый отвечает перед квалификационной комиссией. Фактическое время на ответ 10 минут. Ответ экзаменуемого может сопровождаться вопросами от членов квалификационной комиссии. Количество вопросов, задаваемых выпускнику, не должно превышать пяти.

7. Порядок выполнения практической квалификационной работы

7.1. Выполнение практической квалификационной работы является завершающим этапом профессионального обучения.

7.2. Перечень практических квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных дисциплин, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

7.3. К выполнению практической квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие проверку теоретических знаний.

7.4. Перед началом выполнения практической квалификационной работы председатель квалификационной комиссии знакомит слушателей с регламентом выполнения задания.

7.5. Форма выполнения практической квалификационной работы – индивидуальная.

7.6. Задание для выполнения практической квалификационной работы обучающийся получает в день проведения квалификационного экзамена.

7.7. Выполнение практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

7.8. Практическая квалификационная работа выполняется на рабочем месте предприятия (лабораторий, мастерских образовательной организации).

7.9. Оценивание выполненного задания осуществляется на основе перевода баллов в оценку исходя из следующих критериев:

Оценка ИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 59,99%	60,00% - 100,00%

7.10. Обучающийся, успешно выполнивший практическую квалификационную работу, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

8.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 8 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-25

результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава квалификационной комиссии.

8.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих ученую степень и/или ученое звание либо высшую и/или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь апелляционной комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей квалификационной комиссии.

8.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 9 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

**Положение об итоговой
аттестации обучающихся по
основным программа
профессионального обучения**

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-25

апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

29.09.2020

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.09.2020

(дата)

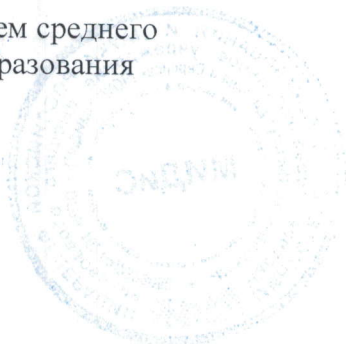
Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 10 из 10
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программа профессионального обучения рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 02 от 28.09.2020.

Разработчики:

Заведующий отделением среднего профессионального образования

24.09.2020
(дата)



А.С. Коновалова