

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2024 15:22:46
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce11b8a5260a031a2158

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 29.05.2024 № 10-01.02/181а



**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
РАСПРОСТРАНЯЕМЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ПОДГОТОВЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ
ИНОСТРАННОГО АГЕНТА, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР
ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ**

Пл-6.4-МИДиС-23
Дата введения 01 июня 2024 г.

ЧОУВО МИДиС	
Рабочая инструкция по работе с документами, распространяемыми на территории Российской Федерации и подготовленными лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов	<i>положение</i>
	Пл-6.4-МИДиС-23

1. Общие положения

1.1. Рабочая инструкция по работе с документами, распространяемыми на территории Российской Федерации и подготовленными лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов (далее – Рабочая инструкция) разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;
- Устав образовательной организации;
- иные нормативные правовые акты.

1.2. Настоящая рабочая инструкция призвана регламентировать работу библиотеки ЧОУВО МИДиС в отношении документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в Единый реестр иностранных агентов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Порядок работы с документами, авторы которых признаны иностранными агентами

2.1. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

2.2. Из библиотечного фонда литература данного вида не изымается.

2.3. Библиотека проводит проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами:

- при поступлении в фонд новых документов;
- при систематической сверке (не реже 1 раза в месяц) справочно-библиографического аппарата библиотеки с Единым реестром иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации на предмет включения (или исключения) того или иного лица.

2.4. При выявлении документов иностранных агентов в электронном (карточном) каталоге делается отметка (возможно, в описании надзаголовочных данных): «Настоящий материал (информация) произведён (или) распространён иностранным агентом». Пример библиографического описания автора иностранного агента с более подробным указанием приведен в Приложении 1.

2.5. Документы иностранных агентов в библиотеках являются информационными источниками ограниченного пользования с маркировкой возрастного ценза «18+».

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 3 из 6
Дата разработки:	23.05.2024	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Рабочая инструкция по работе с документами, распространяемыми на территории Российской Федерации и подготовленными лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов	<i>положение</i>
	Пл-6.4-МИДиС-23

Основанием для этого служит п. 9, 10 ст. 11 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в котором «Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних... Иностранный агент не вправе производить информационную продукцию для несовершеннолетних ...».

2.6. В соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 5 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на информационную продукцию, созданную иностранными агентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с маркировкой возраста «18+».

2.7. Документы, подготовленные иностранными агентами, хранить в закрытой части фонда (отдельное помещение или шкаф) и выдавать только по запросу в соответствии с возрастной категорией.

2.8. Если при сверке документов автор-иностранный агент включен в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации, то работа с данным документом должна осуществляться в соответствии с Положением о работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.


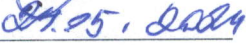
2.8.1. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Ф-53-8.5.2-20). Акт сверки библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации подписывается комиссией, созданной на основании приказа ректора, и хранится в библиотеке. Факт сверки фиксируется в Журнале сверки фонда библиотеки с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Ф-53-8.5.2-21).

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению из библиотечного фонда документов, распространяемых на территории Российской Федерации и подготовленных лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой.

Согласовано

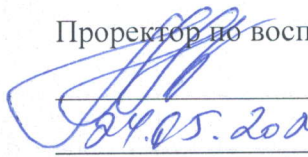
Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

 (дата)

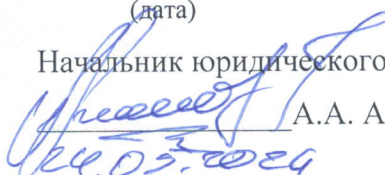
Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 4 из 6
Дата разработки:	23.05.2024	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Рабочая инструкция по работе с документами, распространяемыми на территории Российской Федерации и подготовленными лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов	<i>положение</i>
	Пл-6.4-МИДиС-23

Проректор по воспитательной работе


 _____ А.В. Истомина
 23.05.2024
 (дата)

Начальник юридического отдела


 _____ А.А. Аполовников
 23.05.2024
 (дата)

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 5 из 6
Дата разработки:	23.05.2024	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Рабочая инструкция по работе с документами, распространяемыми на территории Российской Федерации и подготовленными лицами и организациями, выполняющими функции иностранного агента, включенными в единый Реестр иностранных агентов	<i>положение</i>
	Пл-6.4-МИДиС-23

Приложение 1

Пример библиографического описания автора иноагента

84.2 18+

Г 55

ДАННОЕ СООБЩЕНИЕ (МАТЕРИАЛ) СОЗДАНО (ИЛИ) РАСПРОСТРАНЕНО ИНОСТРАННЫМ СРЕДСТВОМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ИНОСТРАННОГО АГЕНТА, И (ИЛИ) РОССИЙСКИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ИНОСТРАННОГО АГЕНТА

Глуховский Д.А.

Метро 2033: (18+) / Д.А. Глуховский. - М.: Популярная литература, 2008. - 400с.
 ISBN 978-5-903396-11 - Текст: непосредственный. - ц.250.00.

Хранение: ч.з.

Количество экземпляров: 1

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 6 из 6
Дата разработки:	23.05.2024	Версия: 01	