

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2020 12:21:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25c0ba0b55edc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 30.09.2020 № 10-01-02/215а



Т.В. Усынина

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Пл-7.5.3-МИДиС-23
Дата введения 01 октября 2020 г.

ЧОУВО МИДиС	
Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов (далее также – индивидуальных планов), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС, Институт).

1.2. Порядок устанавливает форму индивидуального плана освоения программы аспирантуры и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при разработке индивидуального плана аспиранта.

1.3. Положения настоящего Порядка подлежат применению всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ аспирантуры, научными руководителями и обучающимися по программам аспирантуры всех форм обучения.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Устав ЧОУВО МИДиС;

- локальные нормативные акты ЧОУВО МИДиС.

1.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

1.6. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

1.7. Общий контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 3 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный план аспиранта

- 2.1. Индивидуальный план аспиранта разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом трудоемкости элементов образовательной и исследовательской компонент и отражает индивидуальную траекторию подготовки аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.
- 2.2. Индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской компоненты разрабатывается с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), утверждаемой на заседании кафедры не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.
- 2.3. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), ее примерный план, общий план работы на весь период обучения и рабочий план каждого года подготовки, включающий наименование работы, ее объем и краткое содержание, срок выполнения и форму отчетности, а также план выполнения научных исследований, публикаций и апробации результатов на региональных и/или всероссийских и/или международных научных мероприятиях.
- 2.4. Индивидуальный план аспиранта включает следующие разделы:
- Титульный лист;
 - Общий учебный план аспиранта;
 - Пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации);
 - Структура научно-квалификационной работы (диссертации);
 - Общий план подготовки научно-квалификационной работы;
 - План публикаций и апробаций результатов на конференциях/форумах;
 - Отметки о выполнении учебного плана аспиранта (по семестрам подготовки);
 - Результаты аттестаций на заседаниях кафедры;
 - Результаты научно-исследовательской работы (раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости).
- 2.5. Форма индивидуального плана представлена в Приложении 1 настоящего Порядка.
- 2.6. Индивидуальный план утверждается проректором по научной работе в течение четырех месяцев с даты зачисления обучающегося.
- 2.7. Изменения в индивидуальный план в части научно-исследовательской компоненты (при необходимости) вносятся аспирантом по согласованию с научным руководителем.
- 2.8. Вопрос об изменении темы рассматривается на заседании выпускающей кафедры. На основании личного заявления обучающегося, подписанного научным руководителем, а также выписки из протокола заседания кафедры, отдел аспирантуры готовит проект приказа ректора об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.
- 2.9. В случае существенного изменения темы, научно-исследовательская компонента индивидуального плана также подлежит корректировке. Вопрос о необходимости корректировки индивидуального плана принимает научный руководитель аспиранта.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 4 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

3. Контроль, фиксация и хранение результатов выполнения индивидуального плана аспиранта

- 3.1. Общий контроль выполнения обучающимся индивидуального плана работы и представления соответствующих документов в отдел аспирантуры осуществляет научный руководитель.
- 3.2. Контроль выполнения индивидуального плана аспиранта включает:
- контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации;
 - аттестацию на заседании выпускающей кафедры.
- 3.3. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам, практикам, научным исследованиям осуществляет отдел аспирантуры.
- 3.4. Для прохождения промежуточной аттестации аспиранту выдается оригинал индивидуального плана аспиранта, по результатам аттестации в плане делаются соответствующие отметки о его выполнении, заключение научного руководителя, решении кафедры, а также при необходимости вносятся изменения в план на следующие годы подготовки.
- 3.5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры установлен локальными актами ЧОУВО МИДиС.
- 3.6. По завершении обучения заполняются итоги работы аспиранта за весь период обучения. Информацию в части научно-исследовательской компоненты необходимо заполнять согласно разделу «Результаты научно-исследовательской работы» индивидуального плана (Приложение 1).
- 3.7. Оригинал индивидуального плана аспиранта хранится в отделе аспирантуры в течение срока обучения, информация о результатах выполнения индивидуального плана аспиранта в электронном варианте – в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС).

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

29.09.2020

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.09.2020

(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	стр. 5 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной работе

Л.Н.

Дегтеренко

(дата)

Индивидуальный учебный план аспиранта

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Кафедра: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Срок обучения в аспирантуре: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Форма обучения: _____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 6 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

Тема исследования:

Тема обсуждена на заседании кафедры «__» ____ 20 ____ г., протокол № ____.

Тема утверждена приказом ректора «__» ____ 20 ____ г., протокол № ____.

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА И ПРОХОЖДЕНИЕМ ГИА ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ _____
 (ФИО аспиранта)

Председатель ГАК, зам. председателя ГАК _____ (_____) Дата: «__» ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «__» ____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» ____ 20 ____ г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	стр. 7 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-23

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

№ п/п	Индекс	Наименование	Формы контроля			По плану	в том числе					
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой		Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль			

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » ____ 20 г.

« ____ » ____ 20 г.

Разработчики:

Дегтеренко Л.Н.

Дата разработки:

24.09.2020

Версия: 01

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Название темы
Актуальность темы
Цель и задачи исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Научная новизна исследования (планируемая)
Теоретическая значимость исследования (планируемая)
Практическая значимость исследования (планируемая)
Пункт(ы) паспорта научной специальности

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	стр. 9 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

СТРУКТУРА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема:

Введение

Глава 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

Глава 3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение

Список использованных источников

Научный руководитель _____

Аспирант _____

«___» ___ 20 г.

«___» ___ 20 г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	Версия: 01	стр. 10 из 20
Дата разработки:	24.09.2020		

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Курс	Формы научно-исследовательской деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя), дата
1	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	
	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования	
	Утверждение темы диссертации, определение структуры работы; составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	
	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования	
	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	
	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме НИР	
	Разработка программы и методического инструментария научного исследования	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
2	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая оценку их достоверности и достаточности	
	Выполнение эмпирической части НИР	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
3	Обработка эмпирических данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, оценка достоверности полученных результатов	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 11 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

4	Систематизация, анализ, обобщение данных эмпирической работы; формулирование выводов и разработка рекомендаций	
	Апробация авторских предложений и рекомендаций	
	Оформление работы, корректировка введения и заключения; задач исследования; научной новизны; теоретической и практической значимости; основных положений, выносимых на защиту	
	Подготовка научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » ____ 20 г.

« ____ » ____ 20 г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 12 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

**ПЛАН ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
НА КОНФЕРЕНЦИЯХ/ФОРУМАХ**

1. План публикаций

Примерное название публикации (или название параграфа \ главы диссертации)	Уровень издания (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Название целевого журнала	Месяц и год подачи материала в издательство
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
4 год обучения			

2. План участия в конференциях / форумах

Примерное название публикации (или название параграфа / главы диссертации)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, всероссийское с международным участием, региональное)	Название мероприятия	Дата проведения
1 год обучения			
2 год обучения			

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 13 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

3 год обучения			
4 год обучения			

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » ____ 20 г.

« ____ » ____ 20 г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	стр. 14 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

Выполнение учебного плана аспиранта 1-го года подготовки

Дисциплины / модули	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

(аттестован/не аттестован)

Аспирант _____ на следующий курс обучения _____
(переведен /не переведен)

(Приказ о переводе на следующий курс)

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

Выполнение учебного плана аспиранта 2-го года подготовки

Дисциплины /модули	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

(аттестован/не аттестован)

Аспирант _____ на следующий курс обучения _____
(переведен /не переведен)

(Приказ о переводе на следующий курс)

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

Выполнение учебного плана аспиранта 3-го года подготовки

Дисциплины /модули	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

(аттестован/не аттестован)

Аспирант _____ на следующий курс обучения _____
(переведен /не переведен)

(Приказ о переводе на следующий курс)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-23

Выполнение учебного плана аспиранта 4-го года подготовки

Дисциплины /модули	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

(аттестован/не аттестован)

Аспирант _____ на следующий курс обучения _____
(переведен /не переведен)

(Приказ о переводе на следующий курс)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 18 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-23

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ*

№	Название работы, ее вид	Форма работы (печатный или электронный)	Выходные данные (издательство, журнал (номер, год) или № авторского свидетельства)	Объем (кол-во страниц/ печ. лист)	ФИО соавторов работы
2	3	4	5	6	
1 Работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук согласно Перечню ВАК РФ					
2 Работы, опубликованные научных изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования (за исключением пункта 1)					
3 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования - Scopus, Web of Science					
4 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (за исключением Scopus, Web of Science)					
5 Монографии, в том числе коллективные					
6 Прочие работы (материалы конференций, форумов и т.д.)					
7 Патенты на изобретения					
8 Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
9 Участие в научно-исследовательских грантах					

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	стр. 19 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	
		Версия: 01

ЧОУВО МИДиС

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-23

(тема, грантодатель, ФИО руководителя)

* раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		стр. 20 из 20
Дата разработки:	24.09.2020	Версия: 01	

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 02 от 28.09.2020.

Заведующий отделом аспирантуры



Л.Н. Дегтеренко

24.09.2020

(дата)

